

**Uchwała nr 63/2015/2016**  
**Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**  
**z dnia 30 czerwca 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne  
związane z powtarzaniem zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych  
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z powodu niezadawalających wyników w nauce  
oraz innych opłat**

---

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala

**Regulamin**  
**pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach  
pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach  
z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz innych opłat**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin dotyczy następujących opłat:
  - 1) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne spowodowane niezadawalającymi wynikami w nauce:
    - a) zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym,
    - b) powtarzanie semestru,
  - 2) opłaty za ponowną realizację przedmiotów niezaliczonych w semestrze, którego student nie zaliczył - w przypadku, gdy wznawia studia;
  - 3) opłaty za kształcenie na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych,
  - 4) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 5) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
    - a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
    - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
    - c) odpisu dyplomu w języku obcym.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach. Opłaty wyszczególnione w ust. 1 pkt 5) nie mogą być wyższe od opłaty maksymalnej, określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**II. Realizacja opłat**

**§ 2**

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Wszystkie opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielony przez Uniwersytet - wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym Bazus.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zameldowania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

**§ 3**

1. Wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.

#### § 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) są następujące:
  - 1) opłata za zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym - do 15 grudnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego i do 30 kwietnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego - z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
  - 2) opłata za powtarzanie semestru - do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego i do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego.
2. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
3. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
4. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) student wnosi do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym i do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim,
5. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
6. W szczególnych przypadkach Dziekan może:
  - 1) wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w ust. 1 - 4,
  - 2) rozłożyć opłatę na raty.
7. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet opłaty za kolejne zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym.
8. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi ani nie jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczania przedmiotu w trybie poprawkowym.

#### § 5

1. Opłata za kształcenie na kierunku International Business prowadzonym w języku angielskim i na specjalnościach Finance and Accounting for Business oraz Finance and Accounting for International Business prowadzonych w języku angielskim wnoszona jest w dwóch ratach w następujących terminach:
  - 1) w semestrze zimowym:
    - a) 50% opłaty - do 15 października
    - b) 50% opłaty - do 15 grudnia
  - 2) w semestrze letnim:
    - a) 50% opłaty - do 28 lutego
    - b) 50% opłaty - do 30 kwietnia.
2. Opłata za kształcenie na specjalności European Business and Finance prowadzonej w języku angielskim jest wnoszona w trzech ratach w następujących terminach:
  - 1) Pierwsza rata w wysokości 25% opłaty - do 15 października I roku specjalności,
  - 2) Druga rata w wysokości 25% opłaty - do 28 lutego I roku specjalności,
  - 3) Trzecia rata w wysokości 50% opłaty - do 25 września I roku specjalności.

#### § 6

Opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów student wnosi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

#### § 7

1. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone równocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

## § 8

W przypadku decyzji Rektora uchylającej decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### III. Postanowienia przejściowe i końcowe

## § 9

1. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Rektor może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, a także umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta, a także okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną. Do podania do Rektora student powinien dołączyć zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny (w przypadku braku zatrudnienia - zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych) oraz inne zaświadczenia dokumentujące zaistnienie zdarzeń losowych i trudną sytuację materialną.
2. Podania, o których mowa w ust. 1, powinny być zaopiniowane przez Samorząd Studencki.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rektor powiadamia w formie pisemnej studenta, Dziekanat oraz Dział Finansowo-Księgowy. Kopia pisma Rektora wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

## § 11

1. Traci moc obowiązującą „Regulamin pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz innych opłat” wprowadzony uchwałą Senatu nr 61/2013/2014 z dnia 26 czerwca 2014r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor  
prof. dr hab. Leszek Żabiński