

Numer rejestru umów

Umowa

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach reprezentowanym przez:

Rektora -

przy kontrasygnacie Kwestora -

zwanym dalej **Pracodawcą**

a

Panią/Panem*

zatrudnioną/nym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach na stanowisku

.....
zamieszkałą/ym w

zwanym danej **Pracownikiem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron wynikających z przyznania stypendium doktorskiego.

§ 2

1. Pracodawca, po stwierdzeniu, iż Pracownik spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 roku w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956) oraz Zarządzenia nr /12 z dnia listopada 2012 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zmieniającego zarządzenie nr 76/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie przyznawania stypendiów doktorskich dla pracowników Uniwersytetu **przyznaje Pracownikowi stypendium doktorskie w wysokości 30 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta** określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 243, poz. 1447) tj. **zł** (słownie:)
miesięcznie na okres miesięcy, **od** **r. do****r.**
2. Końcowy termin przyznania stypendium, określony w ust. 1, ulega skróceniu w przypadku złożenia pracy doktorskiej dziekanowi właściwego wydziału.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem okres pobierania stypendium, o którym mowa w ust. 1 ulega skróceniu do ostatniego dnia miesiąca, w którym ustanie zatrudnienie.

§ 3

Stypendium wypłacane będzie w okresach miesięcznych (z góry) przelewem na konto osobiste Pracownika.

* niepotrzebne skreślić

§ 4

Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Pracodawcy o złożeniu pracy doktorskiej dziekanowi właściwego wydziału.

§ 5

W okresie pobierania stypendium, Pracownik jest zobowiązany do:

1. realizowania zadań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
2. informowania Pracodawcy w terminach półrocznych (co 6 miesięcy od dnia podpisania umowy), o postępach w pracy naukowej, zaopiniowanej przez Promotora.

§ 6

1. Pracownik zobowiązuje się przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu dwóch lat od daty upływu okresu, na które stypendium zostało przyznane, chyba że stypendium zostanie przedłużone na kolejne okresy.
2. W przypadku nieprzystąpienia do obrony pracy doktorskiej w okresie dwóch lat od zakończenia pobierania stypendium, Pracownik zobowiązuje się zwrotu całej kwoty stypendium.

§ 7

1. W przypadku ustania zatrudnienia u Pracodawcy przed przystąpieniem do obrony rozprawy doktorskiej Pracownik jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o przystąpieniu do obrony rozprawy doktorskiej lub dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora nie później niż w okresie dwóch lat od zakończenia pobierania stypendium.
2. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, w terminie miesiąca od upływu 2-letniego okresu od ustania pobierania stypendium, uprawnia Pracodawcę do żądania zwrotu pobranego stypendium.

§ 8

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy zobowiązania Pracownika określone w § 6 ust. 1 pozostają w mocy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 z późn. zm.), rozporządzenia stanowiącego podstawę przyznania stypendium oraz uregulowania wewnętrzne w zakresie będącym przedmiotem zawartej umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pracodawcy, jeden dla Pracownika.

§ 11

Pracownik oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i w pełni ją akceptuje.

.....
podpis Rektora

.....
podpis pracownika

.....
podpis Kwestora