

Zarządzenie nr 13 /14

z dnia 27 marca 2014 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jt., Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r., nr 96, poz. 615 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (jt., Dz. U. z 2014 r., poz. 90), Uchwały nr 26/2013/1014 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 27 lutego 2014 roku, w sprawie zasad finansowania działalności statutowej – utrzymanie potencjału badawczego Uczelni, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Działalność statutowa w części dotyczącej potencjału badawczego, zwana dalej działalnością statutową, jest realizowana przez zespoły katedralne i międzykatedralne.
2. W skład zespołu musi wchodzić co najmniej dwóch pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych.
3. Projektem badawczym w ramach działalności statutowej może kierować pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Funkcję kierownika projektu może pełnić wyłącznie pracownik Uniwersytetu, który złożył oświadczenie o zaliczeniu go do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową na jednym z Wydziałów Uniwersytetu.
5. Projekty badawcze mogą być projektami jednorocznymi lub wieloletnimi. Projekty wieloletnie mogą być realizowane przez okres nie dłuższy niż trzy lata.
6. Opis projektu finansowanego z działalności statutowej przygotowuje kierownik projektu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Po otrzymaniu decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wysokości dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego Dziekan wydziela z niej rezerwę celową w wysokości 7 % dotacji. Zasady podziału środków gromadzonych na funduszu rezerwy celowej określa Dziekan.
2. Po wydzieleniu środków, o których mowa w ust. 1 Dziekan dokonuje podziału pozostałej części dotacji na utrzymanie potencjału badawczego przekazując środki na:
 - a) utrzymanie infrastruktury badawczej:
 - utrzymanie łączności komputerowej,
 - zakup czasopism naukowych i specjalistycznych;
 - b) realizację projektów badawczych – w wysokości nieprzekraczającej kwoty wnioskowanej przez kierowników projektów,
 - c) upowszechnianie nauki:
 - dofinansowanie publikacji konferencyjnych,
 - uczestnictwo w targach,
 - inne działania zgłoszone we wniosku na działalność statutową.

§ 3

1. Podstawowym kryterium podziału środków finansowych na projekty badawcze jest liczba punktów wypracowana przez członków zespołu badawczego w trakcie oceny parametrycznej. Punkty wypracowane przez członków zespołu, które zostały zaliczone

jako podstawa przyznania wydziałowi odpowiedniej kategorii naukowej, stanowią co najmniej 60% punktów będących podstawą przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego.

2. Pracownik wchodzący w skład kilku zespołów badawczych może przekazać swoje punkty nie więcej niż dwóm zespołom badawczym w równych częściach (po 50 %).

§ 4

1. Po dokonaniu podziału środków dotacji na projekty badawcze, Dziekan Wydziału przekazuje informację o dokonanym podziale wraz z wykazem finansowanych projektów Prorektorowi ds. Nauki, Badań i Rozwoju Kadry Akademickiej.
2. Kierownicy projektów zgłoszonych do wniosku na działalność statutową Wydziału otrzymują od Dziekana, w formie pisemnej, informację o wysokości przyznanych środków na projekty finansowane w ramach działalności statutowej.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu środków, o której mowa w ust. 2, kierownicy projektów są zobowiązani do weryfikacji projektu pod względem merytoryczno – finansowym.
4. Środki przyznane na realizację projektów badawczych nie mogą być wyższe niż wskazane z planie rzeczowo-finansowym.

§ 5

1. Kierownik zespołu badawczego, wydatkując środki na działalność statutową, zobowiązany jest do prawidłowego i efektywnego wykorzystania środków, przestrzegania dyscypliny finansowej oraz terminowości składania raportów z realizacji projektów badawczych.
2. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z kosztorysem projektu, uwzględniającym koszty:
 - a) wynagrodzeń z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno- technicznej,
 - b) zakupu materiałów biurowych związanych z realizacją projektu,
 - c) zakupu środków trwałych o niskiej wartości (jednorazowo umarzanych), zakupu literatury krajowej i zagranicznej,
 - d) zakupu usług obcych niezbędnych do realizacji projektu,
 - e) krajowych podróży służbowych,
 - f) wyjazdów zagranicznych,
 - g) wydania publikacji,
 - h) tłumaczenia publikacji, artykułów z języka polskiego na język obcy,
 - i) korekty językowej publikacji,
 - j) zakupu aparatury specjalnej oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - k) innych kosztów.
3. Literatura naukowa zakupiona ze środków na działalność statutową podlega rejestracji w systemie bibliotecznym. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przekazania zakupionej pozycji wraz fakturą do Działu Opracowania i Digitalizacji Zbiorów Bibliotek Wydziałowych.
4. Nauczyciel akademicki może korzystać z zakupionej literatury naukowej, po jej zarejestrowaniu, o którym mowa w ust. 3, przez okres 1 roku – z możliwością prolongaty.
5. Księgozbiór zakupiony do końca 2013 r ze środków na działalność statutową, poza pozycjami przekazanymi do Bibliotek Wydziałowych, stanowi zasób katedr i jest udostępniany na dotychczasowych zasadach. Kontrolę nad tym księgozbiorem, sprawuje osoba wyznaczona przez kierownika katedry.

§ 6

1. Ze środków na działalność statutową nie mogą być finansowane wynagrodzenia pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania ze środków przyznanych na działalność statutową wynagrodzeń ekspertów spoza Uniwersytetu, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji projektów.

§ 7

1. Środki przyznane na działalność statutową należy wykorzystać w roku ich przyznania.
2. Kierownik projektu może zwrócić się do Dziekana o przeniesienie niewykorzystanych środków na rok następny.
3. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym zwiększają rezerwę celową pozostającą w dyspozycji Dziekana.
4. Zasady wykorzystania środków z rezerwy oraz terminy ich wydatkowania zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8

1. Kierownicy projektów składają po zakończeniu projektu, do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego:
 - a) w przypadku projektów jednorocznych:
 - raport merytoryczny z realizacji badań statutowych,
 - raport finansowy z realizacji badań statutowych.
 - opracowanie zwarte zawierające rezultaty projektu.
 - b) w przypadku projektów wieloletnich – co roku:
 - raport merytoryczny z realizacji projektu badań statutowych,
 - raport finansowy z realizacji projektu badań statutowych, a po zakończeniu wieloletniego projektu badań statutowych opracowanie zwarte zawierające rezultaty projektu.
2. Wzór raportu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Wymagane jest, aby publikacje będące wynikiem projektu były afiliowane wyłącznie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Do raportu o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć oświadczenia dotyczące afiliacji publikacji będących wynikiem projektu realizowanego w ramach działalności statutowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia. Oświadczenie składają wszyscy członkowie zespołu badawczego, których publikacje zostały wymienione w raporcie merytorycznym.
4. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są oceniane i zatwierdzane do rozliczenia przez Komisję Odbioru Prac Naukowo-Badawczych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru Prac Naukowo-Badawczych, wydanego zarządzeniem Rektora.
5. Ostatecznym efektem badań statutowych jest monografia (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym, Dz. U. z 2012 r., poz. 877 z późn. zm.) lub artykuły w czasopiśmie naukowych, o łącznej sumie punktów nie mniejszej niż 20, przy czym minimum połowa tych punktów musi przypadać na artykuły o punktacji 7 lub więcej.
6. Publikacje, o których mowa w ust. 4 muszą zostać złożone i przyjęte do druku (po pozytywnych recenzjach) do końca ostatniego roku kalendarzowego, w którym mogą być wydatkowane środki projektu badawczego.
7. Kierownicy wieloletnich projektów badawczych – po ostatnim roku wydatkowania środków projektu składają, do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, raport prezentujący ostateczne efekty projektu.
8. Wzór raportu, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
9. Negatywna ocena rezultatów projektu przez Komisję Odbioru Prac Naukowo-Badawczych lub niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 6 wyklucza możliwość ubiegania się o środki z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego w roku następnym.

§ 9

1. Traci moc Zarządzenie nr 14/11 z dnia 24 marca 2011 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału (z późn. zm.).
2. Niniejsze zarządzenie stosuje się odpowiednio do postanowień zarządzenia nr 7/13 z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie trybu i zasad organizacji krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienia § 5 ust. 3 mają zastosowanie do literatury naukowej zakupionej po 1 stycznia 2014 r.

Rektor



prof. dr hab. Leszek Żabiński