

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Chóru Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Chór jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Chór jest amatorskim zespołem artystycznym utworzonym na podstawie Statutu Uniwersytetu.
3. W strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Chór podlega Prorektorowi ds. Internacjonalizacji i Marketingu.
4. Chór ma prawo używania własnego logo - wspólnie z logo Uniwersytetu.
5. Chór może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających amatorskie zespoły artystyczne.
6. Chór opiera swoją działalność na dobrowolnej aktywności członków Chóru.

Cele i formy działalności

§ 2

1. Celem Chóru jest:
 - a) Reprezentowanie i promowanie Uniwersytetu,
 - b) Kultywowanie oraz kontynuowanie tradycji śpiewu chóralnego,
 - c) Doskonalenie warsztatu wokalnego członków Chóru,
 - d) Działanie na rzecz rozwoju kultury akademickiej.
2. Chór realizuje swoje cele poprzez:
 - a) Pracę nad poszerzaniem i doskonaleniem repertuaru,
 - b) Uświetnianie uroczystości oraz imprez organizowanych przez Uniwersytet,
 - c) Udział w krajowych i międzynarodowych konkursach i przeglądach chórów,
 - d) Organizowanie i uczestnictwo w imprezach kulturalnych w kraju i za granicą,
 - e) Współpracę z innymi organizacjami artystycznymi w kraju i za granicą.

Władze Chóru

§ 3

Władze Chóru stanowią:

- I. Kierownik.
- II. Rada Chóru.

I. Kierownik:

1. Kierownikiem jest osoba zatrudniona w Uniwersytecie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Kierownikiem nie może być Dyrygent ani Zastępca Dyrygenta.
3. Kierownik kieruje pracą Chóru i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
4. Kierownik może powoływać oraz odwoływać asystentów Kierownika w liczbie do 2 osób.
5. Kierownik jest powoływany i odwoływany przez Rektora.
6. Do obowiązków Kierownika należy:

- a) Czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Chóru,
- b) Wybór kandydatów na Dyrygenta oraz Zastępcę Dyrygenta, po zasięgnięciu opinii Rady Chóru,
- c) Reprezentowanie Chóru i jego interesów w Uniwersytecie,
- d) Reprezentowanie Chóru na zewnątrz,
- e) Planowanie i gospodarowanie środkami Chóru,
- f) Organizowanie promocji Chóru,
- g) Organizowanie rekrutacji chórzystów,
- h) Pozyskiwanie sponsorów,
- i) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z innymi zespołami artystycznymi,
- j) Organizowanie działalności Chóru, współpraca w tym zakresie z władzami Uniwersytetu, Radą Chóru oraz z poszczególnymi jednostkami Uniwersytetu,
- k) Opracowywanie planów rozwoju Chóru,
- l) Tworzenie rocznych planów działalności Chóru,
- m) Sporządzanie sprawozdań z działalności Chóru.

II. Rada Chóru:

1. Radę Chóru stanowią: Kierownik, pracownik Biura Promocji i Nowych Mediów Uniwersytetu, przedstawiciel władz Uniwersytetu, osoby zaproszone do współpracy.
2. Radzie Chóru przewodniczy Kierownik.
3. Pozostałe osoby wchodzące w skład Rady Chóru powoływane i odwoływane są przez Rektora na wniosek Kierownika.
4. Kierownik może na posiedzenie Rady Chóru zaprosić również inne osoby nie wchodzące w skład Rady Chóru.
5. Do obowiązków Rady Chóru należy:
 - a) Opiniowanie kandydatów na Dyrygenta oraz zastępcę Dyrygenta,
 - b) Współpraca z Kierownikiem w zakresie ustalania planów rozwoju Chóru.
 - c) Wspomaganie Kierownika w działaniach na rzecz rozwoju Chóru.
 - d) Występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Chóru do Rektora.

Dyrygenci

§ 4

1. Dyrygenta oraz zastępcę Dyrygenta powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kierownika Chóru.
2. Do obowiązków Dyrygenta oraz zastępcy Dyrygenta należy:
 - a) Opracowywanie repertuaru Chóru,
 - b) Przygotowywanie chórzystów do występów,
 - c) Prowadzenie prób Chóru,
 - d) Dyrygowanie Chórem na próbach i występach,
 - e) Dbanie o podwyższanie poziomu artystycznego Chóru,
 - f) Decydowanie o składzie osobowym Chóru na konkursy, koncerty i występy,
 - g) Prowadzenie przesłuchań kandydatów na chórzystów i wnioskowanie do Kierownika o przyjęcie do Chóru,
 - h) Zapewnienie właściwej atmosfery w Chórze,
 - i) Informowanie członków Chóru o celach Chóru, zadaniach i sposobach ich realizacji,
 - j) Współpraca z Kierownikiem Chóru w zakresie działalności Chóru.
3. Bezpośredni i stały nadzór nad czynnościami Dyrygenta oraz zastępcy Dyrygenta sprawuje Kierownik.

Członkowie Chóru, ich prawa i obowiązki

§ 5

1. Członkami Chóru są studenci Uniwersytetu, a także absolwenci i pracownicy Uniwersytetu. Członkami Chóru mogą być także inne zaproszone osoby.
2. Decyzję o przyjęciu do Chóru podejmuje Kierownik na wniosek Dyrygenta.

§ 6

Członkiem Chóru może zostać osoba, która:

1. Posiada dobry głos.
2. Posiada dobry słuch muzyczny.
3. Posiada dobre poczucie rytmu.
4. Wykazuje umiejętność i chęć pracy w zespole.
5. Pragnie w Chórze realizować i rozwijać pasję śpiewu chóralnego.
6. Przestrzega zasad oraz procedur obowiązujących w Chórze.

§ 7

Członkowie Chóru są zobowiązani do:

1. Udziału w realizacji celów Chóru.
2. Przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Chóru.
3. Godnego reprezentowania Chóru i Uniwersytetu.
4. Przestrzegania postanowień Kodeksu Etycznego Uniwersytetu, w szczególności:
 - a) kierowanie się w swoim postępowaniu uczciwością, przestrzeganie przepisów prawa i zasad współżycia społecznego,
 - b) niepodejmowanie żadnych działań szkodzących wizerunkowi czy naruszających reputację Chóru i Uniwersytetu,
 - c) dbanie o dobre relacje w Chórze oraz o dobre imię Chóru i Uniwersytetu.
5. Systematycznego podnoszenia umiejętności artystycznych.
6. Punktualnego i aktywnego udziału w próbach i koncertach.
7. Dbania o mienie Chóru i Uniwersytetu.
8. Informowania Kierownika o zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.
9. Informowania Kierownika o zmianie statusu członka Chóru.

§ 8

Członkowie Chóru mają prawo do:

1. Kształtowania kierunków działalności Chóru poprzez zgłaszanie propozycji repertuaru.
2. Czynnego uczestnictwa w działalności Chóru.
3. Zgłaszania uwag, wniosków i propozycji dotyczących spraw Chóru.
4. Korzystania z mienia będącego w dyspozycji Chóru w czasie prób oraz koncertów.
5. Uzyskiwania od Dyrygenta, zastępcy Dyrygenta i Kierownika informacji dotyczących działalności Chóru.

§ 9

Szczegółowe prawa i obowiązki członków Chóru zawarte są w Regulaminie Chórzysty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego, który wiąże wszystkie osoby wpisane na listę członków Chóru.

§ 10

Członkostwo w Chórze ustaje na skutek:

1. Złożenia Kierownikowi pisemnej rezygnacji.
2. Skreślenia z listy członków przez Kierownika.
3. Podjęcia decyzji przez Kierownika o skreśleniu z listy członków Chóru.

Finanse Chóru


§ 11

1. Koszty działalności Chóru pokrywane są ze środków budżetowych Uniwersytetu oraz z przychodów własnych Chóru.
2. Wszystkie pozycje kosztów działalności Chóru muszą być ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu. Za gospodarowanie środkami Chóru odpowiada Kierownik.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Kierownik, który także ma prawo do dokonywania wykładni i interpretacji niniejszego Regulaminu.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. Brum', written in a cursive style. The signature is positioned on the right side of the page, below the main text.