

## Zarządzenie nr 12/13

z dnia 16 września 2013 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie ochrony informacji niejawnych

W trybie § 42 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. Nr 276, poz. 1631, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Za ochronę informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych w Uniwersytecie odpowiedzialny jest Rektor.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Uniwersytecie odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który podlega bezpośrednio Rektorowi.

### § 2

1. Dopuszczenie osoby do prac na stanowiskach związanych z dostępem do materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „POUFNE” może nastąpić, po:
  - a) uzyskaniu przez daną osobę „poświadczenia bezpieczeństwa”,
  - b) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Poświadczenie bezpieczeństwa uzyskuje pracownik Uniwersytetu po zakończeniu z wynikiem pozytywnym zwykłego postępowania sprawdzającego. Postępowanie sprawdzające wobec pracowników Uniwersytetu prowadzi na pisemne polecenie Rektora Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
3. Dopuszczenie do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” może nastąpić po:
  - a) pisemnym upoważnieniu danej osoby przez Rektora, jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa,
  - b) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

### § 3

Pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do prowadzenia ewidencji pracowników Uniwersytetu posiadających poświadczenia bezpieczeństwa oraz upoważnienia o których mowa w §2 ust. 3 lit. a).

### § 4

Materiały zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulami „POUFNE” i „ZASTRZEŻONE” są przechowywane w Kancelarii Niejawnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanej dalej Kancelarią Niejawną.

### § 5

Kancelaria Niejawna stanowi wyodrębnioną jednostkę organizacyjną podległą bezpośrednio Pełnomocnikowi Rektora ds. ochrony informacji niejawnych.

### § 6

Do zadań Kancelarii Niejawnej należy przygotowanie, rejestrowanie, przechowywanie, zapewnienie obiegu i wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nie obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

## § 7

Zasady przygotowania, rejestrowania, przechowywania oraz obiegu materiałów zawierających informacje niejawne o odpowiedniej klauzuli tajności regulują następujące dokumenty opracowane przez Pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych :

- a) Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”,
- b) Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

## § 8

Kancelarię Niejawną prowadzi Specjalista ds. Kancelarii Niejawnej i Obrony Cywilnej podległy służbowo bezpośrednio Pełnomocnikowi Rektora ds. ochrony informacji niejawnych.

## § 9

1. Specjalista ds. Kancelarii Niejawnej i Obrony Cywilnej jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) bezpośredniego nadzoru nad obiegiem dokumentów niejawnych w Uniwersytecie,
  - b) udostępniania lub wydawania dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, według wykazu sporządzonego przez Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - c) egzekwowania zwrotu do Kancelarii Niejawnej dokumentów zawierających informacje niejawne od osób, które nie mają możliwości ich przechowywania i zabezpieczenia,
  - d) kontroli przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
  - e) prowadzenia bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione upoważnionym pracownikom Uniwersytetu,
  - f) wykonywanie wszelkich czynności kancelaryjnych.
2. Szczegółowy zakres działania Kancelarii Niejawnej określa Plan Ochrony Informacji Niejawnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, przygotowany przez Pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych i zatwierdzony przez Rektora.

## § 10

Tracą moc obowiązującą:

1. zarządzenie nr 32/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie ochrony informacji niejawnych,
2. zarządzenie nr 14/02 z dnia 16 września 2002 roku w sprawie wprowadzenia wykazu stanowisk lub rodzaju prac zleconych w Akademii Ekonomicznej, których zajmowanie lub wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Z upoważnienia Rektora  
i Zastępcy Rektora

  
dr hab. Robert Tomanek, prof. UE