

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Postanowienia ogólne

Zgodnie z art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.), na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.) wprowadza się „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” zwany dalej regulaminem, o następującej treści:

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
2. Studenci, którzy odbywają praktykę lub część studiów za granicą, zachowują prawo do przyznanych regulaminowych świadczeń pomocy materialnej. Studenci ci mogą także ubiegać się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej po zakończeniu praktyk lub części studiów za granicą.

§ 2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

1. Uniwersytecie, oznacza to Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach.
2. Roku akademickim, oznacza to rok akademicki podzielony na dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, określa rektor.
3. Stypendium, należy przez to rozumieć świadczenie pomocy materialnej przyznawane studentom ze środków przeznaczonych na ten cel z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
4. Zapomodze, należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc materialną udzieloną studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
5. Wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustaloną na dany rok akademicki przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.

6. Średniej ocen, należy przez to rozumieć średnią ocen wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń):
- 1) dla studentów, którzy rozpoczęli studia 1 października 2005 r. i później - średnią ważoną końcowych ocen z przedmiotów (z egzaminów i zaliczeń, którym przypisane są punkty ECTS) zaliczonych przez studenta w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów. Wagą są punkty ECTS¹ przyporządkowane poszczególnym przedmiotom, podzielone przez sumę wszystkich punktów ECTS zadeklarowanych w roku akademickim,
 - 2) dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2005 r. lub ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelniach, w których nie stosowano systemu akumulacji punktów kredytowych ECTS - średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów (razem z ocenami niedostatecznymi).
7. Wydziałowej Komisji Stypendialnej, należy przez to rozumieć komisję powołaną na wniosek samorządu studenckiego przez dziekana spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników Uniwersytetu, której zadaniem jest przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z pięciu osób: dwóch pracowników Uniwersytetu oraz trzech przedstawicieli samorządu studenckiego.
8. Odwoławczej Komisji Stypendialnej, należy przez to rozumieć komisję powołaną na wniosek samorządu studenckiego przez rektora spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników Uniwersytetu, której zadaniem jest: przyznawanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych oraz rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z pięciu osób: dwóch pracowników Uniwersytetu oraz trzech przedstawicieli samorządu studenckiego.

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w regulaminie, obejmują:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Student szczególnie wyróżniający się w nauce lub posiadający wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

¹ Uzyskane zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

3. Wysokość stypendiów, liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów (w procentach) oraz sposób ustalania stypendium socjalnego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
6. Studentowi skreślonymu z listy studentów świadczenia pomocy materialnej przysługują do miesiąca, w którym student został skreślony.
7. Uczelnia może odmówić przyznania świadczeń pomocy materialnej w przypadku braku środków finansowych na ten cel.

§ 4

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznają Wydziałowe Komisje Stypendialne, a stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, a od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej dotyczących stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, specjalnego dla niepełnosprawnych oraz zapomóg, a także od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydanych w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio: dziekan i rektor. W ramach nadzoru odpowiednio dziekan lub rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

§ 5

1. Student ubiegający się o pomoc materialną składa w dziekanacie odpowiednie wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (wzory wniosków – zawierają załączniki nr 1, 3, 4, 6 do regulaminu).
2. Wnioski o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) – 3) wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w terminach ustalonych przez rektora i ogłoszonych na stronie internetowej Uczelni.
3. Aby otrzymać wypłatę stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) – 2) za miesiąc październik, kompletny wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w terminach wskazanych w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) – 2) po upływie terminów wskazanych w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, okres za który jest wypłacane stypendium, ulegnie odpowiednio skróceniu i będzie liczony od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony kompletny wniosek o przyznanie stypendium.
5. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w trakcie roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
6. Za datę złożenia wniosku o przyznanie stypendium lub zapomogi uznaje się datę dostarczenia odpowiedniego wniosku wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę dostarczenia przyjmuje się datę wpływu do Uniwersytetu wniosku o przyznanie stypendium lub zapomogi wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów.
7. W przypadku, gdy Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, podejmując decyzję w sprawie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) – 4), ma wątpliwości, co do występujących w sprawie okoliczności, mogących mieć wpływ na prawo do przyznania ww. świadczeń lub gdy złożony wniosek jest niekompletny, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niedostarczenia niezbędnych dokumentów, wniosek o stypendium lub zapomogę pozostaje bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem § 8 ust.3.

§ 6

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora dla najlepszych studentów, jest przyznawane, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 oraz ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, na rok akademicki i wypłacane przez 10 miesięcy w roku, w okresie od października do lipca, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres pięciu miesięcy.
2. W miesiącach sierpniu i wrześniu stypendia nie są wypłacane.

3. Łączna miesięczna kwota stypendiów: socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznana studentowi, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Jeżeli kwota, o której mowa w ust. 3 przekroczy kwotę 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta w miesiącu poprzednim, ulega ona w następnym miesiącu obniżeniu o kwotę przekroczenia, przy czym w pierwszej kolejności obniżeniu ulega stypendium rektora dla najlepszych studentów.
5. Wypłata stypendiów następuje z dołu przelewem na rachunek bankowy² studenta do ostatniego dnia miesiąca (z zastrzeżeniem, że wypłata stypendiów za październik i listopad następuje nie później niż do 30 listopada). W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4, wypłata stypendiów nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, za który zostało przyznane stypendium.
6. Student studiów pierwszego stopnia, który kończy studia, otrzymuje przyznane świadczenia pomocy materialnej nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy w roku akademickim, tj. do 31 lipca.
7. Student studiów drugiego stopnia, który kończy studia, otrzymuje przyznane świadczenia pomocy materialnej do miesiąca, w którym zdał egzamin dyplomowy (nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy w roku akademickim, tj. do 31 lipca).
8. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wydziałową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz wysokość stypendium na wniosek złożony przez studenta.
9. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wstrzymuje wypłatę stypendium studentowi, który:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów,
 - 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.
10. Wydziałowa Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego zostało przyznane stypendium, a także w przypadku niedostarczenia dokumentów, które są niezbędne do ponownego przeliczenia wysokości należnego stypendium.
11. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata przywróconego stypendium następuje za okres od miesiąca, w którym wstrzymano wypłatę stypendium.
12. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane o dochodach rodziny stypendium podlega zwrotowi.

² Student nieposiadający rachunku bankowego zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie pisemnej informacji o braku rachunku bankowego oraz zadeklarowania odbioru świadczeń pomocy materialnej w kasie Uczelni.

13. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, w przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do rektora, który po zapoznaniu się z wnioskiem może przekazać sprawę do komisji dyscyplinarnej dla studentów.

§ 7

1. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, o której mowa w pkt 15 załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku zwiększenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła się liczba członków rodziny.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmniejszyła się liczba członków rodziny.

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy, poprzedzający dany rok akademicki, nie przekracza kwoty dochodu ustalonej przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny celem możliwości dokonania oceny spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
4. Student studiów stacjonarnych spełniający warunek określony w ust. 1, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu

studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
6. W celu otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 4 i 5, należy złożyć w dziekanacie informację, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku 1d do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 9

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o stypendium dołącza do wniosku orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy lub o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
3. W przypadku ustalenia stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
4. Wygaśnięcie ważności orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności powoduje, że stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku dostarczenia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, którego ważność następuje bezpośrednio po dacie utraty ważności poprzedniego orzeczenia i dotyczy kontynuacji poprzedniej niepełnosprawności, wypłata stypendium następuje na podstawie nowej decyzji.
5. W pozostałych przypadkach student jest zobowiązany do złożenia nowego wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 10

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student studiujący w Uniwersytecie, który zaliczył rok studiów zgodnie z obowiązującym programem kształcenia w danym roku akademickim oraz posiada co najmniej jedno z poniższych osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim,
 - 1) uzyskał średnią ocen z przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, wymaganych na danym roku i kierunku, nie niższą niż 4,10,

- 2) zajął pierwsze, drugie, trzecie miejsce w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie naukowym lub zdobył nagrody, wyróżnienia prac naukowych (w tym prac dyplomowych),
 - 3) jest autorem lub współautorem książki lub publikacji naukowej,
 - 4) wygłosił samodzielny referat lub referat napisany we współautorstwie podczas konferencji krajowej lub zagranicznej, brał udział w projektach unijnych o charakterze badawczym,
 - 5) uczestniczył w badaniach naukowych lub zorganizował konferencję, debatę w ramach działalności, w kole naukowym lub organizacji studenckiej, lub czynnie uczestniczył w działalności stowarzyszeń naukowych krajowych lub międzynarodowych,
 - 6) odbył praktykę zagraniczną nie zaliczoną do obowiązkowej praktyki studenckiej,
 - 7) zajął pierwsze, drugie, trzecie miejsce w regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie artystycznym lub zorganizował imprezę w ramach działalności w zespole artystycznym Uniwersytetu, dostępną co najmniej dla studentów i pracowników Uniwersytetu,
 - 8) zdobył medale lub uczestniczył w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Europy lub Polski,
 - 9) zdobył medale w Akademickich Mistrzostwach Polski, Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku, Akademickich Mistrzostwach Śląska lub w „Silesiadzie”,
 - 10) zdobył IV, V, VI miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski lub w Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku,
 - 11) reprezentował Klub Uczelniany AZS Uniwersytetu w co najmniej dwóch Akademickich Mistrzostwach Polski lub Akademickich Mistrzostwach Śląska,
 - 12) grał w ekstraklidze lub w I lidze w grach zespołowych,
 - 13) zorganizował imprezę sportową w ramach działalności w Klubie Uczelnianym AZS Uniwersytetu.
- 1 a. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
2. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe należy udokumentować.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 opiniuje:
 - 1) w przypadku członków studenckich kół naukowych, organizacji studenckich, zespołów artystycznych i członków Akademickiego Związku Sportowego, działających w Uniwersytecie - opiekun studenckiego koła naukowego, uczelniany organ organizacji studenckiej, kierownik zespołu artystycznego, kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, trener sekcji sportowej, Prezes Klubu Uczelnianego AZS,
 - 2) w przypadku studentów działających poza Uniwersytetem - odpowiednie organy instytucji lub jednostek, w których działa student.

4. Student załącza do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawia ich oryginały do wglądu. Zaświadczenia oraz dyplomy powinny określać miejsce oraz dokładną datę (rok, miesiąc, dzień) konkursu, konferencji itp.
5. Dokumenty, które należy załączyć do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów to między innymi:
 - 1) w przypadku autorstwa lub współautorstwa książki naukowej lub zrecenzowanej publikacji o charakterze naukowym kopia (oryginał do wglądu) stron zawierających tytuł książki (publikacji), nazwisko autora, datę wydania, numer ISBN lub ISSN (jeśli został nadany), nazwisko recenzenta lub zaświadczenie wydawcy książki (publikacji),
 - 2) w przypadku zdobycia I, II lub III miejsca w konkursach naukowych, dyplom, zaświadczenie organizatora konkursu zawierające temat, datę konkursu oraz zdobyte miejsca,
 - 3) w przypadku wygłoszenia referatu lub referatu napisanego we współautorstwie podczas konferencji krajowej lub zagranicznej, zaświadczenie organizatora lub dyplom potwierdzający uczestnictwo w konferencji z samodzielnym referatem lub referatem napisanym we współautorstwie, tytuł referatu, miejsce i datę konferencji,
 - 4) w przypadku działalności w sferze badań naukowych w ramach działalności w kole naukowym lub organizacji studenckiej, zaświadczenie opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego organizacji potwierdzające działalność naukową oraz raport określający rodzaj, temat i zakres badania naukowego,
 - 5) w przypadku zdobycia nagrody, wyróżnienia prac naukowych (w tym prac dyplomowych), zaświadczenie/dyplom potwierdzający przez organizatora konkursu zdobycie nagrody lub wyróżnienia oraz datę konkursu,
 - 6) w przypadku organizacji konferencji lub debaty w ramach działalności w kole naukowym lub organizacji studenckiej, zaświadczenie opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego organizacji studenckiej potwierdzające zorganizowanie przez studenta konferencji lub debaty,
 - 7) w przypadku udziału w projektach unijnych o charakterze badawczym, zaświadczenie koordynatora projektu określające temat projektu oraz potwierdzające jego badawczy charakter,
 - 8) w przypadku odbycia praktyki zagranicznej nie zaliczonej do obowiązkowej praktyki studenckiej, zaświadczenie z instytucji (firmy), w której student odbywał praktykę o jej odbyciu z określeniem daty oraz miejsca praktyki,
 - 9) w przypadku czynnego uczestnictwa w działalności stowarzyszeń naukowych krajowych lub międzynarodowych, zaświadczenie przewodniczącego stowarzyszenia potwierdzające czynne członkostwo studenta oraz datę wstąpienia do stowarzyszenia,

- 10) w przypadku osiągnięć artystycznych, zaświadczenie potwierdzające zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie artystycznym z określeniem zasięgu konkursu (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny) oraz daty konkursu,
 - 11) w przypadku zdobycia złotych, srebrnych lub brązowych medali oraz zajęcia IV, V lub VI miejsca w wymienionych w załączniku nr 4 do regulaminu osiągnięciach sportowych, powołania do reprezentacji Klubu Uczelnianego AZS i uczestnictwa w co najmniej dwóch Akademickich Mistrzostwach Śląska lub w „Silesiadzie”, a także w przypadku organizacji imprezy sportowej w ramach działalności w Klubie Uczelnianym AZS, zaświadczenie z Klubu Uczelnianego AZS Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, potwierdzonego przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Ekonomicznego,
 - 12) w przypadku zdobycia medali lub uczestnictwa w igrzyskach oraz mistrzostwach, które nie mogą zostać potwierdzone zaświadczeniem kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Ekonomicznego, zaświadczenie z Polskiego Związku danej dyscypliny oraz dyplom z podaniem dokładnej daty zawodów (dzień, miesiąc, rok). W przypadku braku dyplomu komunikat końcowy zawodów (wyniki) z podaniem adresu strony internetowej, na której wyniki zostały opublikowane.
 - 13) w przypadku zdobycia tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie.
6. Nie przyznaje się punktów w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów m.in. za:
- 1) współorganizację konferencji, debaty, imprezy artystycznej lub sportowej. Punkty może otrzymać tylko osoba odpowiedzialna za organizację (główny organizator), a nie osoby współorganizujące lub pomagające w organizacji konferencji, debaty imprezy artystycznej lub sportowej,
 - 2) członkostwo w organizacji studenckiej, kole naukowym oraz stowarzyszeniach naukowych ani pełnione w nich funkcje administracyjne lub zarządcze.
7. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile rozpocznie studia drugiego stopnia w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
8. Student, który zaliczył jeden lub dwa semestry w partnerskiej uczelni zagranicznej, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen, jeśli uzyskał 30 punktów ECTS za semestr (lub 60 punktów ECTS za rok) nauki i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,10 (średnia ocen jest liczona według zasad określonych w § 2 ust. 6), na podstawie oryginałów dokumentów z uczelni zagranicznej. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów ECTS, obowiązkiem studenta jest zaliczenie przedmiotów pozwalających na uzyskanie 30 lub odpowiednio 60 punktów ECTS w systemie akumulacji, w ciągu 21 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej,

9. Student, który w czasie trwania studiów w danym roku akademickim przeniesie się na inny kierunek studiów w Uniwersytecie, ma prawo do świadczeń pomocy materialnej, a wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się zgodnie z zasadami przyjętymi na poprzednim kierunku.
10. Średnia ocen za wyniki w nauce studentów drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia oraz studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia Uniwersytetu jest potwierdzana przez dziekanały na wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dołączają do wniosku zaświadczenie uczelni, w której ukończyli studia pierwszego stopnia (załącznik nr 5).
11. Liczba punktów uzyskanych za średnią ocen jest sumą ilorazu średniej ocen i liczby 2 oraz punktów premiowych, zgodnie ze wzorem:

$$p = \frac{\bar{s}}{2} + r,$$

gdzie:

p – liczba punktów uzyskanych za średnią ocen,

\bar{s} – średnia ocen,

r – liczba punktów premiowych dla danej średniej ocen, zgodnie z tabelą:

Średnia ocen	Punkty premiowe	Liczba punktów
od 4,8 do 5,0	4	od 6,4 do 6,5
od 4,6 do 4,79	3	od 5,3 do 5,39
od 4,4 do 4,59	2	od 4,2 do 4,29
od 4,2 do 4,39	1	od 3,1 do 3,19
od 4,1 do 4,19	0	od 2,05 do 2,09

12. Wykaz szczegółowych osiągnięć uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz liczby punktów, które można uzyskać za poszczególne osiągnięcia, zawiera wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów (załącznik nr 4).
13. Suma punktów uzyskanych w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów (liczba punktów uzyskanych za średnią ocen + liczba punktów uzyskanych za poszczególne osiągnięcia) jest wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.
14. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Uniwersytecie na podstawie list rankingowych według liczby uzyskanych punktów.

Zapomogi

§ 11

1. Zapomogę może otrzymać student, który:

- 1) z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) złożył uzasadniony wniosek w dziekanacie oraz udokumentował zaistnienie okoliczności powodujących trudną sytuację materialną.
2. Wysokość zapomogi jest ustalana każdorazowo indywidualnie.
 3. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 2) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - 3) klęski żywiołowe (pożar, powódź),
 - 4) utrata rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka w trakcie studiów w Uniwersytecie,
 - 5) inne zdarzenie losowe.
 4. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje rektor.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu są wprowadzane zarządzeniem rektora.
3. Załącznikami do regulaminu są:
 - 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
 - 1a. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 - 1b. Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 - 1c. Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z działalności gospodarczej osób rozliczających się na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - 1d. Informacja do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
 - 2) Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta.
 - 3) Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
 - 4) Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 - 5) Zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
 - 6) Wniosek o przyznanie zapomogi.
 - 7) Informacja o numerze rachunku bankowego.