Uchwała nr 44 /2011/2012
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 31 maja 2012 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz innych opłat

---

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala

Regulamin pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy następujących opłat:
   1) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne spowodowane niezadowalającymi wynikami w nauce:
      a) zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym,
      b) powtarzanie semestru,
      c) wznowienie studiów w celu obrony pracy dyplomowej - w ciągu 3 miesięcy od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej,
      d) wznowienie studiów w semestrze, którego student nie zaliczył,
   2) opłaty za wznowienie studiów w przypadku, gdy student zaliczył semestr i po przerwie wznowił studia w kolejnym semestrze,
   3) opłaty manipulacyjnej za czynności związane ze zmianą decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów z powodu nieuregulowania opłat za studia,
   4) opłaty manipulacyjnej za czynności związane z wysłaniem wezwania do zapłaty zaległych opłat za studia,
   5) opłaty za kształcenie na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych,
   6) opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne w okresie trzymiesięcznego przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 26 ust. 2 Regulaminu Studiów,
   7) opłat za kształcenie na drugim i kolejnych kierunkach studiów,
   8) opłaty za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS,
   9) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
   10) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
      a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
      b) duplikatu indeksu,
      c) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
      d) odpisu dyplomu w języku obcym.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty wyszczególnione w ust. 1 pkt 10) nie mogą być wyższe od opłaty maksymalnej, określanej w drodze rozporządzenia przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Wszystkie opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w module Kasjer.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zameldowania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. W przypadku uiszczania opłat za pomocą przelewu zaleca się korzystanie z formularzy opracowanych przez Uniwersytet. Formularze te można pobrać z modułu Wirtualny Dziekanat.

§ 3

1. Wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) - 4) i 6):
   a) opłata określona w pkt 1) lit. a) - do 15 grudnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po semestrze letnim i do 30 kwietnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po semestrze zimowym - z zastrzeżeniem ust. 1 lit. b),
   b) studenci I roku studiów pierwszego stopnia oraz studenci ostatniego roku studiów wnoszą opłatę do 15 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po semestrze letnim,
   c) opłata określona w pkt 1) lit. b) - do 15 stycznia opłata za powtarzanie semestru letniego i do 31 sierpnia opłata za powtarzanie semestru zimowego,
   d) opłaty określone w pkt 1) lit. c) i d), pkt 2), 3) i 6) - do 14 dni po otrzymaniu przez studenta informacji o podjętej decyzji,
   e) opłata określona w pkt 4) - do 14 dni od daty wezwania.
2. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin wniesienia opłat określonych w ust. 1. Dziekan może również rozłożyć opłatę na raty.
3. W przypadku decyzji Rektora uchylającej decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 5

1. Opłata za kształcenie na kierunku International Business prowadzonym w języku angielskim wnoszona jest w dwóch ratach w następujących terminach:
   1) w semestrze zimowym:
      a) 50% opłaty - do 15 października
      b) 50% opłaty - do 15 grudnia
   2) w semestrze letnim:
      a) 50% opłaty - do 28 lutego
      b) 50% opłaty - do 30 kwietnia.

2. Jeśli opłata za kształcenie na specjalności prowadzonej w języku obcym jest pobierana, opłata ta jest wnoszona w dwóch ratach w następujących terminach:
   1) Pierwsza rata w wysokości 25% opłaty - do końca I semestru specjalności,
   2) Druga rata w wysokości 75% opłaty - do końca II semestru specjalności.

§ 6

1. Opłaty za kształcenie na drugim kierunku studiów wnosi się w następujących terminach:
   1) opłatę za kształcenie na I roku drugiego kierunku studiów student wnosi do 15 stycznia w następnym roku akademickim,
   2) opłatę za kształcenie na II i kolejnych latach drugiego kierunku studiów student wnosi:
      a) za semestr zimowy: do 15 stycznia 50% opłaty, do 15 lutego 50% opłaty,
      b) za semestr letni: do 31 marca 50% opłaty, do 30 kwietnia 50% opłaty.
2. Opłaty za kształcenie na trzecim i kolejnych kierunkach studiów student wnosi:
   2) w semestrze zimowym:
      a) 50% opłaty - do 15 października
      b) 50% opłaty - do 15 grudnia
   3) w semestrze letnim:
      c) 50% opłaty - do 28 lutego
      d) 50% opłaty - do 30 kwietnia.

§ 7

Opłatę za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS student wnosi najpóźniej na 14 dni przed terminem obrony pracy dyplomowej.

§ 8

Opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów student wnosi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

§ 9

1. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone równocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu.
2. Nie jest wymagane przedkładanie dowodów wpłat wniesionych na indywidualny rachunek bankowy przydzielony przez Uniwersytet.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 10

1. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet opłaty za kolejne zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym.
2. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.

III. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Rektor może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, a także umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta, a także okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną. Do podania student powinien dołączyć zaświadczenie o zarobkach swoich

i zarobkach członków rodziny (w przypadku braku zatrudnienia – zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o bezrobociu) oraz inne zaświadczenia dokumentujące zaistnienie zdarzeń losowych i trudną sytuację materialną.

2. Podanie studenta, składane Rektorowi o którym mowa w ust. 1, powinno być zaopiniowane przez Samorząd Studencki.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rektor informuje w formie pisemnej. Pismo przekazywane jest do: Dziekanatu, Działu Finansowo-Księgowego oraz zainteresowanemu. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach oraz stosuje się odpowiednio do studentów Śląskiej Międzynarodowej Szkoły Handlowej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zapisy § 1 ust. 1 pkt 7) i 8) stosuje się do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2012/2013.

Przewodniczący Senatu
Rektor

Prof. UE dr hab. Jan Pyka