

REGULAMIN CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Języków Obcych, zwane dalej Centrum jest jednostką międzywydziałową Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach prowadzącą działalność dydaktyczną w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, zwanym dalej Uniwersytetem.
2. Centrum działa w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668.),
 - b) Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - c) Regulamin studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - d) niniejszy regulamin.

§ 2

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor właściwy ds. edukacji.

II. ZADANIA CENTRUM

§ 3

1. Zadaniem Centrum jest:
 - a) nauczanie i upowszechnianie języków obcych na wydziałach i w innych formach kształcenia prowadzonego przez Uniwersytet, ze szczególnym uwzględnieniem języków ekonomii i biznesu,
 - b) promowanie języków obcych, wiedzy o gospodarce oraz kulturze krajów języków nauczanych,
 - c) koordynowanie prac zespołów językowych, w tym określenie zakresu programowego oraz ujednoczenie wymogów wobec studentów i pracowników.
 - d) przeprowadzanie egzaminów z języków obcych w zakresie posiadanych przez Centrum uprawnień.
2. Centrum realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 w szczególności poprzez:
 - a) zajęcia dydaktyczne z języków obcych z ofertą programową poszerzoną o:
 - wiedzę o krajach nauczanych języków,
 - kreowanie wzorców zachowań akceptowanych i charakterystycznych dla środowiska biznesu.
 - b) współpracę z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, ośrodkami kultury i instytucjami nauczania języków obcych,
 - c) czynny udział pracowników Centrum w krajowych i międzynarodowych konferencjach, szkoleniach i spotkaniach,
 - d) kreowanie motywacji do nauki języków obcych wśród studentów i pracowników Uczelni,
 - e) propagowanie czytelnictwa wydawnictw specjalistycznych w języku obcym.

III. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 4

1. Centrum kieruje Kierownik Centrum, powołany przez Rektora, zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Do zadań Kierownika Centrum należy zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych Centrum, a w szczególności:
 - a) zapewnienie obsady lektorskiej wszystkich grup językowych na wszystkich wydziałach i rodzajach studiów,
 - b) występowanie z wnioskami do organów Uniwersytetu we wszystkich sprawach związanych z działalnością Centrum, w szczególności zatrudniania, zwalniania, awansowania i nagradzania pracowników,