…………………………………. Katowice, dnia ……………

 imię i nazwisko

………………………………….

 stanowisko

………………………………….

 jednostka organizacyjna **Kanclerz**

**Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o udzielenie urlopu bezpłatnego (dłuższego niż jeden miesiąc)[[1]](#footnote-1)

1. **Wniosek pracownika (niebędącego nauczycielem akademickim)**

Na podstawie art. 174 § 1 Kodeksu pracy zwracam się z prośbą o udzielenie urlopu bezpłatnego
w okresie od dnia ………………………… do dnia …………………………

Uzasadnienie wniosku: ……………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:[[2]](#footnote-2)

* do tej pory nie korzystałam/em z urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc
* korzystałam/em wcześniej z urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc w okresie:

od dnia ………………… do dnia …………………

od dnia ………………… do dnia …………………

od dnia ………………… do dnia …………………

 …………………………

 podpis pracownika

1. **Stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej (bezpośredniego przełożonego)**

Wniosek pracownika o udzielenie urlopu bezpłatnego:[[3]](#footnote-3)

* popieram
* nie popieram – uzasadnienie ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………… …………………………

 data podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

 (bezpośredniego przełożonego)

1. **Decyzja Kanclerza**

Udzielam/ nie udzielam[[4]](#footnote-4) pracownikowi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia ……………………
do dnia ……………………

 ………………………… …………………………

 data podpis i pieczęć Kanclerza

1. wniosek należy złożyć co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem urlopu [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)