…………………………………. Katowice, dnia ……………

imię i nazwisko

………………………………….

stanowisko

………………………………….

jednostka organizacyjna **Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego  
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o udzielenie urlopu bezpłatnego (dłuższego niż jeden miesiąc)[[1]](#footnote-1)

1. **Wniosek pracownika (nauczyciela akademickiego)**

Na podstawie art. 174 § 1 Kodeksu pracy zwracam się z prośbą o udzielenie urlopu bezpłatnego   
w okresie od dnia ……………………… do dnia ………………………

Uzasadnienie wniosku: ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:[[2]](#footnote-2)

* do tej pory nie korzystałam/em z urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc
* korzystałam/em wcześniej z urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc w okresie:

od dnia ……………………… do dnia ………………………

od dnia ……………………… do dnia ………………………

od dnia ……………………… do dnia ………………………

…………………… ………………………………………

data podpis pracownika

1. **Stanowisko kierownika katedry albo kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca[[3]](#footnote-3)**

Wniosek pracownika o udzielenie urlopu bezpłatnego:[[4]](#footnote-4)

* popieram
* nie popieram – uzasadnienie: ……………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………… ……………………………………….

data podpis i pieczęć kierownika jednostki

1. **Stanowisko osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki**

Wniosek pracownika o udzielenie urlopu bezpłatnego:[[5]](#footnote-5)

* popieram
* nie popieram – uzasadnienie: ………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………… ………………………………………

data podpis i pieczęć   
 osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki

1. **Decyzja Rektora**

Udzielam/ nie udzielam[[6]](#footnote-6) pracownikowi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia ……………………   
do dnia ……………………

…………………… ………………………………………

data podpis i pieczęć Rektora

1. wniosek należy złożyć co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem urlopu [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-2)
3. części B nie wypełnia się w przypadku, gdy o udzielenie urlopu bezpłatnego ubiega się osoba pełniąca funkcję kierownika katedry lub kierownika jednostki organizacyjnej (mieszczącej się poza strukturą kolegium) [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-4)
5. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)