

nr rejestru umów:.....

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy :

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach**, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, reprezentowanym przez:

**Prorektora właściwego ds. Nauki** -

**przy kontrasygnacie Kwestor** -

zwanym w treści umowy „Uniwersytetem”

a

Panią/em

.....  
zam. ...., Pesel ..... zwanym(a) w treści umowy „Kandydatką/Kandydatem”,

o następującej treści :

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad dotyczących zwrotu Uniwersytetowi, przez Kandydatkę/Kandydata, kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora, o którego wszczęcie złożono wnioski do Rady Wydziału ..... w dniu .....

### § 2

1. Kandydatka/Kandydat zobowiązuje się zwrócić Uniwersytetowi koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, o którym mowa w §1 według poniżej określonych zasad. Stawki wynagrodzeń i innych kosztów związanych z przeprowadzeniem powyższego postępowania są określone w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu.
2. Koszty te obejmują:
  - a) wynagrodzenie recenzentów,
  - b) niezbędne koszty pośrednie,
  - c) koszty podróży służbowych recenzentów.

### § 3

1. Zwrot kosztów postępowania jest realizowany w dwóch ratach:
  - a) pierwsza - płatna w terminie określonym w ust. 3, nie później niż w dniu podjęcia uchwały o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora przez Radę Wydziału - w wysokości ..... (słownie: .....),
  - b) druga – płatna przed zakończeniem postępowania, bez względu na jego wynik – ma, z zastrzeżeniem ust. 2, charakter rozliczeniowy i stanowi różnicę pomiędzy odpłatnością należną na dzień zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1, a pierwszą ratą.

2. Koszty podróży służbowych recenzentów niezbędnych dla realizacji ich obowiązków związanych z wszczętym postępowaniem o nadanie tytułu profesora pokrywa Kandydat/Kandydatka na podstawie odrębnej faktury wystawionej po rozliczeniu faktycznych kosztów podróży służbowych.
3. Płatności zostaną dokonane na podstawie faktur, przelewem na konto Uniwersytetu wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

#### § 4

W przypadku, gdy właściwa Rada Wydziału podejmie uchwałę o odmowie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora wpłacona rata zostanie zwrócona na konto Kandydata w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

#### § 5

Końcowy wynik postępowania, tj. podjęcie przez Radę Wydziału uchwały w przedmiocie poparcia lub odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu naukowego nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku Strony umowy do zapłacenia kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości wynikającej z postanowień umowy.

#### § 6

Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek naliczanych za każdy dzień zwłoki w wysokości obowiązującej w dniu zapłaty faktury.

#### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

#### § 9

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Kandydatka/Kandydat

.....

.....

.....

.....