Katowice, dnia ……………

………………………………….…………

imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej

……………………………………………

jednostka organizacyjna

**Rektor/Kanclerz/  
Przewodniczący Kolegium/Dziekan**[[1]](#footnote-1)

**Uniwersytet Ekonomiczny   
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o zmianę terminu urlopu wypoczynkowego pracownika

(z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej)

1. **Wniosek kierownika jednostki organizacyjnej**

Zwracam się z prośbą o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego podległego pracownika – Pani/a ………………………………………………., który zgodnie z planem urlopów powinien być przez niego wykorzystany w okresie od dnia ………………… do dnia ………………… (……… dni, ……… godzin[[2]](#footnote-2)). Przyczyną zmiany terminu urlopu wypoczynkowego są szczególne potrzeby pracodawcy polegające na …………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………..,

a nieobecność pracownika w tym okresie powodowałaby poważane zakłócenia toku pracy.

Urlop wypoczynkowy zostanie udzielony w późniejszym terminie ustalonym w porozumieniu   
z pracownikiem.

………………………

podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

1. **Decyzja Rektora/Kanclerza/Przewodniczącego Kolegium/Dziekana**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody[[3]](#footnote-3) na zmianę terminu urlopu wypoczynkowego.

……………………… ………………………

data podpis i pieczęć Rektora/Kanclerza

/Przewodniczącego Kolegium/Dziekana

1. właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)
2. obowiązek podania okresu urlopu wypoczynkowego w wymiarze godzinowym dotyczy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi; sposób obliczania wymiaru godzinowego: liczba dni urlopu × liczba godzin pracy wynikająca z harmonogramu czasu pracy [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)