

Lp.	Zakres zadań	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania	Uwagi
1.	<p>Organizacja procesu zakupu sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych w użytkowaniu sprzętu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informatycznego (komputerowego) b) multimedialnego, audio-video i innego równoważnego 	<p>Centrum Informatyczne</p> <p>Zespół Technicznych Środków Dydaktycznych</p>	<p>Zgodnie z postanowieniami Instrukcji Udzielania Zamówień Publicznych</p>
2.	<p>Utrzymanie sprawności technicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sieci umożliwiającej dostęp do Internetu b) komputerów działających na potrzeby systemów audio-video oraz ich serwisowanie w związku z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego, audio-video i innego równoważnego w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach Uniwersytetu 	<p>Centrum Informatyczne</p>	
3.	<p>Utrzymanie sprawności technicznej sprzętu multimedialnego, audio-video i innego równoważnego w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) doraźnych napraw sprzętu i systemów multimedialnych b) okresowych przeglądów sprzętu i systemów multimedialnych c) napraw poprzeglądowych i modernizacji sprzętu i systemów multimedialnych d) weryfikacji zgłaszanych awarii sprzętu multimedialnego e) naprawy niedziałającego sprzętu multimedialnego lub przekazywanie go do serwisu f) wymiany sprzętu multimedialnego w przypadku awarii 	<p>Zespół Technicznych Środków Dydaktycznych we współpracy z Działem Realizacji Inwestycji Modernizacyjnych i Remontów</p>	
4.	<p>Zapewnienie technicznej obsługi procesu dydaktycznego w obiektach Uniwersytetu, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) codzienne uruchamianie i sprawdzanie prawidłowości działania sprzętu multimedialnego, audio-video i innego równoważnego zamontowanego na stałe w salach dydaktycznych wraz z urządzeniami sterującymi i komputerami działającymi na jego potrzeby, b) wypożyczanie nauczycielom akademickim przenośnego sprzętu multimedialnego do prowadzenia zajęć dydaktycznych w salach, które nie zostały wyposażone w sprzęt multimedialny, c) przeprowadzanie instruktaży i usuwanie problemów zgłaszanych przez nauczycieli akademickich związanych z obsługą sprzętu tworzącego systemy multimedialne, audio-video i innego równoważnego 	<p>Zespół Technicznych Środków Dydaktycznych</p>	<p>W budynku Centrum Nowoczesnych Technologii Informatycznych techniczną obsługę procesu dydaktycznego zapewniają pracownicy Centrum Informatycznego</p>
5.	<p>Zapewnienie obsługi uroczystości, imprez i wydarzeń naukowych odbywających się na terenie Uniwersytetu, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obron prac doktorskich i habilitacyjnych b) konferencji naukowych i dydaktycznych c) posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu 	<p>Zespół Technicznych Środków Dydaktycznych</p>	

Lp.	Zakres zadań	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania	Uwagi
6.	<p>Wypożyczenie sprzętu multimedialnego, audio-video i innego równoważnego oraz wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez organizację studenckie</p>	Zespół Technicznych Środków Dydaktycznych	
7.	<p>Modernizacja pomieszczeń dydaktycznych – przygotowanie projektu technicznego w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) budowlano – instalacyjnym b) opracowania założeń funkcjonalno-użytecznych w zakresie sprzętu multimedialnego, audio-video i innego równoważnego c) wyposażenia multimedialnego, audio-video i innego równoważnego 	<p>Dział Realizacji Inwestycji Modernizacyjnych i Remontów</p> <p>Zespół Technicznych Środków Dydaktycznych</p> <p>Zespół Technicznych Środków Dydaktycznych</p>	<p>Nadzór nad realizacją procesu i uczestnictwo w odbiorach technicznych realizuje Dział Realizacji Inwestycji Modernizacyjnych i Remontów, we współpracy z Zespołem Technicznych Środków Dydaktycznych</p>