

## UMOWA

zawarta w Katowicach w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach**, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice,  
reprezentowanym przez:

**Prorektora właściwego ds. Nauki** -

**przy kontrasygnacie Kwestor** -

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”

a

.....  
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”

o następującej treści:

### § 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora, zwanego w dalszej treści umowy „postępowaniem” Pani/Pana ..... z uwzględnieniem warunków i w trybie określonym w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki, zwanej dalej „Ustawą”.

### § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić Zleceniobiorcy koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, o którym mowa w § 1. Stawki wynagrodzeń i innych kosztów związanych z przeprowadzeniem powyższego przewodu wynikają z postanowień zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu.
2. Zwrot kosztów postępowania jest realizowany w dwóch ratach:
  - a) pierwsza - płatna w terminie określonym w ust. 4 – w wysokości ..... (słownie: .....),
  - b) druga – płatna przed zakończeniem postępowania, bez względu na wynik postępowania – ma, z zastrzeżeniem ust. 3, charakter rozliczeniowy i stanowi różnicę pomiędzy odpłatnością należną na dzień zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1, a pierwszą ratą.
3. Koszty podróży służbowych promotora lub/i recenzentów lub/i członków komisji niezbędnych dla realizacji ich obowiązków związanych z postępowaniem pokrywa Zleceniodawca na podstawie odrębnej faktury wystawionej po rozliczeniu faktycznych kosztów podróży służbowych.
4. Płatności zostaną dokonane na podstawie faktur, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i posiadają NIP:
  - a) Zleceniobiorca 634-000-88-25
  - b) Zleceniodawca .....

### § 3

W przypadku, gdy właściwa Rada Wydziału podejmie uchwałę o odmowie wszczęcia postępowania wpłacona rata zostanie zwrócona na konto Zleceniodawcy w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

#### § 4

1. Końcowy wynik postępowania, tj. nadanie stopnia/tytułu naukowego lub odmowa jego nadania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku Zleceniodawcy do zapłacenia kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości wynikającej z postanowień umowy.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o zamknięciu postępowania wpłacona rata nie podlega zwrotowi.

#### § 5

Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek naliczanych za każdy dzień zwłoki w wysokości obowiązującej w dniu zapłaty faktury.

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia postępowania.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz ustawy Kodeks cywilny.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

.....

.....

**Zleceniobiorca**

.....

.....