Uchwała nr 65/2012/2013
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 25 kwietnia 2013,
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Doktoranckich
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, działając na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 37 ust. 1 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 27 października 2011r. postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, stanowiący załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Regulamin Studiów wchodzi w życie od 1 października 2013 roku.

Przewodniczący Senatu -
Rektor
prof. dr hab. Leszek Żabiński

REGULAMIN
STUDIÓW TRZECIEGO STOPNIA (DOKTORANCKICH) W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KATOWICACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Studia doktoranckie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach umożliwiają osobom posiadającym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny podniesienie poziomu wiedzy w określonej dyscyplinie nauk ekonomicznych, oraz przygotowują do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz do uzyskania stopnia naukowego doktora.

§ 2

1. Studia doktoranckie są prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
3. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne.
4. Zasady pobierania opłat ustala odrębną uchwałą senat, a wysokość opłat ustala w drodze zarządzenia Rektor.

§ 3

1. Stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie w Uniwersytecie są prowadzone jako studia środowiskowe.
2. Uniwersytet, w miarę możliwości, zapewnia doktorantom niepełnosprawnym odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczania, uwzględniając stopień niepełnosprawności.
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu zapewniającą obsługę administracyjno – biurową środowiskowych studiów doktoranckich w Uniwersytetu jest międzywydziałowe Studium Doktoranckie.
4. Obsługę organizacyjną i techniczną studiów doktoranckich prowadzi Biuro Obsługi Studiów Doktoranckich.
5. Sprawy związane z przeprowadzaniem postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora (w tym w szczególności ustalanie warunków otwarcia przewodu doktorskiego należą do kompetencji dziekana właściwego wydziału. Decyzje o otwarciu i zamknięciu przewodu doktorskiego podejmują właściwe rady wydziału.

§ 4

Przełożonym i opiekunem uczestników studiów doktoranckich, zwanych dalej doktorantami

jest Rektor.

§ 5

1. Samorząd doktorantów reprezentuje ogół doktorantów przed organami Uniwersytetu.
2. Zakres działania Samorządu określa jego regulamin.

Rozdział II
Organizacja studiów doktoranckich

§ 6

1. Studia doktoranckie trwają cztery lata i są podzielone na semestry.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, określa rektor. Ramowa organizacja roku akademickiego jest publikowana na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Kierownik Studium Doktoranckiego przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studium Doktoranckiego może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
   a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
   b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności

   - łącznie nie dłużej niż o rok.
5. Kierownik Studium Doktoranckiego, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
6. Doktorant ubiegający się o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich składa:
   a) podanie z uzasadnieniem i udokumentowaniem motywów przedłużenia,
   b) opinię opiekuna naukowego lub promotora zawierającą szczegółową ocenę stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z przewidywanym terminem jej ukończenia, w przypadku przedłużenia o którym mowa w ust. 5.

7. Warunki odbywania studiów przez doktoranta, który uzyskał zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów, określa Kierownik Studium Doktoranckiego.
8. W czasie trwania przedłużenia okresu odbywania studiów doktorant zachowuje ważną legitymację i inne prawa doktoranta, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 7

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
   a) uzyskanie ustalonej dla danego semestru liczby punktów ECTS w systemie akumulacji punktów (7 lub 8 pkt ECTS),
   b) zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na dany semestr,
   c) złożenie sprawozdania z postępów w pracy naukowej.
3. Jeżeli doktorant w danym semestrze uzyska większą liczbę punktów ECTS, to będą one zaliczane na poczet następnego semestru.
4. Jeżeli doktorantowi w systemie akumulacji punktów ECTS w danym semestrze brakuje nie więcej niż 2 punktów ECTS, może on zaliczyć brakujące przedmioty w trybie poprawkowym w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
5. Jeżeli doktorantowi, w systemie akumulacji punktów ECTS, w danym semestrze brakuje więcej niż 2 punktów ECTS, kierownik studium kieruje doktoranta na powtarzanie semestru lub podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. Przedmiot może kończyć się egzaminem albo zaliczeniem. Formy weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia w ramach przedmiotu określa program studiów przyjęty uchwałą rady wydziału.
7. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów są określone w karcie opisu przedmiotu.
8. Ustala się następującą skalę ocen:

odpowiednik liczbowy	odpowiednik literowy
bardzo dobry (5,0),	A
dobry plus (4,5),	B
dobry (4,0),	C
dostateczny plus (3,5),	D
dostateczny (3,0),	E
niedostateczny (2,0).	FX, F

9. Ocenami pozytywnymi oznaczającymi zaliczenie przedmiotu są oceny: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny. Oceną negatywną, oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna.

10. Punkty ECTS zalicza Kierownik Studium Doktoranckiego, jeżeli doktorant uzyskał z przedmiotu ocenę pozytywną.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, a następnie zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym, oceną końcową jest ocena średnia arytmetyczna z tego zaliczenia/egzaminu.
12. Plan studiów wraz z określeniem punktów ECTS uchwala właściwa rada wydziału.
13. Plan studiów i program kształcenia jest zamieszczany na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem kształcenia.
14. Oceny z przedmiotów są ogłaszane przez egzaminatora w Wirtualnym Dziekanacie w terminie do 14 dni od daty przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia.
15. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przewidzianego programem studiów doktorant ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Terminy zaliczeń/egzaminów poprawkowych wyznacza prowadzący przedmiot. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do poinformowania o terminie poprawkowym Biuro Obsługi Studiów Doktoranckich.
16. Doktorant, który nie uzyska zaliczenia w terminie poprawkowym, w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Kierownika Studium Doktoranckiego o przedłużenie sesji. Kierownik Studium Doktoranckiego wyznacza termin zaliczenia zaległych przedmiotów.
17. Ostateczny termin zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem studiów w danym semestrze upływa:
    a) w semestrze zimowym – 28 lutego,
    b) w semestrze letnim – 30 września.
18. Zaliczenia semestru dokonuje Kierownik Studium Doktoranckiego.

§ 8

1. W trakcie pierwszego semestru studiów, nie później jednak niż do 14 lutego doktorant ma obowiązek złożyć deklarację wyboru opiekuna naukowego, potwierdzoną przez kandydata na opiekuna i zatwierdzoną przez kierownika katedry. Deklarację wyboru opiekuna naukowego doktorant składa Kierownikowi Studium Doktoranckiego.
2. Doktorant podlega kierownikowi katedry w zakresie spraw związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. g) oraz prac organizacyjnych wykonywanych na rzecz katedry.
3. Zmiana opiekuna naukowego odbywa się na wniosek doktoranta. Na wniosku zgodę na zmianę opiekuna wyraża dotychczasowy i przyszły opiekun naukowy.

Rozdział III
Program studiów

§ 9

1. Zaproponowany i zaopiniowany pozytywnie przez Radę Koordynacyjną Studium Doktoranckiego program studiów doktoranckich uchwalają rady wydziałów mające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinach nauki odpowiadających tym uprawnieniom, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
2. Program studiów doktoranckich obejmuje:
   a) zajęcia obowiązkowe,
   b) zajęcia fakultatywne,
   c) praktyki zawodowe,
   d) indywidualną pracę naukową prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego/promotora,

   oraz odniesioną do nich ilość punktów ECTS.
3. Zajęcia na studiach doktoranckich mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.
4. Wybrane zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b) mogą być organizowane wspólnie dla uczestników wszystkich lub wybranych studiów doktoranckich.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki doktoranta

§ 10

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta od momentu złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej doktoranta.
3. Po immatrykulacji uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
4. Legitymacja, o której mowa w ust. 3, upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi w przypadku ukończenia studiów, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Doktorant ma prawo do:

a) uczestniczenia w pracach organów i komisji kolegialnych Uniwersytetu poprzez swoich przedstawicieli,

b) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Uniwersytecie,

c) opieki naukowej nad realizowaną pracą naukowo-badawczą sprawowanej przez opiekuna naukowego rozprawy doktorskiej oraz promotora pomocniczego,

d) korzystania z zasobów biblioteczno-informacyjnych Uniwersytetu na zasadach obowiązujących w uczelni,

e) ubiegania się – na zasadach określonych w odrębnych przepisach – o pomoc materialną.

2. Doktorant może ponadto ubiegać się o:

a) zakwalifikowanie na stypendia zagraniczne w ramach programów realizowanych przez Uniwersytet,

b) krajowe i zagraniczne studia i staże naukowe,

c) granty ze środków Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,

d) środki finansowe na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym,

e) uczestnictwo w badaniach prowadzonych przez katedry.

§ 12

1. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 13

1. Doktorant jest zobowiązany do:

a) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,

b) realizacji obowiązującego programu studiów, w tym czynnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach objętych planem studiów,

c) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów zgodnie z planem studiów,

d) prowadzenia badań, w tym do systematycznej pracy naukowej nad problematyką objętą tematem rozprawy doktorskiej,

e) składania Kierownikowi Studium Doktoranckiego sprawozdań z postępów w pracy naukowej,

f) terminowego uiszczania opłat za studia (w przypadku doktorantów studiujących na studiach niestacjonarnych),

g) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu na zasadach określonych w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych przez uczestników studiów doktoranckich,

h) informowania swojego opiekuna naukowego/promotora o zamiarze rezygnacji ze studiów bądź ich przedłużenia, niezależnie od §15 ust.5.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 lit. e) powinno być złożone w terminie wyznaczonym w § 7 ust. 14 i powinno zawierać informacje merytoryczne o przebiegu pracy naukowej doktoranta w okresie od złożenia ostatniego sprawozdania. Sprawozdanie musi uzyskać akceptację opiekuna naukowego, kierownika katedry oraz Kierownika Studium Doktoranckiego. Sprawozdanie doktoranta powinno zawierać ponadto informacje o przeprowadzonych samodzielnie zajęciach dydaktycznych lub o uczęszczaniu na takie zajęcia potwierdzone przez pracowników Uniwersytetu prowadzących te zajęcia oraz pracach wykonanych na rzecz katedry, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. g).
3. Doktorant jest zobowiązany do powiadomienia Kierownika Studium Doktoranckiego o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o otwarcie przewodu doktorskiego oraz o obronie pracy doktorskiej.
4. Doktorant jest zobowiązany do podpisania umowy o naukę.
5. Doktorant jest zobowiązany do bieżącego informowania Uniwersytetu o aktualnym adresie do korespondencji. Korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uniwersytetowi adres doktoranta do korespondencji uważa się za doręczoną.

§ 14

Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i statucie Uniwersytetu.

Rozdział V

Skreślenie z listy uczestników studiów

§ 15

1. Kierownik Studium podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów, gdy doktorant:
   a) nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w §13 ust. 1 lit. a) - e) ,
   b) zrezygnował ze studiów/wypowiedział umowę o naukę,
   c) nie podjął studiów,
   d) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu,
   e) nie złożył w terminie deklaracji opiekuna naukowego, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Niewywiązywanie się z obowiązków określonych w §13 ust. 1 lit. b) - e) Kierownik Studium Doktoranckiego stwierdza na podstawie analizy indywidualnych osiągnięć doktoranta.
3. Kierownik Studium Doktoranckiego skreśla doktoranta z listy doktorantów z powodu niepodjęcia studiów, jeśli doktorant nie złoży ślubowania w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia studiów.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uniwersytetu, a także wywiązania się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
6. Skreślenie z listy doktorantów nie skutkuje wstrzymaniem postępowania związanego z przewodem doktorskim.
7. Rezygnacja ze studiów doktoranckich/wypowiedzenie umowy o naukę wymaga zachowania formy pisemnej i złożenia pisma dotyczącego rezygnacji i/lub wypowiedzenia umowy o naukę w Biurze Obsługi Studiów Doktoranckich.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów doktoranckich/wypowiedzenia umowy o naukę doktorant skreślany jest z listy uczestników studiów doktoranckich w ostatnim dniu miesiąca, w którym została złożona pisemna rezygnacja/wypowiedzenie umowy o naukę.
9. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, po uprzednim wszczęciu postępowania mającego na celu skreślenie z listy uczestników studiów, doktorant czesne opłaca do dnia skreślenia. Wpłata czesnego wniesiona za okres po dacie skreślenia podlega zwrotowi.
10. Nie uczestniczenie w zajęciach nie może być podstawą domagania się zwrotu opłaconego czesnego.

Rozdział VI
Opieka naukowa

§16

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką naukową opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowych doktora habilitowanego, aktywny naukowo, z potwierdzonym dorobkiem naukowym z ostatnich pięciu lat.
3. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu podpisania deklaracji opiekuna naukowego.
4. Po otwarciu przewodu doktorskiego funkcję opiekuna naukowego przejmuje promotor, powołany przez radę jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.
5. Promotorem w przewodzie doktorskim może być nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
6. Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy w szczególności:
   a) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
   b) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
   c) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
   d) dokonywanie w każdym semestrze pisemnej oceny postępów w pracy naukowej doktoranta i akceptacja potwierdzających je sprawozdań,
   e) ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
   f) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu odbywania studiów, przed przedłożeniem ich Kierownikowi Studium Doktoranckiego,
   g) zawiadamianie kierownika Studium Doktoranckiego o braku postępów w pracy naukowo-badawczej i wnioskowanie o skreślenie z listy uczestników studiów,
   h) hospitacja zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta nie rzadziej niż 2 razy w roku.

Rozdział VII
Ukończenie studiów

§17

1. Podstawą ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów zawartych w planie studiów i programie nauczania oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
2. Dla ukończenia studiów trzeciego stopnia wymagane jest minimum 60 punktów ECTS.
3. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.
4. Na wniosek osoby, która ukończyła studia doktoranckie, uczelnia wydaje zaświadczenie o zakończeniu studiów.
5. Absolwent studiów doktoranckich zwraca elektroniczną legitymację doktoranta.
6. Ukończenie studiów nie jest uwarunkowane obroną pracy doktorskiej.

Rozdział VIII
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§18

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów w Uniwersytecie, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji z urzędu lub na wniosek doktoranta jest Kierownik Studium Doktoranckiego.
2. Od decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Kierownika Studium Doktoranckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.
4. Wyłącza się stosowanie § 7 ust. 2 lit. a) do uczestników studiów doktoranckich przyjętych na studia przed 1 października 2012 r.
5. Z dniem 1 października 2013 roku traci moc dotychczasowy Regulamin Studiów Doktoranckich wprowadzony uchwałą Senatu Nr 25/2011/2012 z dnia 29 marca 2012 roku z wyjątkiem postępowania w sprawach wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, które są rozpatrywane na zasadach i w trybie określonym w dotychczasowym Regulaminie Studiów Doktoranckich.