

Regulamin
pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć
na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy:
 - a) opłat za naukę w języku angielskim;
 - b) opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć, obejmujące opłaty za:
 - przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust. 6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
 - ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr;
 - ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia;
 - korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów;
 - c) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu;
 - odpisu dyplomu w języku obcym.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. c, nie mogą być wyższe od opłaty określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym Bazus.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

3. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po terminie rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi I ratę opłaty za naukę w języku angielskim w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 lit. a są następujące:
 - a) w semestrze zimowym:
 - do 15 października – 50% opłaty,
 - do 15 grudnia – 50% opłaty;
 - b) w semestrze letnim:
 - do 28 lutego – 50% opłaty,
 - do 30 kwietnia – 50% opłaty.
2. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 lit. b są następujące:
 - a) za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust. 6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach:
 - do 15 stycznia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,
 - do 31 maja w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego;
 - b) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
 - do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
 - c) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia:
 - do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
 - d) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
4. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
5. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet opłaty za kolejne zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym.
6. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi ani nie jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
7. W przypadku:
 - a) powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata za naukę w języku angielskim za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności opłat za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;
 - b) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;

- c) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, opłata jest pobierana do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
 - d) skreślenia studenta z listy studentów, opłata wniesiona za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.
8. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
 9. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

III. Postanowienia końcowe

§ 5

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor może zwolnić studenta, na jego wniosek, z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości lub umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę. Student zobowiązany jest do udokumentowania trudnej sytuacji lub ww. okoliczności, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny (w przypadku braku zatrudnienia – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych).
2. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1–4.
3. W przypadku zmiany przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów lub wydaniu przez rektora decyzji uchylającej decyzję dziekana o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. O sposobie załatwienia sprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 1–3, rektor (lub dziekan w przypadku zmiany decyzji dziekana) powiadamia, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma rektora wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.