

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**  
**- pracownicy / byli pracownicy / kandydaci do pracy / szkolenia:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego: **RODO** (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.) **informujemy**, iż zgodność przetwarzania z prawem wypełnia przesłanki określone w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody), art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora) oraz, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 4), jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem”;
- 2) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e – mail: iod@ue.katowice.pl;
- 3) przetwarzane będą dane osobowe kategorii osób u administratora: pracownicy / byli pracownicy / kandydaci do pracy;
- 4) przetwarzane będą niezbędne dane osobowe kategorii osób, o których mowa w punkcie 3), określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, m. in.: imię (imiona), nazwisko, podpis, imiona rodziców pracownika, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych osobowych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w kodeksie pracy, nr PESEL pracownika, nr rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, ewentualnie dokumenty potwierdzające stan prawny i faktyczny, dane kontaktowe oraz inne wymagane obowiązującymi przepisami prawnymi dane osobowe niezbędne do ich przetwarzania w ramach realizacji celów, o których mowa w pkt 6);
- 5) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawnymi jest obligatoryjne i niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 6), w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa podania określonych danych osobowych może spowodować brak realizacji przedmiotowych celów;
- 6) Pani / Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), będą przetwarzane m. in. w celach: negocjacji, zawierania i realizacji umowy o pracę,

zawieranej z administratorem, zatrudniania, pomocy socjalnej, zapewnienia komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwa i organizacji pracy, monitoringu wizyjnego, monitoringu systemów informatycznych, wewnętrznej identyfikacji wizualnej pracowników czy stosowania systemu kontroli dostępu, w ramach dostępu do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawnymi (w tym m. in. przepisami kodeksu pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego czy prawa finansowego), wykonania przez administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, kontaktów bezpośrednich, realizacji wszelkich czynności związanych z przedmiotowymi celami, ochrony interesów administratora (w tym ewentualnego dochodzenia roszczeń mogących powstać w związku z realizacją przedmiotowych celów lub obrony przed takimi roszczeniami) oraz prowadzenia wymaganej obowiązującym prawem dokumentacji;

- 7) posiadanie przez administratora Pani / Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 4), jest wymogiem wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz z realizacji celów, o których mowa w pkt 6);
- 8) nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, o którym mowa w pkt 6);
- 9) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 4), są: upoważnieni pracownicy administratora, ewentualne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora oraz podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także medycyna pracy, organizatorzy szkoleń, pakiety socjalne (np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe, karty sportowe dla pracowników), biura podróży (na potrzeby podróży służbowych pracowników) czy zewnętrzne usługi ochrony mienia;
- 10) Pani / Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 6) oraz przez okres czasu przewidziany w obowiązujących przepisach prawa dla wystąpienia z ewentualnymi roszczeniami;
- 11) posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, o których mowa w pkt 4) oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyrażenie zgody osoby, która taką zgodę wyraziła;

- 12) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących, o których mowa w pkt 4), narusza przepisy RODO;
- 13) Pani / Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 14) Pani / Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki administratora.