

Uchwała nr 94/2016/2017
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 25 maja 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz innych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ,z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwała, co następuje:

Regulamin
pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz innych opłat, zwany dalej Regulaminem, dotyczy następujących opłat:
 - a) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne spowodowane niezadawalającymi wynikami w nauce:
 - zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym,
 - powtarzanie semestru,
 - b) opłaty za ponowną realizację przedmiotów niezaliczonych w semestrze, którego student nie zaliczył - w przypadku, gdy wznawia studia,
 - c) opłaty za kształcenie na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych,
 - d) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
 - e) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - odpisu dyplomu w języku obcym.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. e) nie mogą być wyższe od opłaty określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Wszystkie opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet - wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym Bazuś.

3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 lit. a) są następujące:
 - a) opłata za zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym
 - do 15 stycznia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,
 - do 31 maja w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego,
 - z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
 - b) opłata za powtarzanie semestru:
 - do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego.
2. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
3. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
4. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. b) student wnosi
 - a) do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - b) do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim.
5. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
6. W szczególnych przypadkach Dziekan może:
 - a) wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w ust. 1 - 4,
 - b) rozłożyć opłatę na raty.
7. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet opłaty za kolejne zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym.
8. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi ani nie jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczania przedmiotu w trybie poprawkowym.

§ 5

1. Opłata za kształcenie na kierunku prowadzonym w języku angielskim lub na specjalnościach prowadzonych w języku angielskim, z zastrzeżeniem ust. 2 jest wnoszona w dwóch ratach w następujących terminach:
 - a) w semestrze zimowym:

- do 15 października – 50% opłaty,
- do 15 grudnia – 50% opłaty,
- b) w semestrze letnim:
 - do 28 lutego – 50% opłaty,
 - do 30 kwietnia – 50% opłaty.
- 2. Opłata za kształcenie na specjalności European Business and Finance prowadzonej w języku angielskim jest wnoszona w trzech ratach w następujących terminach:
 - a) pierwsza rata w wysokości 25% opłaty - do 15 października I roku specjalności,
 - b) druga rata w wysokości 25% opłaty - do 28 lutego I roku specjalności,
 - c) trzecia rata w wysokości 50% opłaty - do 25 września I roku specjalności.
- 3. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po terminie rekrutacji student wnosi I ratę czesnego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.
- 4. W przypadku decyzji o wznowieniu studiów podjętej przez Dziekana po dacie rozpoczęcia semestru, student wnosi I ratę czesnego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.
- 5. W przypadku zmiany przez Dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów lub wydaniu przez Rektora decyzji uchylającej decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
- 6. W przypadku:
 - a) decyzji o powtarzaniu semestru opłata wpłacona za następny semestr jest zaliczona na poczet bieżących opłat za studia,
 - b) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją Dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za powtarzanie tych przedmiotów,
 - c) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru zimowego, opłata jest pobierana do ostatniego dnia zimowej sesji poprawkowej,
 - d) skreślenia studenta z listy studentów, opłata wniesiona za okres po dacie skreślenia podlega zwrotowi.

§ 6

Opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów student wnosi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

§ 7

1. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone równocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 8

W przypadku zmiany przez Dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów lub wydania przez Rektora decyzji uchylającej decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

III. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości albo umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej

studenta, a także okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną.

Do podania do Rektora student powinien dołączyć zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny (w przypadku braku zatrudnienia - zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych) oraz inne zaświadczenia dokumentujące zaistnienie zdarzeń losowych i trudną sytuację materialną.

2. O sposobie załatwienia sprawy Rektor powiadamia w formie pisemnej studenta, Dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma Rektora wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 11

1. Traci moc obowiązującą „Regulamin pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz innych opłat” wprowadzony uchwałą Senatu nr 63/2015/2016z dnia 30 czerwca 2016r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE

WYDZIAŁ PRAWNY
dr hab. Robert Tomanek
nr 1914