

Zarządzenie Nr 7 /2014

z dnia 27 lutego 2014 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie trybu i zasad organizacji krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 90), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 877 z późn. zm.) Uchwały nr 30/2010/2011 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 24 marca 2011 roku, w sprawie zasad finansowania działalności statutowej – utrzymanie potencjału badawczego Uczelni, zarządzenia nr 14/11 z dnia 24 marca 2011 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału, **zarządzam**, co następuje

I. Planowanie konferencji

§ 1

1. W Uniwersytecie są organizowane krajowe i międzynarodowe konferencje naukowe, zwane dalej konferencjami, samodzielnie przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1, wspólnie z innymi jednostkami organizacyjnymi lub z udziałem podmiotów spoza Uniwersytetu.
2. O międzynarodowym charakterze konferencji decyduje liczba prezentowanych referatów. Ustala się, że konferencja jest konferencją międzynarodową, gdy co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe.

§ 2

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, które mogą organizować konferencje są wydziały, katedry, jednostki ogólnouczelniane, zwane dalej organizatorami.
2. Kierownik jednostki, o której mowa w ust. 1, zgłasza propozycję zorganizowania konferencji w formie „Wniosku w sprawie organizacji krajowej/międzynarodowej konferencji naukowej”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

II. Finansowanie konferencji

§ 3

1. Głównym źródłem finansowania konferencji są środki pochodzące z opłat wnoszonych przez uczestników konferencji, wpłat sponsorów oraz inne środki zewnętrzne.
2. W uzasadnionych przypadkach konferencje mogą być dofinansowane ze środków dotacji na działalność statutową. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają konferencje międzynarodowe.
3. Warunkami dofinansowania konferencji ze środków dotacji na działalność statutową są:
 - a) cel i ranga naukowa konferencji,
 - b) zasięg terytorialny i środowiskowy konferencji,
 - c) liczba uczestników konferencji, w tym zagranicznych.
4. Decyzję w sprawie ewentualnego dofinansowania konferencji, o którym mowa w ust. 2, podejmuje Dziekan.
5. Ze środków na konferencję nie może być finansowany zakup środków trwałych, aparatury naukowo-badawczej, sprzętu komputerowego itp.

III. Wynagrodzenia uczestników i organizatorów konferencji

§ 4

1. Wystąpienia referentów podczas konferencji nie są wynagradzane.
2. W uzasadnionych przypadkach właściwy Prorektor może wyrazić zgodę na wypłatę wynagrodzenia dla referenta. Wynagrodzenie referenta pokrywane jest ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. W ramach posiadanych środków zewnętrznych dopuszcza się wynagradzanie za prace organizacyjne związane z przygotowaniem konferencji.

IV. Rozliczanie konferencji

§ 5

1. Organizator powinien rozliczyć koszty konferencji w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia.
2. Rozliczenia konferencji dokonuje się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wykorzystanie środków związanych z publikacją pokonferencyjną powinno nastąpić do 30 września następnego roku.

§ 6

1. Środki na organizację konferencji muszą być wykorzystane w danym roku kalendarzowym.
2. Za zgodą właściwego Prorektora dopuszcza się możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków przeznaczonych na organizację konferencji – na poczet konferencji organizowanych w następnym roku. Jeżeli jednak sponsor przekaże środki na konkretny cel związany z konferencją, należy przestrzegać ustalonych w umowie sponsorskiej warunków dofinansowania konferencji.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Opłaty (brutto) za uczestnictwo w konferencji są przekazywane na konto Uniwersytetu.
2. W uzasadnionych przypadkach właściwy Prorektor może wyrazić zgodę na przekazywanie opłat konferencyjnych bezpośrednio do podmiotów zewnętrznych (współpracujących przy organizacji konferencji, hoteli itp.).
3. Organizator może zwolnić z opłat konferencyjnych gości honorowych. Koszty uczestnictwa w konferencji gości honorowych zwolnionych z opłat są pokrywane z opłat konferencyjnych wnoszonych przez pozostałych uczestników lub wpłat sponsorów i są uwzględniane w kalkulacji kosztów konferencji.

§ 8

1. Nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem konferencji powierzam organizatorom konferencji.
2. Organizator konferencji jest odpowiedzialny za finansowanie i prawidłowe rozliczenie konferencji naukowej we współpracy z następującymi jednostkami Uczelni:
 - a) w przypadku konferencji krajowych – Biuro Badań i Projektów Naukowych,
 - b) w przypadku konferencji międzynarodowych – Biuro Internacjonalizacji.

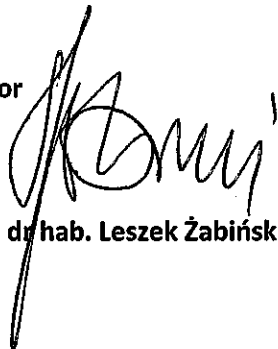
§ 9

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 31/09 z dnia 28 maja 2009 roku w sprawie trybu i zasad organizacji krajowych konferencji naukowych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

Rektor

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Żabiński', written over the printed name.

prof. dr hab. Leszek Żabiński