

nr rejestru umów:.....

UMOWA

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy :

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, reprezentowanym przez:

Prorektora właściwego ds. Nauki -

przy kontrasygnacie Kwestor -

zwanym w treści umowy „Uniwersytetem”

a

Panią/em

zam., Pesel,zwanym(a) w treści umowy „Kandydatką/Kandydatem”,

o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad dotyczących zwrotu przez Kandydatkę/Kandydata Uniwersytetowi kosztów przewodu doktorskiego, o którego wszczęcie złożono wniosek do Rady Wydziału w dniu

§ 2

1. Kandydatka/Kandydat zobowiązuje się zwrócić Uniwersytetowi koszty związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego, o którym mowa w § 1 według poniżej określonych zasad. Stawki wynagrodzeń i innych kosztów związanych z przeprowadzeniem powyższego przewodu wynikają z postanowień zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) wynagrodzenie promotora,
 - b) wynagrodzenie recenzentów,
 - c) niezbędne koszty pośrednie,
 - d) koszty podróży służbowych recenzentów i promotora.

§ 3

1. Zwrot kosztów przewodu jest realizowany w dwóch ratach:
 - a) pierwsza - płatna w terminie określonym w ust. 3, nie później niż w dniu podjęcia uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego przez Radę Wydziału - w wysokości (słownie:
 - b) druga – płatna przed zakończeniem przewodu, bez względu na wynik postępowania – ma, z zastrzeżeniem ust. 2, charakter rozliczeniowy i stanowi różnicę pomiędzy odpłatnością należną na dzień zakończenia przewodu, o którym mowa w § 1, a pierwszą ratą.

2. Koszty podróży służbowych recenzentów lub/i promotora niezbędnych dla realizacji ich obowiązków związanych z otwartym przewodem doktorskim pokrywa Kandydatka/Kandydat na podstawie odrębnej faktury wystawionej po rozliczeniu faktycznych kosztów podróży służbowych.
3. Płatności zostaną dokonane na podstawie faktur, przelewem na konto Uniwersytetu wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4

W przypadku, gdy właściwa Rada Wydziału podejmie uchwałę o odmowie wszczęcia przewodu doktorskiego wpłacona rata zostanie zwrócona na konto Kandydatki/Kandydata w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 5

1. Końcowy wynik przewodu, tj. nadanie stopnia naukowego lub odmowa jego nadania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku Kandydatki/Kandydata do zapłacenia kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości wynikającej z postanowień umowy.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o zamknięciu przewodu, o którym mowa w § 1, wpłacona rata nie podlega zwrotowi.

§ 6

Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek naliczanych za każdy dzień zwłoki w wysokości obowiązującej w dniu zapłaty faktury.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia przewodu doktorskiego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Kandydatka/Kandydat

.....

.....

.....

.....