

Regulamin Chórzysty

I. Postanowienia ogólne

1. Nowo przyjęty chórzysta zostaje pełnoprawnym członkiem Chóru po 3-miesięcznym okresie wstępnym, w czasie którego zobowiązany jest do udziału we wszystkich próbach, opanowania repertuaru wskazanego przez Dyrygenta i wzięcia udziału (co najmniej jeden raz w okresie wstępnym) w koncercie Chóru.
2. W przypadku, gdy nowo przyjęty chórzysta jest lub był członkiem innego zespołu artystycznego, Dyrygent może wystąpić do Kierownika z wnioskiem o natychmiastowe nadanie statusu pełnoprawnego członka Chóru bez konieczności odbywania okresu wstępnego.

II. Obecność na próbach i występach

1. Chórzysta zobowiązany jest do uczestniczenia w próbach i koncertach. Obecność jest sprawdzana i odnotowywana na liście obecności.
2. Nieobecność na próbie lub koncercie powinna być usprawiedliwiona u Kierownika. Usprawiedliwienie polega na podaniu przyczyny nieobecności na próbie lub koncercie. Usprawiedliwienia są odnotowywane na liście obecności.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na próbie powinno nastąpić najpóźniej w dniu, w którym odbywa się próba, przed jej rozpoczęciem. Usprawiedliwienie nieobecności na koncercie powinno natomiast nastąpić co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem koncertu. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może zdecydować o odstąpieniu od ww. postanowień.

III. Skreślenie z listy członków Chóru

Skreślenie z listy członków Chóru może nastąpić w przypadku:

1. Opuszczenia bez usprawiedliwienia więcej niż 20% prób lub koncertów w danym semestrze.
2. Naruszenia Regulaminu Organizacyjnego Chóru.
3. Naruszenia Regulaminu Chórzysty.
4. Naruszenia obowiązku zachowania poufności wszelkich spraw dotyczących Chóru i jego działalności.
5. Osoba skreślona z listy członków Chóru jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu wydanego jej mienia (w szczególności stroju, nut i innych rzeczy stanowiących własność Chóru).

IV. Urlopy

1. Kierownik, w uzasadnionych przypadkach, może członkowi Chóru udzielić na określony przez niego okres urlopu, tj. zwolnić z obowiązku uczestniczenia w próbach i koncertach.
2. Członek Chóru składa Kierownikowi pisemne uzasadnione podanie o udzielenie urlopu, z określeniem okresu urlopu (podanie może być przesłane pocztą elektroniczną).
3. Okres urlopu nie może być dłuższy niż jeden semestr.
4. Członek Chóru może otrzymać urlop na okres jednego semestru raz na trzy lata.
5. W czasie urlopu członek Chóru zachowuje członkostwo w Chórze.
6. Przed urlopem chórzysta zobowiązany jest do rozliczenia się z wydanego mu mienia (w szczególności stroju, nut i innych rzeczy stanowiących własność Chóru).

V. Poszanowanie mienia Chóru

1. Chórzysta podczas trwania członkostwa w Chórze otrzymuje nuty i teczkę koncertową. Ponadto każdy pełnoprawny członek Chóru otrzymuje strój chórzysty, za wcześniejszym potwierdzeniem odbioru, do korzystania w czasie pozostawania w Chórze.

2. Chórzysta ma obowiązek dbania o powierzone mu mienie oraz o jego wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Chórzyście nie wolno udostępniać nut osobom trzecim, niezwiązanym z Chórem, w szczególności członkom innych zespołów artystycznych.

VI. Przestrzeganie Regulaminów

1. Każdy członek Chóru zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Chóru Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, a także niniejszego Regulaminu.
2. Każdy członek Chóru ma obowiązek zachowania poufności wszelkich spraw dotyczących Chóru i jego działalności zarówno w czasie trwania członkostwa w Chórze, jak i po jego ustaniu.