

Numer wniosku
Data wpływu

Rozliczenie wyjazdu zagranicznego

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że zrealizowałem pobyt w
(wpisać nazwę kraju oraz miasta/miast)

I. Rozliczenie poniesionych kosztów

Wyjazd z kraju (przekroczenie granicy)*			Przyjazd do kraju (przekroczenie granicy)*		
Miejscowość	Data	Godz.	Miejscowość	Data	Godz.

W przypadku odbywania podróży samochodem niebędącym własnością pracodawcy proszę wypełnić poniższą tabelę:

Adres zamieszkania		
Marka	Nr rejestracyjny	Pojemność silnika
Trasa:		
Liczba przejechanych km	Stawka za 1 km wynosi	
Koszt przejazdu ogółem		

II. Oświadczenie dotyczące świadczeń w czasie wyjazdu zagranicznego:

Liczba bezpłatnych posiłków (zapewnione przez organizatora, w cenie hotelu, w ramach opłaty konferencyjnej)

..... śniadań
..... obiadów
..... kolacji

Liczba noclegów finansowanych przez organizatora/stronę zapraszającą

Organizator zapewnił dojazd z/na lotnisko/dworzec/port tak tylko w jedną stronę nie

Liczba dni, w których zachodziła konieczność korzystania z przejazdów lokalnych (nie dotyczy dojazdu z/na lotnisko/dworzec/port),

..... w tym liczba dni, w których organizator zapewnił przejazdy lokalne

Dodatkowe informacje (mające wpływ na rozliczenie wyjazdu):

III. Wykaz załączonych dokumentów**:

<input type="checkbox"/> oryginalne rachunki za hotel
<input type="checkbox"/> oryginalne rachunki za opłatę konferencyjną
<input type="checkbox"/> bilety na podróż
<input type="checkbox"/> karty pokładowe
<input type="checkbox"/> inne

IV. Forma regulowania należności wynikająca z rozliczenia:

Potrącenie z wynagrodzenia

Przelew na konto:

walutowe

nr rachunku (IBAN), swift code, waluta, właściciel konta

złotowe:

nr rachunku, właściciel konta

V. Proszę o sfinansowanie nieprzewidzianych przed wyjazdem wydatków:

..... zgoda / brak zgody***

..... zgoda / brak zgody***

..... zgoda / brak zgody***

VI. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.).

Katowice, dnia
(podpis osoby rozliczającej wyjazd zagraniczny) (podpis i pieczęć Rektora)

Dodatkowe wyjaśnienia i instrukcje:

* Czas pobytu poza granicami kraju liczy się następująco:

- przy podróży lądowej – od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju,
- przy podróży lotniczej – od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
- przy podróży morskiej – od chwili wyjścia statku (promu) z portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do portu polskiego.

** Obowiązkiem osoby wyjeżdżającej jest dostarczenie również rachunku/ów za wydatek/ki uregulowane przez Uczelnię przelewem (np. opłata konferencyjna, zakwaterowanie, inne) w momencie złożenia rozliczenia. W razie nieprzedłożenia stosownego dokumentu osoba, która odbyła podróż zagraniczną, zostanie obciążona poniesionym przez Uczelnię kosztem.

*** Niepotrzebne skreślić