

nr rejestru umów:.....

UMOWA

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy :

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, reprezentowanym przez:

Prorektora właściwego ds. Nauki -

przy kontrasygnacie Kwestor -

zwanym w treści umowy „Uniwersytetem”

a

Panią/em

zam., Pesel zwanym(a) w treści umowy „Kandydatką/Kandydatem”,

o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad dotyczących zwrotu przez Kandydatkę/Kandydata Uniwersytetu kosztów postępowania habilitacyjnego wszczętego w dniu, które przeprowadzi Rada Wydziału

§ 2

1. Kandydatka/Kandydat zobowiązuje się zwrócić Uniwersytetowi koszty związane z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego, o którym mowa w §1 według poniżej określonych zasad. Stawki wynagrodzeń i innych kosztów związanych z przeprowadzeniem powyższego postępowania wynikają z postanowień zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu.
2. Koszty te obejmują:
 - a) wynagrodzenie recenzentów i członków komisji,
 - b) niezbędne koszty pośrednie,
 - c) koszty podróży służbowych recenzentów i członków komisji.

§ 3

1. Zwrot kosztów postępowania jest realizowany w dwóch ratach:
 - a) pierwsza - płatna w terminie określonym w ust. 3 - w wysokości (słownie:
 - b) druga – płatna przed zakończeniem postępowania, bez względu na jego wynik – ma, z zastrzeżeniem ust. 2, charakter rozliczeniowy i stanowi różnicę pomiędzy odpłatnością należną na dzień zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1, a pierwszą ratą.
2. Koszty podróży służbowych recenzentów niezbędnych dla realizacji ich obowiązków związanych z postępowaniem habilitacyjnym pokrywa Kandydat/Kandydatkę na podstawie odrębnej faktury wystawionej po rozliczeniu faktycznych kosztów podróży służbowych.

3. Płatności zostaną dokonane na podstawie faktur, przelewem na konto Uniwersytetu; wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4

Końcowy wynik postępowania, tj. nadanie stopnia naukowego lub odmowa jego nadania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku Kandydata/Kandydatki do zapłacenia kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości wynikającej z postanowień umowy.

§ 5

Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek naliczanych za każdy dzień zwłoki w wysokości obowiązującej w dniu zapłaty faktury.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia zakończenia postępowania habilitacyjnego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 8

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Kandydatka/Kandydat

.....

.....

.....

.....