

Uchwała nr 95/2016/2017
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 25 maja 2017 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne związane
z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala co następuje:

Regulamin
pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na
studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym
w Katowicach oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej Regulaminem, dotyczy następujących opłat:
 - a) opłat chesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem studentów,
 - b) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce:
 - zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym,
 - powtarzanie semestru,
 - c) opłaty za ponowną realizację seminarium dyplomowego w przypadku, gdy student wznawia studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej,
 - d) opłat za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych,
 - e) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
 - f) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - odpisu dyplomu w języku obcym.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. f) nie mogą być wyższe od opłaty określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.

2. Wszystkie opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet - wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym Bazus.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Wpłaty czesnego oraz innych opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4

1. Czesne płatne jest w ratach w następujących terminach:
 - a) w semestrze zimowym:
 - I rata - do 15 października
 - II rata - do 15 listopada
 - III rata - do 15 grudnia
 - IV rata - do 15 stycznia
 - b) w semestrze letnim:
 - I rata - do 28 lutego
 - II rata - do 31 marca
 - III rata - do 30 kwietnia
 - IV rata - do 31 maja
2. W przypadku uiszczenia opłaty czesnego jednorazowo za cały semestr opłata ulega obniżeniu o kwotę 100 zł pod warunkiem uiszczenia opłaty w terminie:
 - a) do 15 października w semestrze zimowym,
 - b) do 28 lutego w semestrze letnim.
3. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po terminie rekrutacji student wnosi I ratę czesnego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.
4. W przypadku decyzji o wznowieniu studiów podjętej przez Dziekana po dacie rozpoczęcia semestru, student wnosi I ratę czesnego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.
5. W przypadku zmiany przez Dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów lub wydaniu przez Rektora decyzji uchylającej decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. W przypadku:
 - a) decyzji o powtarzaniu semestru czesne wpłacone za następny semestr jest zaliczane na poczet bieżących opłat za studia,
 - b) gdy w powtarzającym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją Dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za powtarzanie tych przedmiotów,
 - c) gdy w powtarzającym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które student wnosi opłatę,
 - d) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru zimowego, czesne jest pobierane do ostatniego dnia zimowej sesji poprawkowej,

- e) skreślenia studenta z listy studentów, czesne wniesione za okres po dacie skreślenia podlega zwrotowi.
- 7. Ustala się następujące przypadki zastosowania upustów w opłacie czesnego:
 - a) dla absolwentów studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia - upust 20 % czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia, w kolejnych semestrach upust 20 % czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta średniej ocen za poprzedni semestr nie niższej niż 4,3
 - b) dla studentów, którzy podejmą decyzję o przeniesieniu się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne – upust 20 % czesnego za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych.

§ 5

1. Opłaty za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 lit b) – d) są wnoszone w następujących terminach:
 - a) opłata za zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym:
 - do 15 stycznia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,
 - do 31 maja w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego,z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
 - b) opłata za powtarzanie semestru:
 - do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego,
 - c) opłata za ponowną realizację seminarium dyplomowego w przypadku, gdy student wznawia studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej:
 - do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim,
 - d) opłata za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
 - do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
 - do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej.
2. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
3. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
5. W szczególnych przypadkach Dziekan może:
 - a) wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w ust. 1 - 3,
 - b) rozłożyć opłatę na raty.
6. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, opłata za niezrealizowane różnice programowe nie jest pobierana.
7. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.

8. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.

§ 6

Opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów student wnosi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

§ 7

1. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone równocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

III. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może:
 - a) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości lub umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta, a także okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną.
Do podania do Rektora student powinien dołączyć zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach rodziny (w przypadku braku zatrudnienia - zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych) oraz inne zaświadczenia dokumentujące zaistnienie zdarzeń losowych i trudną sytuację materialną,
 - b) zwolnić studenta, na jego wniosek, z obowiązku wniesienia czesnego w części lub całości w przypadku:
 - uzyskania szczególnych osiągnięć w nauce oraz średniej za wyniki w nauce za poprzedni semestr studiów nie niższej niż 4,8,
 - wyjazdu na studia za granicą w ramach projektów międzynarodowych realizowanych przez Uniwersytet,
 - c) zmienić termin płatności czesnego na wniosek studenta.
2. O sposobie załatwienia sprawy Rektor powiadamia w formie pisemnej studenta, Dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma Rektora wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 10

1. Traci moc obowiązującą „Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia niestacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat” wprowadzony uchwałą Senatu nr 62/2015/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE