

**Wzór protokołu z przeprowadzonej w dniu ..... rozmowy  
oceniającej z samodzielnym pracownikiem naukowo-dydaktycznym**

Przedmiotem rozmowy była ocena wyników osiągniętych przez:

.....  
(tytuł, imię i nazwisko ocenianego)

za okres od dnia ..... do dnia ..... r.

Zakres rozmowy oceniającej dotyczył osiągnięć Ocenianego:

**I. w obszarze pracy naukowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**II. w procesie kształcenia kadry naukowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**III. w obszarze pracy dydaktycznej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**IV. w pracy organizacyjnej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oceniany przedłożył / nie przedłożył\* sprawozdanie/a z działalności naukowo-badawczej,  
dydaktycznej i organizacyjnej

\* niepotrzebne skreślić

Po dokładnym omówieniu osiągnięć pracownik otrzymuje ocenę:

- Wyróżniająca - Pracownik zasługuje na wyróżnienie w najbliższym okresie.
- Bardzo dobra - Pracownik zasługuje na wyróżnienie.
- Dobra - Pracownik nadal powinien być zatrudniony, a sformułowane zadania i wskazówki powinny mu pomóc w osiągnięciu wyższej oceny okresowej.
- Satisfakcjonująca - Pracownik nadal powinien być zatrudniony, a sformułowane zadania i wskazówki powinny mu pomóc w osiągnięciu wyższej oceny okresowej.
- Wymagająca poprawy - Oczekiwana jest znacząca zmiana (efektów pracy, zachowań, postawy) Pracownika.
- Negatywna - Zachodzą przesłanki do rozwiązania z Pracownikiem stosunku pracy.

Zadania do wykonania przez Ocenianego do następnej oceny

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Ocenę wystawił .....  
(Imię i nazwisko ocenającego)

data ..... podpis ocenającego .....

Potwierdzam, że została przeprowadzona ze mną rozmowa ocenająca i powiadomiono mnie o wystawionej ocenie końcowej oraz przysługującym prawie do odwołania od oceny.

data ..... podpis pracownika\*\* .....

\*\* zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu okresowego oceniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, podpis stanowi jedynie informację o zaznajomieniu się z treścią, a nie o akceptacji oceny.