

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

**Wewnętrzny system zapewniania jakości
kształcenia**

Katowice 2013

Wprowadzenie

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (zwanym dalej: „Uniwersytetem”) opiera się na procesach i instytucjach, których celem jest systematyczne podnoszenie jakości oferowanych przez Uniwersytet usług edukacyjnych. Oferta edukacyjna Uniwersytetu budowana jest zgodnie ze strategią uwzględniającą aspiracje regionalne, krajowe i międzynarodowe Uczelni. Uniwersytet jest liderem kształcenia ekonomicznego w województwie śląskim, a działając w sieci publicznych uczelni ekonomicznych ma aspiracje odgrywania wiodącej roli w kształceniu kadr ekonomicznych dla Polski.

Atutem Uniwersytetu jest podejmowanie kształcenia w unikatowych obszarach rynku edukacyjnego, może to być źródłem przewagi konkurencyjnej na rynku krajowym i międzynarodowym. Dlatego system zapewniania jakości kształcenia powinien wspierać działania związane z adaptacją rynkową oferty edukacyjnej Uniwersytetu - zwłaszcza nowych kierunków i specjalności, które będą tworzone w oparciu o potrzeby regionu oraz możliwości kadrowe Uniwersytetu.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia uwzględnia oczekiwania interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, a w szczególności pracodawców z różnych gałęzi gospodarki oraz studentów. System ten jest poddawany systematycznej ewaluacji i doskonaleniu.

I. PROCEDURY

1. Rekrutacja kandydatów na studia

Rekrutacja na studia w Uniwersytecie odbywa się na podstawie podejmowanych przez Senat uchwał w sprawie warunków i trybu rekrutacji. Zasady rekrutacji zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu oraz w Informatorze dla kandydatów. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą właściwe komisje rekrutacyjne, których zadaniem jest dbałość o przejrzystość procesu rekrutacji oraz o nabór najlepszych kandydatów.

Rekrutacja na studia drugiego i trzeciego stopnia oraz studia podyplomowe może opierać się na rozmowach kwalifikacyjnych i testach kompetencji (egzaminach), a kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innych kierunkach niż pokrewne z kierunkami, na których chcą kontynuować studia, zobowiązani są do uzupełnienia wiedzy w zakresie określonym odrębnymi ustaleniami.

2. Przygotowanie procesu dydaktycznego

Uniwersytet prowadzi **studia pierwszego stopnia** (licencjackie, inżynierskie) stacjonarne i niestacjonarne, **studia drugiego stopnia** (magisterskie) stacjonarne i niestacjonarne, **studia trzeciego stopnia** (doktoranckie) stacjonarne i niestacjonarne oraz **studia podyplomowe**.

Zgodnie z zaleceniami Procesu Bolońskiego Uniwersytet wprowadził elastyczny system studiowania umożliwiający studentom tak zwaną mobilność poziomą (pozwalającą na odbywanie części studiów poza macierzystą uczelnią) i pionową (umożliwiającą podjęcie studiów drugiego stopnia na innym kierunku niż kierunek, na którym ukończone zostały studia pierwszego stopnia).

Zasady organizacji procesu dydaktycznego określa Senat w polityce dydaktycznej oraz corocznych uchwałach dotyczących wysokości pensum dydaktycznego.

Programy studiów na studiach wszystkich stopni oraz studiach podyplomowych przyjmują właściwe rady wydziałów, a za przygotowywanie planów zajęć, jak i rozliczanie zajęć dydaktycznych, odpowiedzialny jest Zespół ds. Planowania Dydaktyki i Controllingu. Plany zajęć dostępne są dla studentów i prowadzących zajęcia na stronie internetowej Uniwersytetu. Integralną częścią planu zajęć są karty opisu przedmiotu przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie standardami. Elektroniczne wersje kart opisu przedmiotu są dostępne na stronie internetowej Uczelni.

3. Badanie opinii studentów

W Uniwersytecie prowadzi się badania opinii studentów obejmujące ocenę zajęć oraz obsługi administracyjnej studenta w dziekanatach. W szczególności jednostka koordynująca badania oraz kierownicy badanych jednostek muszą dbać o to, aby ocena zajęć była przeprowadzana nie rzadziej niż raz na dwa lata w odniesieniu do danego nauczyciela akademickiego.

Badania opinii studentów mają charakter badań ankietowych. Realizowane badania ankietowe są oparte na wprowadzonych zarządzeniem rektora zasadach badania oceny zajęć dydaktycznych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach. Wydziały mogą modyfikować treść ankiety zgodnie ze specyfiką prowadzonych zajęć. Celem ankiety jest ocena sposobu prowadzenia przez nauczyciela akademickiego zajęć dydaktycznych, a zwłaszcza:

- ustalenie ewentualnych słabości występujących w procesie dydaktycznym,
- zebranie propozycji i wniosków studentów pod kątem udoskonalenia przebiegu zajęć i przekazywanych treści merytorycznych,
- weryfikacja punktów ECTS przydzielonych przedmiotów.

Ocena strony merytorycznej zajęć powinna opierać się na następujących kryteriach:

- przedstawienie przez prowadzącego celu, programu, efektów kształcenia realizowanych w ramach przedmiotu oraz metod pracy ze studentem,
- wymagania stawiane studentom przez prowadzącego zajęcia,
- jasność, komunikatywność i atrakcyjność przekazywanej wiedzy,
- stopień przygotowania nauczyciela do zajęć,
- stopień wspomagania zajęć przykładami praktycznymi,
- realizowanie treści przedmiotu zgodnie z sylabusem,
- udostępnianie i wskazywanie użytecznych materiałów dydaktycznych.

W ocenie formalnej strony zajęć brane są pod uwagę takie kryteria, jak:

- dyscyplina odbywania zajęć,
- regularność odbywania zajęć (zgodnie z harmonogramem),
- życzliwość osoby prowadzącej zajęcia,
- dostępność prowadzącego zajęcia dla studentów w czasie dyżurów i konsultacji.

Wyniki badań otrzymują: prorektor właściwy ds. studenckich, dziekani, kierownicy katedr oraz pozostałych jednostek prowadzących zajęcia ze studentami, kierownicy dziekanatów oraz jednostek prowadzących studia doktoranckie i podyplomowe (w zakresie oceny

administracyjnej) oraz oceniani nauczyciele akademicy. Badania służą wspomaganie oceny okresowej pracowników oraz decyzji podejmowanych przez prorektora właściwego ds. studenckich w zakresie powierzania zajęć dydaktycznych.

4. Hospitacje zajęć

Hospitacje zajęć mają formę wizytacji zajęć przeprowadzanych przez kierownika katedry lub pozostałych jednostek organizujących proces dydaktyczny, bądź przez samodzielnego pracownika nauki w odniesieniu do zajęć odbywających się pod jego nadzorem (w szczególności dotyczy to doktorantów). Celem hospitacji jest ocena zajęć pod względem merytorycznym oraz wykorzystania materiałów i środków dydaktycznych. Każda wizytacja na zajęciach odnotowana zostaje w arkuszu hospitacji. Wszystkie arkusze hospitacji są przechowywane w sekretariacie katedry lub w równorzędnej jednostce dydaktycznej.

5. Okresowa ocena pracowników

Elementem realizowanej przez Uniwersytet polityki personalnej jest okresowa ocena nauczycieli akademickich. Okresowym ocenom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć oraz stanowisk i funkcji służbowych. Częstotliwość przeprowadzania procesu oceniania nauczycieli akademickich określa rektor z zachowaniem terminów określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

6. Tworzenie oferty programowej

Oferta kierunków i specjalności kształcenia jest na bieżąco dostosowywana do potrzeb gospodarki. Uwzględnia ona rolę Uniwersytetu w regionie oraz uwarunkowania krajowe i międzynarodowe. Oznacza to konieczność stałej modyfikacji ofert kierunków, w tym aktywność w tworzeniu unikatowej oferty edukacyjnej.

Każdorazowo oferta nowych specjalności oraz przedmiotów przed podjęciem decyzji w tej sprawie przez właściwą radę wydziału podlega opiniowaniu Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKJK). Nowe kierunki kształcenia muszą być poddane ocenie Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia (UKJK). Na wniosek dziekana wydziału, UKJK może prowadzić ewaluację nowej specjalności oferowanej w ramach kierunku prowadzonego przez wydział. W przypadku kierunków prowadzonych przez więcej niż jeden wydział, wprowadza się obowiązek opiniowania nowych specjalności przez UKJK.

7. Standaryzacja opisów programów nauczania przedmiotów

Podstawowe informacje o treściach programowych przedmiotu, celach dydaktycznych, literaturze, warunkach zaliczenia przedmiotu, efektach kształcenia dla przedmiotu, ich odniesienie do efektów dla kierunku oraz sposobach weryfikacji osiągnięcia - zawierają karty opisu przedmiotu. Pozostałe elementy karty opisu przedmiotu regulują postanowienia zarządzenia w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy wymaganych w procesie tworzenia programów kształcenia. Karty opisu przedmiotu są dostępne dla studentów w katedrach, jak również na stronach internetowych katedr.

8. Metody dydaktyczne i metody egzaminowania

Zgodnie z przyjętymi zasadami polityki dydaktycznej dobór metod dydaktycznych i metod egzaminowania powinien być adekwatny do stosowanej punktacji ECTS i uwzględniać faktyczny nakład pracy studenta. Stosuje się zróżnicowane metody dydaktyczne i oceny, dostosowane do profilu absolwenta kierunku i specjalności oraz przyjętych efektów kształcenia. Uniwersytet dąży do maksymalizacji udziału metod aktywizujących oraz motywujących do krytycznego myślenia.

Weryfikacja efektów kształcenia ma charakter kompleksowy i obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne studentów. Dziekan na koniec roku akademickiego przedkłada radzie wydziału ocenę efektów kształcenia, która może stanowić podstawę do działań doskonalących program kształcenia na kierunku.

9. Procedura oceny samodzielności przygotowania prac dyplomowych

Procedura oceny samodzielności przygotowania prac dyplomowych dotyczy wszystkich prac dyplomowych przedkładanych do obrony przez studentów Uniwersytetu przygotowanych pod kierunkiem promotora. Sprawdzenie prac polega na zidentyfikowaniu zapożyczeń poprzez wskazanie ewentualnych podobieństw w pracy poddawanej sprawdzeniu do tekstów znajdujących się w systemowej bazie danych i w Internecie. Tekst pracy dyplomowej przesłany jest do weryfikacji w systemie PLAGIAT, zaś wynik kontroli samodzielności przygotowania pracy jest otrzymywany w postaci „Raportu podobieństw”.

Szczegółowy opis procedury oceny zawiera zarządzenie Rektora w sprawie procedury oceny samodzielności przygotowania prac dyplomowych przez studentów.

Ponadto zapewnianie wysokiej jakości prac dyplomowych jest realizowane poprzez: możliwość wyboru promotora oraz ograniczenie liczby prac dyplomowych przygotowywanych pod kierunkiem jednego promotora.

10. Wymiana informacji o procesie dydaktycznym

W Uniwersytecie istnieją płaszczyzny wymiany informacji o przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego. Są to w szczególności:

- UE Forum (cykliczna konferencja będąca ogólnouczelnianą płaszczyzną wymiany doświadczeń naukowych i dydaktycznych),
- wydziałowe konferencje dydaktyczne,
- wydawnictwa: Forum UE, biuletyn elektroniczny,
- informacje przekazywane pracownikom i studentom za pomocą list mailingowych i ehms (wirtualny dziekanat).

11. Badanie satysfakcji absolwentów oraz ich pracodawców

Badanie satysfakcji i oczekiwań absolwentów jest zadaniem Akademickiego Centrum Kariery (ACK). ACK prowadzi oraz nadzoruje obowiązkowe i dodatkowe praktyki studenckie, które mają na celu weryfikację zdobytych w trakcie procesu kształcenia: wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych związanych z funkcjonowaniem na rynku pracy. W ramach badania losów zawodowych absolwentów ACK prowadzi badania służące ocenie dopasowania oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy oraz ocenie programów kształcenia z perspektywy doświadczeń na rynku pracy. ACK współpracuje z podmiotami rynkowymi (biznesem i administracją publiczną) oraz prowadzi analizę pozyskiwanych ofert rekrutacyjnych pod kątem najczęściej pojawiających się wymagań stawianych absolwentom i studentom kierunków ekonomicznych, a także informuje o najbardziej cenionych przez pracodawców kompetencjach.

ACK organizuje i prowadzi we współpracy z pracodawcami cykle edukacyjne mające na celu wzbogacenie zdobywanych podczas studiów: wiedzy, kompetencji i umiejętności. W ramach projektów ACK organizuje spotkania informacyjne i tematyczne z pracodawcami, właścicielami firm, przedstawicielami otoczenia gospodarczego i instytucjami.

II. INSTYTUCJONALNA STRUKTURA SYSTEMU

1. Senacka Komisja Programów Nauczania i Dydaktyki

Senacka Komisja Programów Nauczania i Dydaktyki pełni kluczową rolę w systemie zarządzania procesem dydaktycznym. Do zadań Senackiej Komisji Programów Nauczania i Dydaktyki należy opracowywanie dla Senatu i Rektora wniosków, opinii i propozycji dotyczących realizowanych w Uniwersytecie zadań dydaktycznych oraz kierunków i zasad polityki kształcenia.

W szczególności Senacka Komisja Programów Nauczania i Dydaktyki wyraża stanowisko i opiniuje sprawy przedłożone przez Rektora lub Senat Uczelni dotyczących dydaktyki. Szczegółowy zakres działania Senackiej Komisji Programów Nauczania i Dydaktyki dotyczy opiniowania:

- warunków i trybu rekrutacji na studia,
- wniosków Senatu Uczelni o prowadzenie przez Uczelnię studiów międzykierunkowych,
- wniosków Rad Wydziałów w sprawie prowadzenia studiów w ramach makrokierunków lub studiów międzykierunkowych,
- efektów kształcenia uchwalanych przez Senat,
- trybu kierowania studentów za granicę,
- regulaminu studiów bądź zmian w regulaminie,
- wytycznych dla Rad Wydziałów w zakresie kształcenia,
- utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- wytycznych dotyczących planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;

- zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad i trybu powierzania zajęć w godzinach ponadwymiarowych, a także
- zapoznawania się z ocenami kształcenia dokonywanymi przez Polską Komisję Akredytacyjną.

2. Pełnomocnik Rektora do Spraw Jakości Kształcenia

Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia (zwanego dalej Pełnomocnikiem) powołuje Rektor, na czas trwania kadencji władz uczelnianych. W tym samym trybie Rektor może odwołać Pełnomocnika przed upływem kadencji.

Pełnomocnik podlega prorektorowi właściwemu ds. studenckich, zgodnie z zakresem zadań, kompetencji i uprawnień określonych dla kierownictwa Uniwersytetu i obowiązującą strukturą organizacyjną.

Obowiązki i kompetencje Pełnomocnika określa Prorektor właściwy ds. studenckich, w porozumieniu z Dziekanami.

Do zadań Pełnomocnika w szczególności należy:

- opracowanie i wdrażanie uczelnianego systemu zapewniania i oceny jakości kształcenia poprzez m.in.: bank dobrych pomysłów, nowe metody i techniki dydaktyczne, ankietyzacje, hospitacje, ocenę pracowników, rozwój interdyscyplinarności w nauczaniu,
- analiza jakości procesu dydaktycznego w kontekście m.in. dostosowania oferty studiów do sytuacji na rynku pracy oraz zachodzących zmian demograficznych,
- stałe monitorowanie i nadzorowanie procesu kształcenia poprzez ustalanie stopnia zgodności jakościowej programów kształcenia z obowiązującymi standardami kształcenia i postanowieniami Deklaracji Bolońskiej,
- opracowywanie procedur oceny metod i warunków kształcenia,
- kontrola funkcjonowania systemu oceny jakości kształcenia,
- koleżeńskie wsparcie wykładowców (jako alternatywa dla standardowej hospitacji zajęć), którego celem jest doskonalenie dydaktyki, poprzedzające ocenę pracownika,
- nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji; analizy ankiet studenckich jako narzędzia służącego m.in. zapewnianiu jakości kadry dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów,
- koordynowanie działań w ramach systemu akredytacji,

- koordynowanie prac i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia,
- badanie spraw i zagadnień z zakresu wdrażania etycznych zasad pracy nauczycieli akademickich,
- przekazywanie zebranych informacji dotyczących jakości kształcenia odpowiednio członkom Senatu i Rad Wydziałów,
- angażowanie studentów w prace na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- ocena i wnioskowanie w sprawie bieżącego uzupełniania wyposażenia sal dydaktycznych i audytoryjnych w nowoczesne pomoce dydaktyczne wspierające proces kształcenia.

Pełnomocnik jest zobowiązany do składania Rektorowi corocznego sprawozdania ze stopnia realizacji planu pracy, osiągnięć, trudności, zamierzeń jak i wkładu wszystkich osób związanych z realizacją zadań nad osiągnięciem wymaganego poziomu kształcenia.

Po upływie kadencji Pełnomocnik przekazuje prowadzoną dokumentację swojemu następcy lub pracownikowi Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

3. Komisje do spraw jakości kształcenia

W Uczelni działają:

- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (zwana dalej UKJK),
- Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (zwana dalej WKJK).

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia stanowi organ doradczy Rektora w sprawach zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie.

1. Stałymi członkami UKJK są:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - d) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - e) po jednym przedstawicielu Parlamentu Studenckiego z każdego wydziału,
 - f) przedstawiciel Samorządu Doktorantów,
 - g) przedstawiciel praktyki gospodarczej,
 - h) Dyrektor Akademickiego Centrum Kariery.
2. Stałych członków UKJK powołuje Rektor na okres kadencji władz Uniwersytetu.
3. Obradom UKJK przewodniczy jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

4. Na wniosek Przewodniczącego Rektor może doraźnie zwiększyć skład UKJK, o ile wymaga tego realizacja zadań UKJK, jednak nie więcej niż o 5 osób.
5. W trakcie prac UKJK nad opiniowaniem i monitorowaniem programów kształcenia dla określonego wydziału, przedstawiciele tego wydziału biorą udział w pracach wyłącznie jako obserwatorzy.
6. Obradom UKJK dotyczącym oceny lub monitorowania programu prowadzonego na określonym wydziale nie może przewodniczyć przedstawiciel tego wydziału.
7. Obsługę administracyjno-biurową prac UKJK zapewnia Biuro Dydaktyki.
8. Do zadań UKJK należy ocena jakości oferty programowej studiów prowadzonych w Uniwersytecie oraz analiza jej zgodności z ustaleniami polityki dydaktycznej oraz wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, a w szczególności:
 - a) opiniowanie oferty programowej wydziałów w zakresie studiów, ze szczególnym uwzględnieniem nowych kierunków i specjalności, a także okresowa ocena istniejących kierunków i specjalności zgodnie z polityką dydaktyczną oraz wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia,
 - b) wspomaganie monitorowania jakości realizacji programów dydaktycznych dokonywanego przez WKJK.
9. Opiniowanie i monitorowanie oferty programowej jest prowadzone na podstawie dokumentacji opracowanej przez właściwe WKJK. Analiza propozycji oferty programowej opiera się na następujących kryteriach zgodności:
 - a) profilu absolwenta specjalności z profilem absolwenta kierunku,
 - b) profilu absolwenta i efektów kształcenia proponowanych specjalności z misją Uniwersytetu, jego polityką dydaktyczną oraz strategią wydziału,
 - c) efektów kształcenia proponowanych przedmiotów z efektami kształcenia kierunku i specjalności,
 - d) proponowanych przedmiotów i specjalności z potrzebami rynku pracy,
 - e) proponowanych specjalności ze stopniem studiów oraz prawidłowość sformułowanych wymagań wstępnych,
 - f) treści programowych uwzględnionych w przedmiotach specjalnościowych z profilem absolwenta specjalności,
a także na:
 - g) właściwych proporcjach i adekwatności punktacji ECTS w ofercie programowej,
 - h) odpowiedniej dywersyfikacji metod nauczania i studiowania,
 - i) odpowiednim zróżnicowaniu metod weryfikowania efektów kształcenia.

10. UKJK, analizując propozycje programowe nadesłane przez wszystkie WKJK, czuwa nad komplementarnością i spójnością tych propozycji w zakresie:
 - a) standaryzacji przedmiotów o podobnych treściach programowych na różnych wydziałach, a zwłaszcza nazw tych przedmiotów, punktacji ECTS, metod oceny, sposobu egzaminowania oraz metod nauczania i studiowania,
 - b) umożliwienia swobodnego wyboru wykładowców i egzaminatorów prowadzących przedmioty zawierające te same treści programowe na różnych wydziałach,
 - c) unikania powtórnego wprowadzania przedmiotów o podobnych treściach programowych w czasie jednego toku studiów.
11. UKJK przygotowuje raport z analizy otrzymanej propozycji programowej. W raporcie UKJK może:
 - a) przyjąć propozycję programową w całości z rekomendacją lub bez rekomendacji,
 - b) przyjąć warunkowo propozycję programową przy jednoczesnym skierowaniu części propozycji do poprawienia lub uzupełnienia przez wydział (wtedy ponownie analizuje się tylko tę część propozycji programowej),
 - c) odrzucić propozycję programową w całości i skierować ją do poprawienia lub uzupełnienia i ponownej analizy przez UKJK.
12. Raport UKJK przekazywany jest Dziekanowi, który na jego podstawie kieruje ofertę programową w ostatecznym kształcie pod obrady Rady Wydziału lub do uzupełnienia i poprawienia przez jednostki zgłaszające propozycje.
13. Raporty z działalności UKJK są przedstawiane do wiadomości Prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz Senackiej Komisji Programów Nauczania i Dydaktyki.

Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (WKJK) powoływane są przez właściwe Rady Wydziałów. Skład WKJK jest ustalony przez Dziekana. Zaleca się włączenie w skład WKJK przedstawicieli władz wydziału, kierowników katedr, pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, administracyjnych, studentów, doktorantów, ekspertów z praktyki oraz recenzentów naukowych. Dziekan może wyznaczyć stałych przedstawicieli do WKJK oraz część przedstawicieli wyznaczanych do określonych zebrań komisji (wykładowcy i studenci określonej specjalności, eksperci).

Do zadań WKJK należy w szczególności:

- opiniowanie projektów tworzenia nowych kierunków i specjalności,
- opiniowanie programów kształcenia,

- bieżąca ocena przebiegu procesu dydaktycznego oraz stosowanych sposobów weryfikacji efektów kształcenia.

Analizy i opracowania z działalności WKJK są przedkładane w formie raportów Dziekanowi, Radzie Wydziału oraz przekazywane do Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

4. Akademickie Warsztaty Pedagogiczne (AWP)

Głównym celem AWP jest wyposażenie uczestników w umiejętności dydaktyczne i w wiedzę pedagogiczną niezbędną do nauczania przedmiotów ekonomicznych, a także wdrożenie do samodzielnego planowania własnego rozwoju zawodowego i wzmocnienie pozytywnych postaw etycznych. Pracą Warsztatów kieruje Kierownik Akademickich Warsztatów Pedagogicznych, powoływany przez Rektora na okres kadencji władz.

5. Zespół do Spraw Jakości Kształcenia

Jednostką administracyjną umożliwiającą właściwe działanie systemu zapewnienia jakości kształcenia jest Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w strukturze Biura Dydaktyki. Do zadań Zespołu należy w szczególności stymulowanie i badanie jakości kształcenia, współdziałanie z jednostkami naukowo-dydaktycznymi w zakresie zapewniania i oceny jakości kształcenia w Uniwersytecie. Zespół ds. Jakości Kształcenia jest odpowiedzialny za administracyjną obsługę systemu akredytacji kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- realizacja procesu ankietyzacji zajęć i jednostek obsługujących studentów,
- kontrola poprawności wypełnienia ankiet studenckich,
- nadzór nad procesem przetwarzania ankiet studenckich przez Centrum Informatyczne,
- wyliczanie średnich ocen dla potrzeb okresowej oceny pracowników,
- obsługa administracyjna Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- zapewnienie obsługi administracyjnej posiedzeń UKJK i WKJK,
- współpraca z zespołami przygotowującymi raporty samooceny dla potrzeb akredytacji kierunków przez PKA oraz FPiAKE,
- szeroko rozumiane współdziałanie z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia.