

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

**REGULAMIN
gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach**

Katowice 2015

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU NA DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNĄ	4
1. Zasady i warunki korzystania z dofinansowania do wypoczynku	5
2. Zasady udzielania pomocy w trudnych sytuacjach życiowych i losowych	7
3. Zasady korzystania z biletów na spektakle operowe i koncerty	7
ROZDZIAŁ III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU NA CELE MIESZKANIOWE	8
ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwany dalej „regulaminem”, został opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 111),
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (jt. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 167).

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej ustala pracodawca w regulaminie oraz planach rzeczowo-finansowych uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
2. Gospodarowanie środkami, o których mowa w ust.1, realizowane jest w granicach ustaleń zawartych w rocznych planach rzeczowo- finansowych i zgodnie z nimi.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Międzyzwiązkowej Komisji Socjalnej, należy przez to rozumieć komisję utworzoną w wyniku porozumienia między związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie. Zakres zadań i pełnomocnictwo komisji określają związki zawodowe z zachowaniem postanowień art. 27 ust. 2 o związkach zawodowych. Komisja dokonuje uzgodnień w zakresie ustalania wysokości poszczególnych świadczeń oraz zasadności ich indywidualnego przyznawania.

§ 2

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą w Katowicach ul. 1 Maja 50, wypełniając obowiązek administratora danych wynikający z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.) informuje, że w celu udzielenia świadczeń socjalnych przetwarza dane osobowe w zakresie wynikającym z treści regulaminu oraz treści wniosków, stanowiących załączniki do regulaminu. Jednocześnie administrator danych informuje wszystkie osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o przysługującym im prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 3

Środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej Funduszem, administruje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz.

§ 4

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a) pracownicy niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy i wymiaru czasu jej wykonywania, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - b) byli pracownicy Uniwersytetu, z którymi stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z zastrzeżeniem ust. 3,
 - c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a) – b), w tym dzieci do 25 roku życia, własne i przysposobione, o ile nadal kontynuują naukę i są na utrzymaniu osoby uprawnionej do świadczeń z Funduszu i nie pozostają w związku małżeńskim,



- d) członkowie rodzin zmarłych emerytów, rencistów, pracowników Uniwersytetu, którzy byli na ich utrzymaniu i są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym.
2. W okresie urlopu bezpłatnego, udzielonego na podstawie art. 174 KP pracownicy i członkowie ich rodzin tracą prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu.
3. Prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu nie przysługuje byłym pracownikom Uniwersytetu posiadającym status rencisty „rodzinnego” z tytułu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną, aż do nabycia przez byłych pracowników prawa do emerytury lub renty w rozumieniu art. 4 pkt. 1 i 10 ustawy z dnia 17 XII 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1440 z późn. zm.).

§ 5

1. Świadczenia przyznawane z Funduszu są uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej, mieszkaniowej, materialnej, bądź losowej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Sytuację materialną osoby uprawnionej do otrzymania świadczeń, za wyjątkiem udzielania pomocy na cele mieszkaniowe, ustala się na podstawie:
 - a) dochodu brutto przypadającego na jednego członka w rodzinie wyliczonego na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę deklaracji podatkowych i innych dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 wykazujących dochody osiągnięte przez pracownika i osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe w roku kalendarzowym poprzedzającym wystąpienie o przyznanie świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
Nieudokumentowanie osiągniętego dochodu, skutkuje przyznaniem najniższego dofinansowania obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
 - b) informacji o sytuacji życiowej i rodzinnej, złożonej przez osobę uprawnioną, bądź występującą w jego imieniu o tę pomoc.
2. Dochodem brutto gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę płaconych na rzecz innych osób alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na podstawie wyroku lub ugody sądowej.
3. Sytuację materialną osoby uprawnionej do otrzymania pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki) ustala się na podstawie średniego miesięcznego dochodu netto uzyskanego przez wnioskodawcę i osoby prowadzące z nim wspólne gospodarstwo domowe w ostatnim kwartale poprzedzającym wystąpienie o przyznanie pożyczki.

§ 6

Środki Funduszu są przeznaczone na prowadzenie działalności socjalnej w rozumieniu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

ROZDZIAŁ II. Przeznaczenie funduszu na działalność socjalną

§ 7

1. Środki Funduszu są przeznaczone na dofinansowanie następujących świadczeń i usług:
 - a) wczasów pracowniczych wykupionych lub organizowanych przez pracowników i emerytów we własnym zakresie, w tym „wczasy pod gruszą”,
 - b) wycieczki dzieci, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. c) korzystających z wczasów wykupionych lub organizowanych przez rodzica – pracownika Uniwersytetu we własnym zakresie, w tym „wczasy pod gruszą”,
 - c) wycieczki dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii letnich, zimowisk oraz „zielonych szkół” zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione.
2. Środki Funduszu przeznaczone są także na:
 - a) zapomogi pieniężne udzielane w trudnych sytuacjach życiowych i losowych,

[Handwritten signatures]

- b) pomoc rzeczową polegającą na zakupie leków, sprzętu medycznego lub artykułów spożywczych dla uprawnionych przewlekle chorych przebywających w domach lub placówkach opieki zdrowotnej,
 - c) zakup biletów wstępu (w ramach abonamentów) na spektakle operowe oraz koncerty organizowane przez Filharmonię Śląską i Narodową Orkiestrę Symfoniczną Polskiego Radia.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na świadczenia i usługi, o których mowa w ust. 1 i 2, uzależniona jest od wysokości Funduszu określonego na dany rok kalendarzowy oraz jego podziału wewnętrznego, dokonanego przez Rektora lub Kanclerza, w uzgodnieniu z Międzyzwiązkową Komisją Socjalną.

Zasady i warunki korzystania z dofinansowania do wypoczynku

§ 8

1. Wysokość dofinansowania świadczeń i usług, o których mowa w § 7 ust. 1 określają tabele stanowiące załączniki do rocznych planów rzeczowo-finansowych działalności socjalnej.
2. Nieudokumentowanie osiągniętego dochodu, w rozumieniu § 9 ust. 2, skutkuje przyznaniem najniższego dofinansowania obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
3. Dofinansowanie wypoczynku może być przyznane każdemu uprawnionemu tylko raz w danym roku kalendarzowym i tylko w zakresie jednej z wymienionych w § 7 ust. 1 form.
4. Ograniczenia określone w ust. 2 nie dotyczą dopłat do wypoczynku dzieci organizowanego w ramach „zielonych szkół”, jednakże dofinansowanie do tej formy wypoczynku może być udzielone tylko raz w trakcie nauki dziecka w szkole podstawowej.

§ 9

1. Świadczenia z Funduszu na dofinansowanie form wypoczynku, o których mowa w § 7 ust. 1, przyznaje się osobie uprawnionej na pisemny wniosek zawierający między innymi:
 - a) imię i nazwisko osoby uprawnionej,
 - b) określenie świadczenia (rodzaju wypoczynku),
 - c) termin korzystania z wypoczynkuoraz po przedłożeniu do wglądu pracownikowi Zespołu Socjalnego dokumentów, o których mowa w ust. 2, w celu potwierdzenia wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, od którego uzależniona jest wysokość przyznawanego w danym roku dofinansowania.
2. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym są w szczególności:
 - kopie deklaracji podatkowych za ubiegły rok,
 - zaświadczenia m. in. z ośrodków pomocy społecznej (w przypadku uzyskiwania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz ze szkół w przypadku pobierania przez uczniów stypendiów, obejmujące dochody, które nie zostały uwzględnione w rozliczeniu podatkowym,a także
 - umowy cywilnoprawne (np. zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy) określające wysokość uzyskanego dochodu, o ile dochody te nie zostały uwzględnione w przedkładanej przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych przez członka rodziny dochodach w ubiegłym roku podatkowym, o ile nie wykazano tych dochodów w przedkładanej deklaracji podatkowej.

W przypadku osób będących w przedziale wiekowym od 19. do 25. roku życia, uprawnionych do świadczeń z Funduszu i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, do potwierdzenia wysokości dochodu niezbędne są:



- a) zaświadczenie o kontynuacji nauki,
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach osiągniętych w ubiegłym roku podatkowym. Niedostarczenie zaświadczenia skutkuje nieuwzględnieniem tej osoby przy ustalaniu sytuacji materialnej wnioskodawcy.

Z obowiązku przedkładania zaświadczenia, o którym mowa w lit. b) zwolnione są osoby, w stosunku do których w przedłożonym do wglądu rozliczeniu podatkowym za ubiegły rok wykorzystano prawo do odliczenia z tytułu ulgi na dziecko (złożono PIT/0).

3. Podstawę do obliczenia wysokości przyznawanego świadczenia stanowi dochód na osobę w rodzinie, zgodnie z ustaleniami określonymi w § 5 ust. 2 lit. a) oraz § 5 ust. 3.

§ 10

1. Warunkiem niezbędnym do przyznania dofinansowania wypoczynku (wykupionego lub organizowanego we własnym zakresie) jest korzystanie przez uprawnionego z wypoczynku trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku. Okres wypoczynku dzieci nie musi się pokrywać z terminem urlopu pracownika (rodzica, opiekuna dziecka).
2. Fakt skorzystania przez wnioskodawców z prawa do wypoczynku lub złożenia zatwierdzonego wniosku o urlop podlega weryfikacji przez pracowników Biura Spraw Pracowniczych.
3. Wnioskodawca będący pracownikiem Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5, zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie wypoczynku łącznie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie urlopu wypoczynkowego. Pracownik Zespołu Socjalnego po zweryfikowaniu danych przekazuje załączony wniosek o urlop do Biura Spraw Pracowniczych.
4. W przypadku, gdy uprawniony korzystał z urlopu wypoczynkowego w okresie wcześniejszym niż nastąpiło złożenie wniosku o dofinansowanie, pracownik Zespołu Socjalnego weryfikuje fakt wykorzystania urlopu w Biurze Spraw Pracowniczych.
5. W przypadku pracownika korzystającego z urlopu przysługującego w związku z uprawnieniami rodzicielskimi, a także emeryta lub rencisty wymagane jest podpisanie oświadczenia o korzystaniu z wypoczynku zawartego w treści wniosku o dofinansowanie.

§ 11

1. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku należy złożyć w wyznaczonym przez pracodawcę terminie, gdyż ilość złożonych wniosków stanowić będzie podstawę podejmowania decyzji o ustaleniu wysokości dofinansowania w danym roku kalendarzowym.
2. Nietrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa ust. 1, może skutkować brakiem dofinansowania wypoczynku w bieżącym roku (w związku z wykorzystaniem środków Funduszu) i nie daje uprawnionemu podstaw do roszczenia z tego tytułu.
3. Wypłata świadczenia może nastąpić przed rozpoczęciem wypoczynku, o ile spełnione zostaną warunki określone we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 12

1. Przesunięcie okresu wykorzystania urlopu wskazanego we wniosku o dofinansowanie wypoczynku, nie może wynosić więcej niż dwa miesiące.
2. Niewykorzystanie urlopu przez pracownika w okresie dłuższym niż dwa miesiące i niezłożenie wniosku o udzielenie urlopu w nowym terminie skutkuje potrąceniem z wynagrodzenia za pracę otrzymanej kwoty dofinansowania wypoczynku.
3. Złożenie nowego wniosku o dofinansowanie wypoczynku po dokonaniu potrącenia, o którym mowa w ust. 2, może skutkować (w przypadku wykorzystania przeznaczonych na ten cel środków Funduszu) brakiem dofinansowania wypoczynku w bieżącym roku i nie daje uprawnionemu podstaw do roszczenia z tego tytułu.

Zasady udzielania pomocy w trudnych sytuacjach życiowych i losowych

§ 13

1. Uprawnieni do korzystania ze świadczeń socjalnych znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej mogą otrzymać pomoc finansową w formie zapomogi.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, uzależnione jest od udokumentowania wysokości dochodów przypadających na członka rodziny wg zasad określonych w § 5 ust. 2.
3. Prawo do uzyskania pomocy finansowej w związku z wystąpieniem trudnej sytuacji życiowej i materialnej przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić jedynie w sytuacjach spowodowanych zdarzeniami losowymi, o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 14

1. Pomoc finansową (zapomogę) mogą otrzymać również uprawnieni znajdujący się w trudnej sytuacji losowej, spowodowanej m. in.:
 - a) długotrwałą chorobą (w tym trwające powyżej jednego miesiąca leczenie szpitalne lub rehabilitacyjne) powodującą konieczność zapewnienia stałej opieki osób trzecich,
 - b) wypadkiem,
 - c) poniesieniem strat materialnych w wyniku pożaru, powodzi lub innych kataklizmów,
 - d) poniesieniem znacznych strat materialnych w wyniku kradzieży.
2. Uprawnieni, o których mowa w ust. 1, mogą także otrzymać pomoc rzeczową polegającą na zakupie lekarstw lub artykułów spożywczych dla uprawnionych przewlekle chorych, przebywających w domach lub placówkach opieki zdrowotnej.
3. Przyznanie świadczenia w sytuacji losowej wymaga udokumentowania.

§ 15

1. Świadczenia, o których mowa w §§ 13-14, przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej, jej bezpośredniego przełożonego (kierownika jednostki organizacyjnej), organizacji społecznych działających na terenie Uniwersytetu lub członków najbliższej rodziny.
2. Wnioski o udzielenie pomocy w związku z trudną sytuacją życiową lub losową opiniowane są przez Międzyzwiązkową Komisję Socjalną.

Zasady korzystania z biletów na spektakle operowe i koncerty

§ 16

1. Z Funduszu, w wysokości określonej zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu mogą być, zakupione bilety (w ramach abonamentów) na spektakle Opery Śląskiej oraz koncerty organizowane przez Filharmonię Śląską lub Narodową Orkiestrę Symfoniczną Polskiego Radia.
2. Realizacja świadczeń wymienionych w ust. 1 uzależniona jest od wielkości środków finansowych określonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym oraz zainteresowania ze strony osób uprawnionych.
3. Zakup abonamentów na sezon artystyczny dokonywany jest ze środków Funduszu w formie zaliczkowej. Uprawnieni korzystający z biletów wejścia na poszczególne imprezy pokrywają, w formie uzgodnionej z pracownikiem Zespołu Socjalnego równowartość ich jednostkowej ceny (tj. dokonując wpłaty gotówkowej w kasie Uniwersytetu, wpłaty przelewem bezpośrednio na wskazane konto bankowe lub podpisując zgodę na potrącenie równowartości biletów z przysługującego osobie uprawnionej wynagrodzenia).



§ 17

Każdemu uprawnionemu do świadczeń socjalnych przysługuje prawo do otrzymania maksymalnie dwóch biletów. Informacje o dostępności biletów na spektakle operowe i koncerty podawane są bieżąco na stronie internetowej Uniwersytetu (w zakładce Sprawy pracownicze/ Sprawy socjalne).

ROZDZIAŁ III. Przeznaczenie funduszu na cele mieszkaniowe

§ 18

1. Przyznawanie pomocy na cele mieszkaniowe następuje w formie pożyczki oprocentowanej.
2. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, udzielana jest osobie uprawnionej z przeznaczeniem na:
 - a) uzupełnienie wkładu własnego w celu:
 - uzyskania mieszkania spółdzielczego, lokatorskiego,
 - wykupienia na własność dotychczas zajmowanego mieszkania lokatorskiego,
 - dokonania zamiany mieszkania, wykupienia od osób fizycznych i prawnych,
 - spłacenia kredytu lokatorskiego
 - b) uzupełnienie wkładu budowlanego:
 - na budowę domu jednorodzinnego
~ realizowanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową lub inną wyspecjalizowaną firmę budowlaną,
 - ~ budowanego we własnym zakresie,
 - na nadbudowę i rozbudowę domu
 - c) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne.
 - d) Modernizację zajmowanych lokali mieszkalnych (wymiany i unowocześnienie instalacji, zamiany stolarki okiennej i drzwiowej przy jednoczesnej zmianie technologii oraz inne prace wymagające posiadania dokumentacji technicznej).
 - e) Remont mieszkania lub pomieszczeń mieszkalnych w domu jednorodzinnym (inne roboty remontowe).
 - f) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
3. Maksymalne wysokości pożyczek, o których mowa w ust. 1 określa tabela, stanowiąca załącznik do planu rzeczowo-finansowego na dany rok.
4. Sumaryczna wartość pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć wartości sumy rat wpłaconych przez pożyczkobiorców w tym okresie.

§ 19

1. Pożyczki, o której mowa w § 18 ust. 1 udziela się na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu a jej przyznanie jest uzależnione od sytuacji materialnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej.
2. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego wynagrodzenia do wypłaty jest dochód netto (to wynagrodzenie brutto pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy), pomniejszony o dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia otrzymany za kwartał poprzedzający wystąpienie o przyznanie pożyczki.

§ 20

1. Ubiegający się o pożyczkę na cele, o których mowa w § 18 ust. 2, może korzystać tylko z jednej takiej formy pomocy. O kolejną pożyczkę pracownik (emeryt) może się ubiegać dopiero po spłaceniu wcześniej przyznanej pożyczki mieszkaniowej.
2. Wnioski o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe złożone do dnia: 31 maja i 31 października, rozpatruje się odpowiednio w czerwcu i w listopadzie każdego roku. Ilość

- pożyczek udzielanych w danej transzy uwarunkowana jest wysokością środków zgromadzonych w wyniku dokonywania bieżących spłat pożyczek udzielonych wcześniej.
3. W przypadku braku środków Funduszu pracodawca ma prawo do zawieszenia wypłaty danej transzy pożyczek na cele, o których mowa w § 18 ust. 2.
 4. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy na cele mieszkaniowe, których wnioski nie zostały rozpatrzone z uwagi na brak środków finansowych w pierwszej kolejności opiniowane są w najbliższym, określonym w § 20 ust. 2 terminie, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.
 5. O kolejności rozpatrywania wniosków i przyznawania pożyczki decyduje data złożenia wniosku, potwierdzona rejestracją dokonaną przez pracownika Zespołu Socjalnego.
 6. Informacje o stanie realizacji wniosków podawane są bieżąco na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce: Sprawy pracownicze/ Sprawy socjalne.

§ 21

1. Wysokość pożyczki, warunki spłaty, wysokość oprocentowania oraz warunki rozliczenia się z udzielonej pożyczki w przypadku rozwiązania stosunku pracy określa umowa pożyczki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie pożyczki uwzględnia się sytuację materialną pożyczkobiorcy oraz czas trwania umowy o pracę, która powinna być zawarta co najmniej do dnia spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca powinien dostosować kwotę pożyczki, o którą wnioskuje do możliwości jej spłaty (wynagrodzenie, o którym mowa § 19 ust. 2 nie może być niższe od 80% kwoty wolnej od potrąceń określonej w art. 91 § 2 ust. 2 Kodeksu Pracy).
4. Wysokość pożyczki uzależniona jest od możliwości jej spłaty przez pożyczkobiorcę oraz zabezpieczenia jej przez dwóch lub trzech poręczycieli (w zależności od kwoty pożyczki).
5. Poręczycielami mogą być jedynie pracownicy Uniwersytetu, którzy gwarantują wykonanie zobowiązania z uwagi na swoją sytuację materialną oraz czas trwania umowy o pracę zawartą co najmniej do czasu spłaty pożyczki.
6. Przez sytuację materialną poręczycieli, o której mowa w ust. 5, należy rozumieć otrzymywanie wynagrodzenia do wypłaty, zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 umożliwiającego spłatę miesięcznej raty pożyczki obliczonej w części proporcjonalnie do ilości poręczycieli.
W przypadku niespełnienia jednego z warunków określonych w ust. 5, pożyczkobiorca zobowiązany jest zmienić poręczycieli.
7. W przypadku pożyczkobiorcy pozostającego w związku małżeńskim i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, umowę pożyczki podpisuje również jego współmałżonek, wyrażając zgodę na zaciągnięcie zobowiązania z umowy pożyczki.

§ 22

Do wniosku o udzielenie pomocy na cele mieszkaniowe, o którym mowa w § 19 ust. 1 należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające:

- a) wysokość zgromadzonego wkładu mieszkaniowego,
- b) obowiązek wniesienia kaucji z podaniem jej wysokości,
- c) przedwstępną umowę kupna mieszkania, zawartą z osobą fizyczną lub prawną oraz umowę notarialną po jej zawarciu,
- d) przydział na mieszkanie oraz kosztorys robót do wykonania,
- e) zezwolenie na budowę domu jednorodzinnego oraz kosztorys robót pozostałych do zakończenia budowy, nadbudowy lub rozbudowy,
- f) przyznanie lokalu do adaptacji na cele mieszkaniowe oraz kosztorys robót pozostałych do zakończenia remontu,
- g) szacunkowy kosztorys przystosowania nieruchomości do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) decyzję o możliwości spłaty kredytu lokatorskiego.

§ 23

1. Wysokość oprocentowania pożyczki wynika z zatwierdzonego planu działalności finansowo-socjalnej na dany rok.
2. Oprocentowanie pożyczki, o której mowa w § 18 ust. 1, naliczane jest za cały okres spłaty i uwzględnione przy obliczaniu wysokości rat. Wcześniejsze spłacenie pożyczki nie zmniejsza wysokości naliczonych odsetek.

§ 24

1. Okres spłaty pożyczki ustalony jest zgodnie z wnioskiem pożyczkobiorcy, nie dłużej jednak niż na 5 lat (tj. 60 miesięcznych rat).
2. Spłata pożyczki rozpoczyna się w terminie proponowanym przez pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki, nie później jednak niż po upływie 3 miesięcy od daty jej udzielenia.
3. Dla pożyczkobiorców pobierających w Uniwersytecie wynagrodzenie za pracę lub świadczenia z ubezpieczenia społecznego, termin ich wypłaty jest równoznaczny z terminem dokonywania przez pracodawcę potrącenia wymaganej do spłaty raty pożyczki.
4. Pożyczkobiorcy niewymienieni w ust. 3, dokonują wpłat kolejnych rat pożyczki do kasy Uniwersytetu lub przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.
5. Niedotrzymanie terminu spłaty raty pożyczki powoduje, po upływie jednego miesiąca zwłoki, obciążenie poręczycieli ratami niespłaconej pożyczki.
6. Pożyczkobiorca, który otrzymał pożyczkę z Funduszu i nie spłaca jej systematycznie lub zaniża wysokość spłat niezgodnie z podpisaną umową nie może ubiegać się o kolejną pożyczkę przez okres 2 lat od daty zakończenia wymagalności roszczeń wynikających z poprzedniego zobowiązania.

§ 25

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem z przyczyn leżących po stronie Uniwersytetu (w związku z likwidacją stanowiska pracy, ograniczeniem liczby zatrudnionych) możliwe jest umorzenie niespłaconej części pożyczki. Decyzję w tej sprawie, na wniosek pożyczkobiorcy, zaopiniowany przez Międzyzwiązkową Komisję Socjalną, podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz.

§ 26

1. W przypadkach rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem:
 - a) za wypowiedzeniem pracownika,
 - b) w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jt., Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94, z późn. zm.),pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niespłaconej części pożyczki w dniu rozwiązania umowy o pracę. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uruchamia potrącanie poręczycielom, na warunkach określonych w umowie, niespłaconej części pożyczki.
2. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy następuje na innej podstawie niż określono w ust. 1, pożyczka spłacana jest na warunkach ustalonych w umowie.

ROZDZIAŁ IV. Postanowienia końcowe

§ 27

1. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej z funduszu świadczeń socjalnych składane są w Biurze Spraw Pracowniczych, który sprawdza je pod względem formalnym oraz prowadzi ich rejestr.
2. Kwalifikacji wstępnej zgodności udzielenia pomocy finansowej z Funduszu dokonuje Biuro Spraw Pracowniczych w uzgodnieniu z Międzyzwiązkową Komisją Socjalną.

3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, po uzyskaniu opinii Międzyzwiązkowej Komisji Socjalnej, podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz.

§ 28

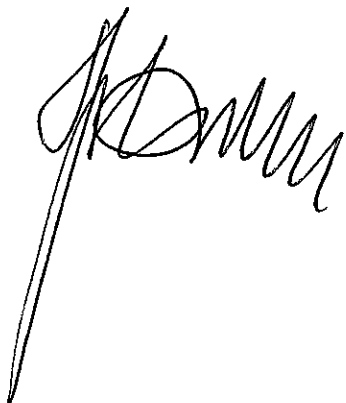
1. Biuro Spraw Pracowniczych powiadamia wnioskodawcę o podjętej decyzji w zakresie przyznania pomocy na cele mieszkaniowe, a w przypadku udzielenia pożyczki – przygotowuje umowę oraz uczestniczy przy jej podpisywaniu przez pożyczkobiorcę i poręczycieli.
2. Pracownik ds. socjalnych dokonuje bieżącej kontroli realizacji umów. Kwestura jest upoważniona do podejmowania działań zapewniających wykonanie obowiązków pożyczkobiorców i poręczycieli, wynikających z umów.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 30

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
2. Wszelkie zmiany treści regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.



RADCA PRAWNY

Iwona Heiraneck
KT 1914

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
Regon 277591727 NIP 954-23-90-172

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
Zakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ "Solidarność"
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
Regon 276509422 NIP 954-228-52-80

