

Regulamin
pobierania opłat za usługi edukacyjne
związane z kształceniem osób niebędących obywatelami polskimi
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem osób niebędących obywatelami polskimi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy:
 - a) opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem studentów;
 - b) innych opłat za usługi edukacyjne, obejmujących opłaty za:
 - przedmiot zaliczony w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust.6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
 - ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych;
 - ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia na studiach stacjonarnych;
 - ponowną realizację niezaliczonego seminarium dyplomowego w przypadku, gdy student wznawia studia po skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej na studiach niestacjonarnych;
 - uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych na studiach niestacjonarnych;
 - korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - c) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu;
 - odpisu dyplomu w języku obcym.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, w drodze zarządzenia, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. c nie mogą być wyższe od opłaty określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym Bazus.

3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po terminie rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi I ratę czesnego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 lit. a są następujące:
 - a) semestr zimowy – do 15 października,
 - b) semestr letni – do 28 lutego.
2. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 lit. b są następujące:
 - a) za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust. 6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach:
 - do 15 stycznia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,
 - do 31 maja w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego;
 - b) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
 - do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
 - c) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia:
 - do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
 - d) za ponowną realizację seminarium dyplomowego w przypadku, gdy student wznawia studia po skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej:
 - do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
 - e) za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
 - do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
 - do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej;
 - f) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.

4. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
5. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
6. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
7. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów na studiach niestacjonarnych, opłata za niezrealizowane różnice programowe nie jest pobierana.
8. W przypadku:
 - a) powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata czesnego za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności opłat za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;
 - b) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;
 - c) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które student wnosi opłatę;
 - d) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, czesne jest pobierane do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
 - e) skreślenia studenta z listy studentów, czesne wniesione za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.
9. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
10. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 5

Senat upoważnia rektora do przyznania upustu dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu - upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych semestrach upust 20% czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta średniej ocen za poprzedni semestr nie niższej niż 4,3.

III. Postanowienia końcowe

§ 6

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor, na wniosek studenta, może obniżyć opłatę określoną w § 1 ust. 1 lit. a.
2. Student może ubiegać się o obniżenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a, po pierwszym semestrze studiów. Wniosek w sprawie obniżenia opłaty należy złożyć w terminie 14 dni od uzyskania wpisu na kolejny rok lub semestr. Student zobowiązany jest do udokumentowania trudnej sytuacji lub okoliczności losowych,

dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć do wglądu w oryginale wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku.
5. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1–4.
6. W przypadku zmiany przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów lub wydania przez rektora decyzji uchylającej decyzję dziekana o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. O sposobie załatwienia spraw w przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5 i 6, rektor (lub dziekan w przypadku zmiany decyzji dziekana) powiadamia, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma rektora wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.