

Regulamin Krajowych Praktyk Studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studencka praktyka obowiązkowa (zwana dalej „praktyką obowiązkową”) stanowi część procesu kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (zwanym dalej „Uniwersytetem”) i podlega zaliczeniu. Praktyka obowiązkowa jest bezpośrednio powiązana z realizowanymi przedmiotami, zgodnie z programem kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Czas trwania praktyki obowiązkowej określają programy kształcenia uchwalone przez Rady Wydziałów. Praktyki obowiązkowe na kierunkach praktycznych realizowanych trwają co najmniej 3 miesiące.
3. Studenci odbywają praktykę obowiązkową w czasie wolnym od zajęć na studiach licencjackich po 4 semestrze.
4. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki obowiązkowej lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów. Decyzję w sprawie zmiany terminu odbywania praktyki obowiązkowej podejmuje Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan.
5. Student ma prawo do odbywania praktyk nieuwzględnionych w programie studiów mających na celu podnoszenie kwalifikacji (zwanym dalej „praktyką dodatkową”), pod warunkiem, że nie koliduje ona z zajęciami w Uniwersytecie. O praktykę dodatkową mogą ubiegać się studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów.
6. Obowiązkowym praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.

§ 2

1. Nadzór merytoryczny nad praktyką obowiązkową sprawuje Promotor pracy dyplomowej.
2. Nadzór merytoryczny nad praktykami dodatkowymi sprawuje Dziekan lub wskazany przez niego Prodziekan.
3. Nadzór organizacyjny nad praktykami sprawuje Akademickie Centrum Kariery, zwane dalej ACK.

II. Organizacja i przebieg praktyk

§ 3

1. Rodzaj i termin praktyk obowiązkowych określa program studiów.
2. Student w uzgodnieniu z Promotorem wskazuje przedsiębiorcę/instytucję, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę obowiązkową. Przy wyborze przedsiębiorcy/instytucji student może skorzystać z bazy danych ACK.
3. Podstawą podjęcia praktyki jest „Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich” zawierane przez podmiot przyjmujący studenta na praktykę i Uniwersytet. Załącznikiem do porozumienia jest plan praktyki zatwierdzony przez Promotora oraz kserokopia polisy ubezpieczenia NNW zawartej we własnym zakresie przez studenta.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 jest sporządzane w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz Porozumienia – podpisany przez przedsiębiorcę/instytucję – student zwraca do ACK, gdzie jest przechowywany, drugi egzemplarz jest przeznaczony dla przedsiębiorcy/instytucji.
5. W przypadku, gdy w podmiocie przyjmującym studenta obowiązuje inny wzór umowy o prowadzeniu praktyk studenckich, może być on podstawą podjęcia praktyki po uprzedniej akceptacji Rady Prawnego Uniwersytetu.
6. W przypadku, gdy praktyki odbywają się w jednostkach wewnętrznych Uniwersytetu wówczas podstawą przyjęcia studenta na praktykę jest „Oświadczenie jednostki wewnętrznej Uniwersytetu o przyjęciu studenta na praktykę”.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 podpisywane jest w dwóch egzemplarzach, jeden podpisany egzemplarz student składa w ACK, gdzie jest przechowywany, drugi egzemplarz jest przeznaczony dla jednostki przyjmującej. W imieniu jednostki przyjmującej Oświadczenie podpisuje kierownik tej jednostki.
8. ACK wydaje studentowi „Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich” lub „Oświadczenie jednostki wewnętrznej Uniwersytetu o przyjęciu studenta na praktykę” na następujących zasadach:

- a) w przypadku praktyki obowiązkowej realizowanej w trakcie roku akademickiego student kieruje podanie do Dziekana lub wskazanego przez niego Prodziekana. Załącznikami do podania jest harmonogram odbywania praktyk podpisany przez przedsiębiorcę/institucję, plan praktyk podpisany przez Promotora, kserokopia ubezpieczenia NNW. Decyzję Dziekana student jest zobowiązany przedstawić w ACK.
- b) w przypadku praktyki obowiązkowej odbywanej poza rokiem akademickim student kieruje podanie do Dyrektora ACK. Załącznikami do podania jest plan praktyk podpisany przez Promotora oraz kserokopia ubezpieczenia NNW.
- c) w przypadku praktyki dodatkowej realizowanej w trakcie roku akademickiego student kieruje podanie do Dziekana lub wskazanego przez niego Prodziekana. Załącznikami do podania jest harmonogram odbywania praktyk podpisany przez przedsiębiorcę/institucję oraz kserokopia ubezpieczenia NNW. Decyzję Dziekana student jest zobowiązany przedstawić w ACK.
- d) w przypadku praktyki dodatkowej odbywanej poza rokiem akademickim student kieruje podanie do Dyrektora ACK. Załącznikiem do podania jest kserokopia ubezpieczenia NNW.

III. Warunki zaliczenia praktyki

§ 4

1. Warunkiem zaliczenia praktyki obowiązkowej jest wywiązanie się przez studenta z zadań sformułowanych w programie praktyki, przedłożenie Sprawozdania z realizacji praktyki obowiązkowej/Karty realizacji praktyki zawierających potwierdzenie przez Przyjmującego na praktykę odbycia praktyki obowiązkowej.
2. Student jest zobowiązany do złożenia w ACK kopii Sprawozdania z realizacji praktyki obowiązkowej/Karty realizacji praktyki nie później niż w terminie 2 tygodni od jej ukończenia, a w przypadku praktyk realizowanych w okresie wakacji – w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia nowego roku akademickiego. Sprawozdanie z realizacji praktyki obowiązkowej/Karta realizacji praktyki powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres siedziby Przyjmującego na praktykę,
 - b) miejsce i datę wystawienia,
 - c) imię i nazwisko praktykanta,
 - d) termin odbywania praktyki,
 - e) podpis i pieczęć przedstawiciela Przyjmującego na praktykę upoważnionego do podpisania Sprawozdania z praktyki/Karty realizacji praktyki.
3. Zaliczenia praktyki obowiązkowej dokonuje Promotor.

§ 5

1. Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyki obowiązkowej, zgodnie z zasadami odbywania praktyk uchwalonymi przez Rady Wydziałów i uchwały Senatu, a w szczególności gdy:
 - a) wykonują lub wykonywali, pracę zarobkową w przedsiębiorstwie/institucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych – jeśli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyk i otrzymali pozytywną opinię Promotora w tej sprawie. Wymagany okres zatrudnienia określa uchwała Rady Wydziału,
 - b) odbyli lub odbywają praktykę obowiązkową spełniającą wymagania regulaminu praktyk Uniwersytetu w ramach studiów w innej szkole wyższej,
 - c) prowadzą lub prowadzili indywidualną działalność gospodarczą. Wymagany okres prowadzenia działalności gospodarczej określa uchwała Rady Wydziału,
 - d) odbyli praktykę zagraniczną organizowaną przez Uniwersytet gwarantującą uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, pod warunkiem, że trwała nie krócej niż przez miesiąc,
 - e) uczestniczyli w stażach lub praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych trwających co najmniej jeden miesiąc.
2. Zgodę na zwolnienie z praktyki obowiązkowej wydaje Dziekan na wniosek studenta.

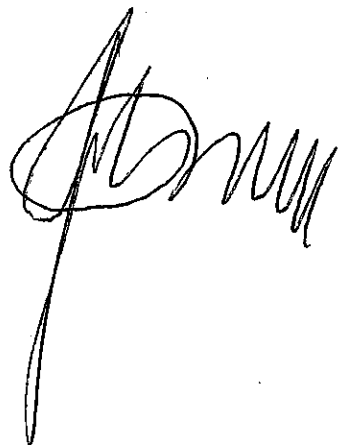
§ 6

1. Odwołanie studenta z praktyk obowiązkowych na żądanie Przyjmującego na praktykę, z przyczyn leżących po stronie studenta, jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia w terminie zgodnym z programem studiów.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie kwestie sporne dotyczące odbywania praktyk należy zgłosić pisemnie do Dyrektora ACK w terminie do 30 dni od momentu wystąpienia zdarzenia.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie właściwym dla jego wydania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. M.', written in a cursive style.