

Regulamin wewnętrzny Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej określający strukturę organizacyjną

Na podstawie § 7 ust. 3 załącznika nr 1 do Umowy Konsorcjum zawartej w dniu 21 kwietnia 2008 r. pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach a Akademią Ekonomiczną im. Karola Adamickiego w Katowicach /obecnie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach/ Partnerzy Konsorcjum reprezentowani przez Rektorów obu Uczelni zatwierdzają „Regulamin wewnętrzny Centrum” przyjęty przez Radę Centrum w dniu 5 grudnia 2011 r. w następującym brzmieniu:

§ 1

W skład CINIBA wchodzi Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, działające w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o bibliotekach, statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, niniejszego regulaminu oraz odrębnych ustaw, zarządzeń i regulaminów w takim zakresie, w jakim dotyczą ich działalności.

§ 2

1. Podstawowym celem bibliotek tworzących CINIBA jest zaspokajanie potrzeb studentów, pracowników nauki oraz mieszkańców regionu w zakresie dostępu do materiałów bibliotecznych oraz informacji naukowej.
2. Do zadań CINIBA należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych w zakresie odpowiadającym potrzebom użytkowników zgodnie z zasadami publicznej dostępności bibliotek,
 - b) działalność informacyjna,
 - c) prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń i warsztatów w zakresie korzystania ze zbiorów i usług CINIBA,
 - d) poradnictwo i opieka nad użytkownikami korzystającymi z zasobów informacyjnych i ze zbiorów bibliotecznych,
 - e) prowadzenie prac bibliograficznych, dokumentacyjnych i edytorskich,
 - f) współpraca z bibliotekami oraz instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą,
 - g) opracowywanie sprawozdań z własnej działalności.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad CINIBA sprawuje Rada Centrum.
2. Rada Centrum:
 - a) określa kierunki działalności i rozwoju,
 - b) dokonuje oceny działalności CINIBA i zatwierdza sprawozdania,
 - c) opiniuje projekty planów rzeczowo-finansowych i sprawozdania z ich wykonania.
3. W skład Rady wchodzi:
 - a) Dyrektor Centrum i jego Zastępca,
 - b) po trzech członków z Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
4. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 3 pkt b) powoływani są przez Rektorów na okres kadencji organów uczelni.
5. Przewodniczącego Rady powołuje spośród jej członków Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
6. Rada podejmuje decyzje w drodze konsensusu jej członków uczestniczących w posiedzeniu.
7. Jeśli nie można podjąć decyzji w drodze konsensusu, Przewodniczący zarządza głosowanie.

8. Decyzje w drodze głosowania podejmuje się większością głosów.
9. Jeżeli w drodze głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Rada podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.
11. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek któregokolwiek z członków Rady.
12. Obsługę administracyjną i organizacyjną Rady zapewnia Biuro Centrum.

§ 4

1. Nadzór organizacyjny nad CINIBA sprawuje Dyrektor Centrum, będący jednocześnie Dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Zastępcą Dyrektora Centrum jest Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
3. Do zadań i obowiązków Dyrektora należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością CINIBA,
 - b) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów obu Uczelni, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd na podstawie udzielonych przez obu Rektorów pełnomocnictw,
 - c) opracowywanie planów działalności Centrum,
 - d) opracowywanie corocznych planów i sprawozdań rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich władzom obu Uczelni,
 - e) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji planu rzeczowo - finansowego.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków Zastępcy Dyrektora należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością CINIBA w obszarach określonych zakresem obowiązków,
 - b) zastępstwo Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności,
 - c) opracowywanie planów, sprawozdań, raportów i innych materiałów z działalności CINIBA wg ustaleń Dyrektora Centrum.
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Zastępcy Dyrektora Centrum określa Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na podstawie wniosku przedłożonego przez Dyrektora Centrum i zaopiniowanego przez Radę Centrum.
6. Pełnomocnikiem Dyrektora Centrum ds. jakości usług jest Zastępca Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
7. Do zadań Pełnomocnika Dyrektora Centrum ds. jakości usług należy:
 - a) koordynowanie ustalania celów jakości, opracowanie i uaktualnianie planu zarządzania jakością w uzgodnieniu z Dyrekcją,
 - b) monitorowanie działania systemu zarządzania jakością,
 - c) organizacja badań satysfakcji użytkowników i pracowników,
 - d) organizacja szkoleń w zakresie zarządzania jakością,
 - e) przedstawianie sprawozdań dotyczących działania systemu zarządzania jakością oraz potrzeb związanych z jego doskonaleniem,
 - f) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi CINIBA przy opracowaniu procedur, instrukcji, zarządzeń i uchwał dotyczących zapewnienia jakości,
 - g) prowadzenie dokumentacji systemu zarządzania jakością zgodnie z przyjętymi normami,
 - h) reprezentowanie Centrum w sprawach związanych z systemem zarządzania jakością.

§ 5

1. W CINIBA tworzy się departamenty (Udostępniania Zbiorów i Informacji Naukowej; Gromadzenia, Uzupełniania i Opracowania Zbiorów oraz Informatyczny) dla wypełniania głównych funkcji bibliotecznych oraz Biuro Centrum dla obsługi czynności administracyjnych.

2. Zmiany w strukturze organizacyjnej CINIBA, o której mowa w ust. 1 mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla wprowadzenia niniejszego regulaminu, przy czym z wnioskiem o zmianę występuje Dyrektor CINIBA.
3. Dyrektor CINIBA może powoływać na czas określony zespoły lub komisje w celu wykonania zadań, wykraczających poza zakres działania istniejących jednostek organizacyjnych CINIBA.

§ 6

1. Kierowników departamentów CINIBA oraz Kierownika Biura Centrum na wniosek Dyrektora CINIBA zatwierdza Rada Centrum.
2. Kierowników departamentów, zgodnie z ust. 1 powołuje Rektor Uczelni, w której są zatrudnieni.
3. Kierownika Biura Centrum zatrudnia Rektor Uniwersytetu Śląskiego w trybie określonym w zarządzeniu nr 16 z dnia 29 marca 2011 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zasad funkcjonowania CINIBA i zgodnie z ust. 1.
4. Kierownicy departamentów CINIBA oraz Kierownik Biura Centrum odpowiadają przed Dyrektorem CINIBA oraz jego Zastępcą odpowiednio za realizację zadań ustalonych dla ich jednostek organizacyjnych.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych CINIBA wyznaczają pisemnie pracowników, którzy będą pełnili zastępstwo w czasie ich nieobecności.
6. Rzeczowe zakresy działania kierowników departamentów i Biura Centrum ustala Dyrektor CINIBA.

§ 7

Ze względu na zachowanie odrębności majątkowej księgozbioru, kontrola i selekcja księgozbioru prowadzona jest odrębnie przez odpowiednie jednostki organizacyjne poszczególnych bibliotek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Integralną część regulaminu organizacyjnego CINIBA stanowią załączniki:

1. nr 1 - Schemat organizacyjny CINIBA,
2. nr 2 - Tabela zestawienie zakresów działania i odpowiedzialności jednostek organizacyjnych w odniesieniu do procesów i procedur realizowanych w CINIBA.