

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### Ośrodka Historii Uniwersytetu Ekonomicznego i Zawodzia w Katowicach

#### § 1

1. Ośrodek **Historii Uniwersytetu Ekonomicznego i Zawodzia w Katowicach**, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
2. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

#### § 2

1. Do zadań Ośrodka należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie, a także promocja, materiałów i dokumentów z zakresu historii:
  - a) wyższego szkolnictwa ekonomicznego na Śląsku, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, w tym jego tradycji akademickich;
  - b) wykładanych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach dyscyplin i przedmiotów nauk ekonomicznych, komplementarnych dyscyplin społecznych, humanistycznych i innych, a także związanych z nimi dziejów gospodarki, kultury i życia codziennego w szczególności na Śląsku, w Katowicach i Zawodziu;
  - c) towarzystw gospodarczych i naukowych związanych z dziejami gospodarczymi Śląska, w szczególności Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Katowicach oraz Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa Oddział w Katowicach;
  - d) wyodrębnionych obiektów kultury materialnej, w tym budynków i budowli na terenie Śląska, Katowic i Zawodzia;
2. Do zadań Ośrodka należy również:
  - a) upowszechnianie wiedzy o historii i tradycji Uniwersytetu oraz Zawodzia, w szczególności wśród społeczności akademickiej oraz mieszkańców Katowic i regionu,
  - b) współdziałanie w organizacji spotkań upamiętniających ważne dla Uniwersytetu i Zawodzia osoby i wydarzenia,
  - c) współpraca w organizacji jubileuszy Uniwersytetu i jego pracowników poprzez dostarczanie materiałów merytorycznych i dokumentacji, zwłaszcza o wymiarze historycznym,
  - d) przygotowywanie i opracowanie materiałów dotyczących Uniwersytetu i Zawodzia w wersji elektronicznej i tradycyjnej,
  - e) poszukiwanie i gromadzenie materiałów obejmujących: dokumenty, informacje oraz przedmioty świadczące o powstaniu i rozwoju Uniwersytetu, a także o zasłużonych postaciach związanych z jego działalnością,
  - f) zabezpieczanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
  - g) prezentowanie (przygotowanie, projektowanie, organizowanie) zgromadzonych zbiorów, w stałych i czasowych ekspozycjach oraz udostępnianie ich dla celów edukacyjnych, naukowych i promocyjnych na rzecz Uniwersytetu,
  - h) poradnictwo i opieka nad użytkownikami korzystającymi z zasobów Ośrodka, współpraca z innymi Ośrodkami wykonującymi podobne zadania w kraju i zagranicą.
3. Ośrodek może prowadzić, na polecenie Rektora lub/i za jego zgodą seminaria, wykłady i warsztaty upowszechniające historię Śląska, Katowic i Zawodzia.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3 Ośrodek może realizować wspólnie z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu bądź jednostkami zewnętrznymi.

5. Ośrodek gromadzi informacje, materiały i rzeczy ruchome o wartości historycznej i pamiątkowej w tym:
- a) dokumenty,
  - b) rękopisy,
  - c) książki,
  - d) numizmaty;
  - e) plakaty,
  - f) mapy,
  - g) pocztówki;
  - h) pieczęcie;
  - i) dzieła sztuki;
  - j) meble;
  - k) urządzenia i maszyny,
  - l) zapisy elektroniczne,
  - m) fotografie,
  - n) filmy
  - o) nagrania dźwiękowe.

### § 3

Ośrodek realizuje powierzone zadania w szczególności poprzez:

- a) pozyskiwanie zbiorów w drodze dokonywania zakupów, przyjmowania darowizn, spadków i zapisów, wymiany z muzeami, archiwami, bibliotekami, uczelniami, innymi placówkami kultury i osobami prywatnymi oraz w drodze przyjmowania w depozyt;
- b) opracowanie merytoryczne i publikowanie materiałów naukowych, dydaktycznych i popularno-naukowych, organizowanie wykładów, spotkań, seminariów, wernisaży i innych działań, w tym współpracę z redakcjami czasopism Uniwersytetu;
- c) współpracę z muzeami, archiwami, bibliotekami, towarzystwami naukowymi i innymi placówkami kultury;
- d) prowadzenie działalności naukowej, popularyzatorskiej i dydaktycznej.

### § 4

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem Ośrodka może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych lub/i posiadająca wyższe studia historyczne.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie.
4. Dyrektor Ośrodka, powoływany jest na okres kadencji władz Uniwersytetu w terminie do dnia 31 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja władz Uniwersytetu. Powołania dokonuje się na czas określony, zgodnie z przyjętymi zasadami polityki personalnej w Uniwersytecie. Kadencja Dyrektora Ośrodka kończy się z dniem powołania nowego Dyrektora.
5. Do zadań Dyrektora należy:
  - a) przygotowanie danych do planu rzeczowo – finansowego Uniwersytetu,
  - b) przygotowanie raportów i sprawozdań z działalności Ośrodka, w tym przynajmniej raz w roku po upływie każdego roku kalendarzowego i przekazanie go Rektorowi,
  - c) pozyskiwanie środków finansowych na utrzymanie Ośrodka ze źródeł zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem przewidzianych przez instytucje centralne i samorządowe środków na rozwój kultury i dziedzictwa kulturowego, w tym środków pozyskiwanych z funduszy europejskich,
  - d) organizowanie pracy i nadzór nad pracownikami Ośrodka,
  - e) nadzór nad prawidłową i zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi gospodarką dotyczącą przydzielonych środków finansowych i majątku,
  - f) dbanie o rozwój zawodowy i doksztalcanie pracowników Ośrodka,
  - g) koordynacja, organizacja i nadzór prac Ośrodka w zakresie jego funkcjonowania i zadań, a także kierowanie nimi,

- h) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- i) planowanie budżetu Ośrodka na działalność podstawową i nadzorowanie wykorzystania środków przyznanych przez Uniwersytet i zewnętrznych,
- j) inne zadania związane ze specyfiką funkcjonowania Ośrodka zlecone przez władze Uniwersytetu.

#### § 5

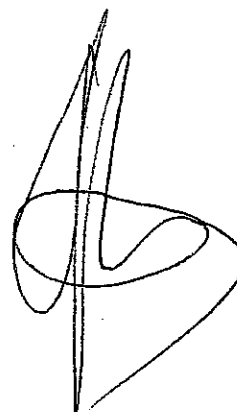
1. Rektor może powołać Radę Programową Ośrodka będącą organem doradczym i opiniodawczym Rektora.
2. Członków Rady powołuje na czas kadencji Rektor na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.

#### § 6

1. Środki potrzebne do organizowania, utrzymania i rozwoju Ośrodka zapewnia Uniwersytet do wysokości określonej w planie rzeczowo-finansowym,
2. Ośrodek może uzyskiwać środki ze źródeł zewnętrznych, w tym z darowizn, zapisów i spadków.
3. Ośrodek może samodzielnie lub razem z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu występować o finansowanie/dofinansowanie w ramach konkursów zewnętrznych.

#### § 7

1. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie zarządzenia Rektora wprowadzającego niniejszy regulamin.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
3. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical line, positioned in the lower right quadrant of the page.