

Zarządzenie nr 67/14

z dnia 29 września 2014 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie dodatkowych wynagrodzeń nauczycieli akademickich w roku akademickim 2014/2015

W trybie § 51 ust. 4, na podstawie art. 130 i 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), §§ 19 i 26 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571), uchwały nr 35/2013/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r. Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wysokości pensum, rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i liczebności grup dydaktycznych w roku akademickim 2014/2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zgodnie z postanowieniami uchwały nr 35/2013/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r. Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wysokości pensum, rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i liczebności grup dydaktycznych w roku akademickim 2014/2015, zwanej dalej uchwałą, ustala się **dodatek specjalny** z tytułu:

- a) prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym,
- b) prowadzenia zajęć dydaktycznych poza Katowicami.

Dodatek specjalny z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym

§ 2

1. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym dla studentów Uniwersytetu¹, Rektor, na wniosek Dziekana przyznaje dodatek specjalny w wysokości **2,10%** wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (łącznie) za 1 godzinę zajęć audytoryjnych.
2. Dodatek przysługuje za okres 4 miesięcy w semestrze i jest wypłacany jednorazowo po zakończeniu zajęć i zatwierdzeniu „Sprawozdania z wykonania godzin zajęć dydaktycznych” w terminach:
 - a) do 31 marca 2015 roku po zakończeniu semestru zimowego,
 - b) do 31 października 2015 roku po zakończeniu semestru letniego.
3. Wniosek w części dotyczącej liczby godzin przeprowadzonych zajęć sporządza Biuro Planowania Dydaktyki i Controllingu, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wysokość dodatku, kwotowo, określa na wniosku Dział Płac.
5. Zatwierdzone przez Rektora wnioski są ewidencjonowane i przechowywane w Dziale Płac.

Dodatek specjalny z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych poza Katowicami

§ 3

1. Ze względu na charakter pracy oraz warunki wykonywania pracy, w tym uciążliwość wynikającą z konieczności dojazdu do miejsca świadczenia pracy (poza Katowice), Rektor, na wniosek Dziekana, może przyznać dodatek specjalny z tego tytułu.
2. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom Uniwersytetu, jeżeli miejsce zamieszkania pracownika zlokalizowane jest w obrębie miasta i powiatu, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Dział Spraw Pracowniczych przekazuje do Działu Płac listę pracowników, o których mowa w ust. 2 w następujących terminach:
 - a) do 10 marca – po zakończeniu semestru zimowego,
 - b) do 10 lipca – po zakończeniu semestru letniego.

¹ Przyznanie dodatku specjalnego w przypadku realizacji zajęć w uczelniach zagranicznych w ramach zawartych umów, uzależnione jest od warunków określonych w tych umowach.

4. Wysokość dodatku specjalnego określa się jako zbliżony do przysługującego za używanie samochodu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych.
5. Od 1 października 2014 roku dodatek specjalny ustala się w wysokości 80 zł za każdy wyjazd.
6. Dodatek wypłaca się za faktycznie zrealizowane wyjazdy wynikające z planu studiów, ale nie więcej niż:

$$I_{wyj} = \frac{P_{gd}}{4} + I_e$$

gdzie: I_{wyj} - ilość wyjazdów,
 P_{gd} - liczba godzin wg planu obciążeń,
 I_e - ilość wyjazdów związanych z przeprowadzaniem egzaminów lub zaliczeń (nie więcej niż 2).

zaokrąglone w górę do pełnej liczby wyjazdów.

7. Dodatek jest wypłacany po zakończeniu semestru i zatwierdzeniu „Sprawozdania z wykonania godzin zajęć dydaktycznych” w terminach:
 - a) do 31 marca 2015 roku po zakończeniu semestru zimowego,
 - b) do 31 października 2015 roku po zakończeniu semestru letniego.
8. Za sporządzenie wniosku odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. studiów organizowanych poza Katowicami.
9. Wniosek sporządza się na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, na podstawie ewidencji przyjazdów prowadzonej przez Biuro Organizacyjne Studiów.
10. Wniosek podlega sprawdzeniu przez Biuro ds. Planowania Dydaktyki i Controllingu pod względem zgodności z planem zajęć i ograniczeń wynikających z ust. 6.
11. Dział Płac dokonuje obliczenia wysokości dodatku, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ust. 2, określając go na wniosku kwotowo.
12. Zatwierdzone przez Rektora wnioski ewidencjonowane i przechowywane są w Dziale Płac.

Postanowienia końcowe

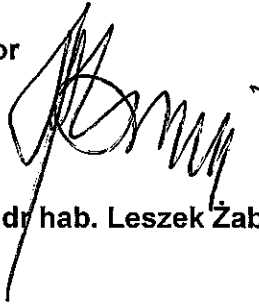
§ 4

1. Łącznie dodatki specjalne z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, bądź ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy nie mogą być wyższe niż 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w skali roku.²
2. Jeżeli Rektor powierzy nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni (określonych w art. 130 ust. 4 ustawy) lub prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym „wymiar ustawowy” to suma przyznanych dodatków specjalnych może być podwyższona do 60% w skali roku.³

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Rektor



Prof. dr hab. Leszek Zabiński

² §20 ust. 3 Rozporządzenia z dnia 5 października 2011 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243, poz. 1447), zwanego dalej Rozporządzeniem

³ §20 ust. 4 Rozporządzenia