…………………………………. Katowice, dnia ……………

 imię i nazwisko

………………………………….

 stanowisko

………………………………….

 jednostka organizacyjna **Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o udzielenie urlopu okolicznościowego i bezpłatnego (do jednego miesiąca)

1. **Wniosek pracownika (nauczyciela akademickiego)**

Zwracam się z prośbą o udzielenie urlopu:[[1]](#footnote-1)

* okolicznościowego
* bezpłatnego (do jednego miesiąca)

w wymiarze ………… dni w okresie od dnia …………………… do dnia ……………………

 ……………………… podpis pracownika

1. **Stanowisko kierownika katedry albo kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca[[2]](#footnote-2)**

Wniosek pracownika o udzielenie urlopu:[[3]](#footnote-3)

* akceptuję
* nie akceptuję – uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………… ………………………

 data podpis i pieczęć kierownika jednostki

1. **Stanowisko osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki**

Wniosek pracownika o udzielenie urlopu:[[4]](#footnote-4)

* akceptuję
* nie akceptuję – uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………… ………………………

 data podpis i pieczęć
 osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki

1. **Decyzja Rektora**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody[[5]](#footnote-5) na udzielenie pracownikowi urlopu.

 ……………………… ………………………

 data podpis i pieczęć Rektora

1. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. części B nie wypełnia się w przypadku, gdy o udzielenie urlopu ubiega się osoba pełniąca funkcję kierownika katedry lub kierownika jednostki organizacyjnej (mieszczącej się poza strukturą kolegium) [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-4)
5. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-5)