

Zarządzenie Nr 106/13

z dnia 2 grudnia 2013 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zmieniające niektóre postanowienia „Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (jt. Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, zwanym dalej Regulaminem, wydanym zarządzeniem Rektora nr 16/05 (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. Po § 27 dodaje się § 27a i 27b w brzmieniu:

„§ 27a

1. W Uniwersytecie może być stosowany rozkład czasu pracy, o którym mowa w art. 140¹ § 1 ustawy Kodeks pracy, przewidujący możliwość rozpoczynania pracy w różnych godzinach, w dniach, które zgodnie z obowiązującym rozkładem są dla pracownika dniami pracy (tzw. „ruchomy czas pracy”).
2. Ruchomy czas pracy, o którym mowa w ust. 1, może mieć zastosowanie wyłącznie do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy, o którym mowa w § 22 i świadczących pracę w jednostkach zapewniających obsługę procesu dydaktycznego, tj. w:
 - a) dziekanatach,
 - b) biurach ośrodków zlokalizowanych poza Katowicami,
 - c) Akademickim Centrum Kariery,
 - d) Bibliotece Głównej,
 - e) Biurze Dydaktyki,
 - f) Centrum Informatycznym,
 - g) Domach Studenta,
 - h) Śląskiej Szkole Biznesu i Administracji,
 - i) Śląskiej Międzynarodowej Szkole Handlowej,
 - j) Zespole Technicznych Środków Dydaktycznych.
3. Rozkład czasu pracy, o którym mowa w ust. 1 może być stosowany wyłącznie w okresie **od 20 września do 30 czerwca każdego roku.**
4. W rozkładzie czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie pracowniczej nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 27b

1. Decyzję o wprowadzeniu ruchomego czasu pracy w jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 27a ust. 2 podejmuje Kanclerz, na wniosek kierownika tej jednostki, zawierający wskazanie rozkładu czasu pracy obowiązującego wszystkich lub wskazanych we wniosku pracowników jednostki.
2. Wprowadzenie ruchomego czasu pracy jest uwarunkowane:
 - a) sporządzeniem grafiku czasu pracy (w formie pisemnej lub elektronicznej) na okres 1-miesięczny,
 - b) przekazaniem pracownikowi/pracownikom sporządzonego grafiku rozkładu czasu pracy na 2 tygodnie przed rozpoczęciem pracy w okresie objętym tym rozkładem,
 - c) przestrzeganiem norm ustawy Kodeks pracy dotyczących prawa pracownika do dobowego i tygodniowego odpoczynku.

3. Kierownik danej jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązków określonych w ust. 2."

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 27a ust. 2, do przygotowania grafików czasu pracy, z zastrzeżeniem postanowień § 27b.

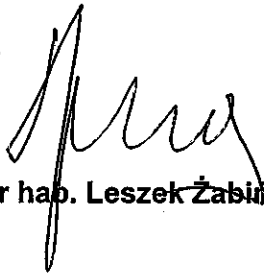
§ 4

Zmiany w treści Regulaminu zostały uzgodnione z zakładowymi organizacjami związkowymi zgodnie z dyspozycją art. 104² § 1 ustawy Kodeks Pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Uniwersytecie.

Rektor



prof. dr hab. Leszek Żabiński