

Zasady organizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, zwany dalej „Uniwersytetem”, jako akademicka uczelnia publiczna w ramach prowadzonej działalności dydaktycznej organizuje i prowadzi:
 - 1) studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe, będące podstawą do ubiegania się o uzyskanie uprawnień zawodowych;
 - 2) studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe.
2. Studia podyplomowe, o których mowa w ust. 1, prowadzone są jako studia podyplomowe otwarte (stanowiące ofertę stałą Uniwersytetu), oraz studia podyplomowe zamknięte prowadzone na zlecenie podmiotów zewnętrznych.
3. Podstawowym zadaniem form kształcenia, o których mowa w ust. 1, jest ustawiczne doskonalenie kwalifikacji i doksztalcanie kadr z wyższym wykształceniem poprzez:
 - 1) pogłębianie wiedzy oraz umiejętności zawodowych w wyuczonej specjalności;
 - 2) aktualizowanie i uzupełnianie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych lub w zakresie edukacji na wcześniejszych poziomach;
 - 3) zmianę lub uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.
4. Studia podyplomowe prowadzi wydział, zwany dalej „Organizatorem”.
5. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów podyplomowych sprawuje dziekan właściwego wydziału.

Forma i programy kształcenia

§ 2

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, niestacjonarnej, kształcenia na odległość albo w sposób łączący elementy wymienionych systemów przy szerokim wykorzystywaniu aktywizujących form kształcenia oraz indywidualizacji procesu dydaktycznego.
2. Studia podyplomowe powinny trwać nie krócej niż 2 semestry, w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów oraz w zależności od potrzeb strony zlecającej prowadzenie studiów podyplomowych lub wynikających z postanowień obowiązujących przepisów w zakresie uzyskania określonych kwalifikacji zawodowych, a w przypadku studiów podyplomowych stanowiących podstawę do ubiegania się o uzyskanie uprawnień zawodowych, również z przepisów resortowych¹.
3. Program studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien zawierać:
 - 1) założenia organizacyjno-programowe, określające:
 - a) nazwę studiów podyplomowych,
 - b) czas trwania i sposób organizacji studiów podyplomowych,
 - c) jednostkę prowadzącą studia podyplomowe,
 - d) cel kształcenia,
 - e) opis studiów podyplomowych,
 - f) zasady rekrutacji słuchaczy studiów podyplomowych,
 - g) efekty kształcenia i sposób ich potwierdzania,
 - h) nazwę kwalifikacji w przypadku studiów podyplomowych prowadzących do

¹tj. uwzględnienia obligatoryjnego rodzaju przedmiotów, ilości godzin, ewentualnie konieczności odbycia praktyki zawodowej, określonych w przepisach resortowych, jako warunków niezbędnych do uzyskania kwalifikacji i wymagań, których spełnienie uprawnia do: prowadzenia działalności usługowej, podjęcia pracy w zawodzie, wykonywania czynności i zadań, dla których ściśle ustalono wymagania i kryteria w zakresie wykształcenia lub zdobycia umiejętności zawodowych.

- uzyskania kwalifikacji ujętych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 2) przedmioty nauczania i ich wymiar, możliwe do uzyskania punkty ECTS;
 - 3) karty opisu poszczególnych przedmiotów/modułów realizowanych na studiach podyplomowych, zgodne z obowiązującym zarządzeniem rektora;
 - 4) wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.

Organizator kształcenia

§ 3

1. Organizator prowadzący działalność dydaktyczną, o której mowa w § 1 ust. 1, jest zobowiązany do zapewnienia dla prowadzonych studiów podyplomowych:
 - 1) planów i programów nauczania;
 - 2) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - 3) odpowiedniej jakości kształcenia;
 - 4) odpowiedniego nadzoru nad realizacją studiów podyplomowych;
 - 5) warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dydaktycznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań edukacyjnych;
 - 6) warunków przewidzianych dla uruchomienia danego rodzaju działalności, o ile wynikają one z odrębnych przepisów.
2. Organizator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych, obejmującej w szczególności:
 - 1) plany i programy nauczania;
 - 2) harmonogramy zajęć;
 - 3) protokoły z przebiegu przeprowadzonych egzaminów;
 - 4) rejestr wydanych świadectw potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych;
 - 5) dokumentację związaną z prowadzeniem egzaminów i obron prac dyplomowych.
3. Organizator jest odpowiedzialny za organizację zajęć i realizację programu kształcenia, w tym organizację i przeprowadzanie egzaminów i obron prac dyplomowych.
4. Obsługę administracyjno-techniczną prowadzonych studiów podyplomowych zapewnia Organizator.
5. Organizator jest zobowiązany do archiwizowania dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów zgodnie z postanowieniami Instrukcji Archiwalnej.
6. Organizator jest zobowiązany do przyjmowania reklamacji i skarg dotyczących prowadzonych studiów podyplomowych.
7. Reklamacje i skargi, o których mowa w ust. 6, rozpatruje dziekan.
8. Odwołania od decyzji dziekana wydanej w związku z kształceniem na studiach podyplomowych rozpatruje rektor.

Kierownik studiów podyplomowych

§ 4

1. Rektor, na wniosek dziekana, powołuje kierownika danego kierunku studiów podyplomowych. Kierownik studiów podyplomowych powoływany jest na czas trwania studiów w drodze zarządzenia.
2. Do zadań kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) przygotowanie projektu planu i programu studiów według wzorów określonych zarządzeniem rektora w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy wymaganych w procesie tworzenia programów kształcenia na studiach podyplomowych, oraz proponowanie zmian do programu studiów;
 - 2) opracowanie harmonogramu zajęć i wprowadzanie bieżących korekt dotyczących terminów i obsady kadrowej;
 - 3) proponowanie obsady kadrowej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, i stawek wynagrodzenia za

- prorowadzenie zajęć;
- 4) przygotowanie kalkulacji kosztów studiów podyplomowych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Zasad organizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, oraz uzyskanie akceptacji dziekana i kvestora; kalkulację kosztów zatwierdza rektor;
 - 5) przygotowanie listy wykładowców wraz z liczbą godzin i stawkami godzinowymi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zasad organizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
 - 6) wnioskowanie do rektora o podwyższenie stawki wynagrodzenia w przypadku zatrudniania wybitnych specjalistów (ekspertów, praktyków);
 - 7) modyfikowanie kalkulacji kosztów oraz przedstawienie jej do akceptacji dziekanowi i kvestorowi; zmodyfikowaną kalkulację kosztów zatwierdza rektor;
 - 8) przygotowanie i przekazanie do Biura Współpracy z Gospodarką i Absolwentami opisu kierunku studiów podyplomowych według wzoru przekazanego przez ww. Biuro;
 - 9) prowadzenie działań promujących studia podyplomowe we współpracy z Biurem Komunikacji Marketingowej;
 - 10) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego;
 - 11) udostępnienie słuchaczom w wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych;
 - 12) nadzorowanie realizacji zajęć przez wykładowców i potwierdzanie ich wykonania; w przypadku gdy wykładowcą jest kierownik studiów podyplomowych, osobą uprawnioną do potwierdzenia wykonania zajęć jest dziekan;
 - 13) nadzór nad budżetem kierunku studiów podyplomowych, w tym umów cywilnoprawnych na realizację zajęć dydaktycznych, zamawianie i potwierdzanie odbioru zamawianych materiałów i innych usług niezbędnych do realizacji zajęć zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień publicznych;
 - 14) nadzór nad kompletnością dokumentacji dotyczącej kierunku studiów podyplomowych;
 - 15) ocena jakości kształcenia, zgodnie z przyjętym systemem zapewniania jakości kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 16) analiza rentowności studiów (rozliczenie) i przekazanie jej do akceptacji dziekanowi;
 - 17) przekazywanie dokumentacji z egzaminów i oceny jakości kształcenia Organizatorowi.

Tryb postępowania przy uruchamianiu studiów podyplomowych

§ 5

1. Nauczyciel akademicki występuje do dziekana z projektem powołania studiów podyplomowych nie później niż do 30 listopada, przedkładając niezbędną dokumentację do uruchomienia studiów podyplomowych, obejmującą:
 - 1) projekty planów i programów studiów;
 - 2) kalkulację kosztów;
 - 3) propozycje obsady kadrowej i stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć.
2. Dziekan zasięga opinii Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w sprawie projektu uruchomienia nowych studiów podyplomowych w terminie do 31 grudnia.
3. Dziekan może zasięgnąć opinii wydziałowej Rady Studiów Podyplomowych w sprawie powołania nowych studiów podyplomowych (tryb powołania i funkcjonowania Rady Studiów Podyplomowych określa Organizator).
4. Właściwa Rada Wydziału uchwała plany i programy studiów podyplomowych.
5. Dziekan wnioskuje do rektora o powołanie studiów podyplomowych.
6. Rektor powołuje studia podyplomowe w drodze zarządzenia.
7. Powołanie nowego kierunku studiów podyplomowych może nastąpić nie później niż do dnia 15 marca. Jeżeli zgłoszenie nowego kierunku do uruchomienia nastąpi po

wskazanym terminie, jego uruchomienie będzie możliwe dopiero w kolejnym roku akademickim.

8. Dziekan wydziału przygotowuje i przekazuje w terminie do 30 marca do Biura Dydaktyki wykaz kierunków studiów podyplomowych stanowiących wydziałową ofertę dydaktyczną na dany rok akademicki niezbędną do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia podyplomowe.

Tryb postępowania przy uruchamianiu studiów podyplomowych w kolejnym roku akademickim

§ 6

1. Kierownik studiów podyplomowych przedkłada do akceptacji dziekanowi kalkulację kosztów wraz z propozycją obsady kadrowej na dany rok akademicki, w terminie do 30 kwietnia.
2. Dziekan, w danym roku akademickim, podejmuje decyzję o uruchomieniu kierunku studiów podyplomowych w przypadku spełnienia warunków określonych w kalkulacji kosztów i informuje niezwłocznie Biuro Dydaktyki i Dział Analiz.
3. Rekrutację na studia podyplomowe otwarte prowadzi Biuro Dydaktyki. W przypadku studiów podyplomowych zamkniętych realizowanych na zlecenie podmiotów zewnętrznych, rekrutację prowadzi Organizator.
4. Biuro Dydaktyki prowadzi otwartą rekrutację na studia podyplomowe na podstawie przesłanego przez Organizatora wykazu kierunków studiów podyplomowych stanowiących stałą ofertę dydaktyczną wydziału. Wykaz kierunków Organizator przesyła do Biura Dydaktyki i Biura Współpracy z Gospodarką i Absolwentami w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca.
5. W przypadku nieosiągnięcia wyników rekrutacji założonych w kalkulacji kosztów, decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych podejmuje dziekan, po zaakceptowaniu przez kwestora i zatwierdzeniu przez rektora korekty kalkulacji kosztów, sporządzonej przez kierownika studiów podyplomowych.
6. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia podyplomowe podpisuje dziekan, a przygotowuje ją i wydaje Organizator.

Tryb postępowania przy przekształcaniu lub likwidacji studiów podyplomowych

§ 7

1. Kierownik studiów podyplomowych występuje do dziekana z projektem przekształcenia lub likwidacji studiów podyplomowych, wraz z uzasadnieniem.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, z własnej inicjatywy, może wnioskować do rektora o likwidację studiów podyplomowych.
3. W przypadku propozycji przekształcenia lub likwidacji studiów podyplomowych właściwa Rada Wydziału podejmuje odpowiednią uchwałę.
4. Przekształcenie lub likwidacja studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 3, następuje w drodze zarządzenia nie później niż do 30 marca.
5. W przypadku nieuruchomienia w trzech kolejnych latach akademickich studiów podyplomowych, dziekan występuje do rektora o likwidację lub przekształcenie kierunku studiów podyplomowych.

Odpłatność za studia podyplomowe

§ 8

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Opłaty powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio związane z organizacją i prowadzeniem kształcenia na studiach podyplomowych, zwiększone o narzuty ustalone przez rektora.
3. Szacowane koszty niezbędne do uruchomienia kształcenia na studiach

- podyplomowych zawiera sporządzana przed uruchomieniem studiów podyplomowych kalkulacja.
4. Kalkulacje kosztów studiów podyplomowych, sporządzone przez kierowników studiów podyplomowych, dziekan przekazuje do akceptacji kvestorowi w terminie do 15 maja.
 5. Kalkulacje, o których mowa w ust. 4, zatwierdza rektor i na tej podstawie wydaje zarządzenie o wysokości czesnego na studiach podyplomowych.
 6. Wynagrodzenia wykładowców zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych są ustalane w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem rektora.
 7. Po zakończeniu studiów podyplomowych w danym roku akademickim w terminie do jednego miesiąca, kierownik studiów podyplomowych sporządza rozliczenie zrealizowanych przychodów/kosztów i zysku, które przedkłada do akceptacji dziekanowi.
 8. Kwoty wykazane w rozliczeniu muszą być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.
 9. Dziekan przygotowuje sumaryczne (w rozbiciu na poszczególne kierunki studiów podyplomowych) zestawienie przychodów/kosztów i zysku wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych na wydziale w danym roku akademickim i przedkłada do wiadomości kvestorowi i rektorowi, nie później niż do 30 września.
 10. Zysk wynikający z kalkulacji kosztów pozostający w dyspozycji dziekana wydziału w wysokości co najmniej 20% przysługuje kierownikowi studiów podyplomowych. Kierownik studiów podyplomowych wskazuje cel wykorzystania środków.
 11. W przypadku powstania nadwyżki przychodów nad kosztami po rozliczeniu studiów podyplomowych, nadwyżka ta pozostaje w dyspozycji:
 - 1) Uniwersytetu (rektora) – 50%;
 - 2) dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe – 30%;
 - 3) kierownika studiów podyplomowych - 20%.
 12. Środki, o których mowa w ust. 10 i 11, pozostające w dyspozycji dziekana i kierownika studiów podyplomowych mogą być wykorzystane wyłącznie na cele związane z rozwojem zawodowym pracowników, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, oraz na zakup materiałów i sprzętu, zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym.
 13. Środki finansowe, o których mowa w ust. 12, powinny zostać wykorzystane przez dziekana i kierownika studiów podyplomowych nie później niż do 30 listopada następnego roku kalendarzowego po zakończeniu studiów. Środki niewykorzystane przechodzą do dyspozycji Uniwersytetu (rektora).

Promocja studiów podyplomowych

§ 9

1. Promocję oferty studiów podyplomowych prowadzi Biuro Komunikacji Marketingowej.
2. Finansowanie promocji ogólnej oferty studiów podyplomowych odbywa się ze środków ujętych obowiązkowo w kalkulacji kosztów. Dysponentem wyżej wymienionych środków jest Biuro Komunikacji Marketingowej, a wysokość środków pozostających do dyspozycji określana jest w oparciu o iloczyn kwoty 1000 zł i liczby uruchomionych kierunków studiów podyplomowych.
3. Kierownik studiów podyplomowych może dodatkowo zaplanować w kalkulacji kosztów środki na promocję danego kierunku. Wszystkie działania promocyjno-komunikacyjne wymagają wcześniejszej akceptacji Biura Komunikacji Marketingowej i zachowania procedur opisanych w Przewodniku promocyjno-komunikacyjnym umieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Biuro Komunikacji Marketingowej w terminie do 31 grudnia przedkłada rektorowi sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych działań promocyjnych.

