

## Zarządzenie Nr 120/18

z dnia 18 grudnia 2018 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zmieniające „Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” wprowadzony zarządzeniem Nr 81/17 z dnia 30 czerwca 2017 r. (z późn. zm.)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz § 51 ust. 4 oraz § 93 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w związku z zarządzeniem Nr 70/18 z dnia 29 czerwca 2018 roku (z późn. zm.) w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji centralnej Uniwersytetu, **zarządzam**, co następuje:

### § 1

W „Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, zwanym dalej: Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1. **W § 59 a** uchyla się lit. a)
2. Wprowadza się **§ 59 lit. d)** w brzmieniu:

#### „§ 59 d

#### **Stanowisko ds. Obsługi Administracyjno-Biurowej Kanclerza i jego zastępców.**

Do zadań na stanowisku ds. Obsługi Administracyjno – Biurowej Kanclerza i jego zastępców należy:

- prowadzenie terminarza spotkań Kanclerza i jego zastępców,
- prowadzenie ewidencji, rejestracji i registratury akt sekretariatu,
- przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych,
- przedkładanie Kanclerzowi i jego zastępcom spraw wymagających ich decyzji,
- przedkładanie korespondencji do podpisu,
- informowanie jednostek organizacyjnych o sposobie załatwienia sprawy,
- przygotowanie projektów pism, zamówień, raportów,
- redagowanie pism lub projektów dokumentów zleconych przez Kanclerza lub jego zastępców,
- opracowanie administracyjno-techniczne korespondencji wychodzącej,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- przygotowywanie wniosków dotyczących podróży służbowych Kanclerza i jego zastępców,
- zapewnienie obsługi technicznej posiedzeń, zebrań i spotkań organizowanych przez Kanclerza lub jego zastępców,
- inne prace zlecone przez Kanclerza lub jego zastępców,

### § 2

W związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej administracji centralnej Uniwersytetu:

1. Stanowisko ds. Obsługi Administracyjno-Biurowej Kanclerza i jego zastępców podlega Kanclerzowi.
2. Biuro Organizacyjno-Kancelaryjne podlega Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych.