Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 1/19

…… Katowice, dnia ……
(imię i nazwisko)

……
(stanowisko)

…….
(jednostka organizacyjna)

Do
Rektora/Kanclerza[1]
Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

WNIOSEK
o udzielenie urlopu na żądanie, okolicznościowego, szkoleniowego i bezpłatnego (do jednego miesiąca)[2]

A. Wniosek pracownika:

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi urlopu[3]:

□ na żądanie,

□ okolicznościowego,

□ szkoleniowego,

□ bezpłatnego (do jednego miesiąca)

w wymiarze …… dni (…….. godzin[4]) w okresie od ……..…… do ……...

……
(podpis pracownika)

B. Stanowisko bezpośredniego przełożonego (kierownika jednostki organizacyjnej):

Wniosek pracownika o urlop wypoczynkowy[5]:

□ akceptuję
□ nie akceptuję (uzasadnienie): ……..……..……..……...

……...……...……

……..…… ……
(data) (podpis bezpośredniego przełożonego /kierownika jednostki organizacyjnej)

C. Stanowisko osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki[6]:

Wniosek pracownika o urlop wypoczynkowy[7]:

□ akceptuję
□ nie akceptuję (uzasadnienie): ……..……..……..……...

……...……...……

……..…… ……..……..……
(data) (podpis osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki)

[1] zaznaczyć właściwe
[2] wniosek dotyczy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
[3] we właściwej kratce wstawić znak „X”
[4] sposób obliczania wymiaru godzinowego: liczba dni urlopu × liczba godzin wynikających z harmonogramu czasu pracy
[5] we właściwej kratce wstawić znak „X”
[6] nie dotyczy przypadku gdy osoba nadzorująca jest Rektor/Kanclerz
[7] we właściwej kratce wstawić znak „X”

D. Decyzja Rektora/Kanclerza:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody[8] na zmianę terminu urlopu wypoczynkowego.

……..…… (data)

…… (podpis Rektora/Kanclerza)

[8] niepotrzebne skreślić