

INSTRUKCJA
Sporządzania Karty Opisu Modułu Studiów Podyplomowych
realizowanych w ramach
Kolegium Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach

Nr pola	Opis	Zasady wypełniania
1.	Nazwa modułu język	Nazwa zgodna z planem studiów i programu kształcenia opracowanego przez kierownika studiów podyplomowych i umieszczonych w sieci. Powinna też być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia na tym kierunku. <i>Przykładowo: Metody i techniki negocjacji</i> Należy wskazać język, w którym realizowany jest moduł. Studia prowadzone mogą być w całości w języku polskim, prowadzone w całości w języku obcym i częściowo w języku obcym – określić w jakim. Dla wszystkich modułów prowadzonych w języku obcym wymagane jest przygotowanie karty w dwóch wersjach językowych. <i>Przykładowo : język polski</i>
2.	Kod modułu Liczba punktów ECTS Forma zaliczenia modułu	Kod modułu __-_____ __ alfabetyczne oznaczenie w formie akronimu Kolegium Zarządzania _____ alfanumeryczne oznaczenie modułu łączące akronim nazwy kierunku studiów podyplomowych stosowanym w Kolegium Zarządzania oraz numerycznego miejsca modułu w programie studiów <i>Przykładowo: KZ-ZF13</i> Liczba punktów ECTS przypisana do modułu przy przestrzeganiu reguły: 1 pkt. ECTS = min. 25 godzin pracy uczestnika studiów oraz ustalana zgodnie z ust. 3 i 4 §6 Regulaminu Studiów Podyplomowych <i>Przykładowo: 4</i> Zgodnie z §7 regulaminu Studiów Podyplomowych należy umieścić kod Z (zaliczenie) lub E (egzamin – w przypadku modułu kończącego się egzaminem)
3.	Wydział	Wydział prowadzący kierunek studiów <i>Przykładowo: Wydział Zarządzania</i>
4.	Kierunek	Nazwa zgodna z planem studiów i programu kształcenia opracowanego przez kierownika studiów podyplomowych i umieszczonych w sieci <i>Przykładowo: Zarządzanie Firma</i>
5.	Jednostka prowadząca	<i>Przykładowo: Kolegium Zarządzania</i>
6.	Prowadzący	Imiona i nazwiska osób prowadzących moduł, stopnie i tytuły naukowe <i>Przykładowo: prof. dr hab. Jan Kowalski</i>
7.	Liczba godzin kontaktu ze studentem	Należy podać formę zajęć i przypisaną im liczbę godzin zgodną z planem studiów i programem kształcenia opracowanym przez kierownika studiów podyplomowych i umieszczonym w sieci
8.	Czas trwania modułu: semestr rozpoczęcia modułu	Ilość semestrów realizacji modułów. Studia podyplomowe trwają, co najmniej dwa semestry <i>Przykładowo: 2 semestry</i> 1Z (zima); 1L (lato)
9.	Wymagania Wstępne dodatkowe	Wymagania ogólne dla słuchaczy studiów Wymagania odnośnie realizacji pozostałych modułów na kierunku studiów warunkujących uzyskanie przypisanych efektów kształcenia – wykaz modułów które należy zaliczyć przed przystąpieniem do opisywanego modułu

10.	Cele modułu	<p>Zgodne z planem studiów i programem kształcenia opracowanym przez kierownika studiów podyplomowych i umieszczonych w sieci. Cele modułu winny znaleźć potwierdzenie w polach 12. i 13. i wskazywać na cechy modułu, jego specyfikę i podstawowe obszary zainteresowań. Wykazać też winny zasadność zaoferowania określonych treści słuchaczom. Liczba celów nie powinna być zbyt duża.</p> <p><i>Przykład:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Uporządkowanie i pogłębienie wiedzy dotyczącej natury, strategii i technik negocjacji</i> 2. <i>Analiza współczesnych i przyszłych uwarunkowań negocjacji</i> 3. <i>Nabywanie wybranych umiejętności negocjacyjnych</i>
11.	Metody nauczania i studiowania	<p>Wymienić i syntetycznie opisać należy wszystkie metody nauczania (stosowane w ramach bezpośredniego kontaktu z prowadzącym) i metody studiowania (w ramach samodzielnej pracy studenta). Ilość godzin poświęcona poszczególnym metodom powinna korespondować z punktami ECTS zapisanymi w polu „2”. Jeżeli moduł kończy się egzaminem – ilość czasu związanego z jego realizacją przyjmuje się w wymiarze 1 h. Godzina dydaktyczna równa jest 45 minut. Metody nauczania należy wybrać spośród:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykład tradycyjny, • Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, • Wykład aktywny (wykorzystanie dyskusji, studium przypadku, burzy mózgów, metody korelacyjnej – przyczynowo – skutkowej, metody obserwacyjnej), • Ćwiczenia aktywne, • Ćwiczenia aktywne z wykorzystaniem studium przypadku, dramy, burzy mózgów, • Symulacje, • Rozwiązywanie zadań i testów, • Ćwiczenia z wykorzystaniem introspekcji • Ćwiczenia z wykorzystaniem symulacji • Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania komputerowego • Laboratorium komputerowe • Opracowanie projektów • Seminarium • Trening • Inne <p>Wśród metod studiowania wymienia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizę notatek • Rozwiązywanie testów i zadań • Rozwiązywanie studium przypadków • Uczenie się przez wejście w rolę • Studiowanie przyczynowo – skutkowe z wykorzystaniem literatury • Przygotowanie referatów • Przygotowanie referatów z prezentacją • Przygotowanie esejów • Wywiad, wizyty • Samodzielna praca przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania komputerowego • Inne
12.	Treść modułu	<p>Należy w punktach wymienić kluczowe merytoryczne zagadnienia będące przedmiotem nauczania i studiowania, z uwzględnieniem możliwości wynikających z czasu poświęconego na nauczanie i studiowanie oraz definiowanych dalej efektów kształcenia</p>

13.	Efekty kształcenia dla modułu	<p>Każdy efekt kształcenia powinien być dostatecznie szczegółowy, konkretny i mierzalny poprzez przypisane mu metody weryfikacji. Należy także określać efekty kształcenia w sposób realistyczny. Efekty kształcenia powinny być zdefiniowane tak, aby osiągnęli je wszyscy słuchacze, którzy zaliczą moduł, ponieważ warunkiem uzyskania dyplomu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia. Do każdego modułu przypisać należy przynajmniej jeden efekt kształcenia, przy czym zalecane jest, by wskazać efekty nie tylko obszarze wiedzy, ale także umiejętności i kompetencji. Jako dobre praktyki w zakresie opisu efektów kształcenia wskazuje się zbiory opisów kierunkowych dla studiów I-go i II-go stopnia opracowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz postanowienia zarządzenia nr 80/12 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 07 listopada 2012 roku zmieniające zarządzenie nr 28/12 z dnia 25 czerwca 2012 roku w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy wymaganych w procesie tworzenia programów kształcenia.</p> <p>Zastosowane oznaczenie kodowe efektów uwzględnia: alfabetyczny akronim kierunku studiów(dwa miejsca) _alfabetyczny wyróżnik obszaru efektów (jedno miejsce) numer kolejny efektu w danym obszarze (dwa miejsca)</p> <p><i>Przykład: ZF_W10 (dziesiąty efekt w obszarze wiedzy uzyskiwany w ramach studium Zarządzanie Firmą)</i></p>
14.	Metody sprawdzania i oceny	<p>Zastosowane metody powinny wiarygodnie potwierdzać założone efekty kształcenia i sumować się do 100%</p> <p><i>Przykład:</i> <i>Test – 70%</i> <i>Praca dyplomowa – 30%</i></p>
15.	Literatura	<p>Należy wskazać literaturę oraz inne źródła aktualne i dostępne dla słuchaczy. Prezentacja winna zachować dyscyplinę bibliograficzną stosowaną przez Wydawnictwo UE w Katowicach.</p>
16.	Język wykładowy	<p><i>Przykład: j. polski</i></p>
17.	Zalecenia	<p>Specyficzne zalecenia prowadzącego moduł, co do sposobu prowadzenia zajęć, wymagań sprzętowych lub, oczekiwań wobec uczestników lub inne</p>