Załącznik Nr 4
do Instrukcji wprowadzonej
zarządzeniem Nr 108/19

PROTOKÓŁ nr .....

z posiedzenia Uczelnianej Komisji Odpisu

z dnia .....

Komisja w składzie:

1	
2	
3	
4	
5	

Po ustaleniu wartości i stanu faktycznego składników majątkowych będących w użytkowaniu i ewidencji

.....
(nazwa pola spisowego/numer pola spisowego)

.....
(określenie składników/środki trwałe, wyposażenie)

Uczelniana Komisja Odpisu uznała poniżej wyszczególnione składniki majątkowe jako:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia dotyczące kasacji :

.....
.....
.....

l.p.	nr inwentarzowy	nazwa przedmiotu	data zakupu	ilość	cena ewidencyjna jednostkowa	wartość ewidencyjna

Podpisy członków komisji:
1
.....
2
.....
3
.....
4
.....
5
.....

Akceptacja Kwestora

.....

Zatwierdzenie Kanclerza

.....

Potwierdzenie odbioru protokołu:

Dział Finansowo – Księgowy .....

Biuro Logistyki .....

Osoba materialnie odpowiedzialna .....