

Zarządzenie Nr 5 /20

z dnia 20 stycznia 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków subwencji na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 19 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. O dofinansowanie projektów badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców w ramach projektów zwanych dalej „projektami indywidualnymi”, mogą ubiegać się osoby spełniające kryterium młodego naukowca określone w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na dzień podjęcia decyzji senackiej Komisji ds. Nauki.
2. Termin składania wniosków w ramach wewnętrznego trybu konkursowego ustala prorektor właściwy ds. nauki.
3. Wzór wniosku dla projektów, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. W przypadku wnioskodawców nieposiadających stopnia doktora wniosek o dofinansowanie projektu indywidualnego mogą złożyć wyłącznie osoby, które przedłożą opinię promotora.
2. Oceny projektów indywidualnych dokonuje dwóch recenzentów powołanych przez prorektora właściwego ds. nauki, spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie.
3. Projekt indywidualny może być realizowany etapowo, z zastrzeżeniem, iż liczba etapów nie może być wyższa niż trzy.
4. Recenzent ocenia wartość merytoryczną wniosku oraz uzasadnienie budżetu projektu indywidualnego biorąc pod uwagę możliwość wykonania projektu zgodnie z założeniami.
5. Recenzja przeprowadzana jest zgodnie z kryteriami ustalonymi w Arkuszu oceny projektu indywidualnego, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Recenzent może przyznać maksymalnie 40 punktów.
6. O wysokości dofinansowania projektu decyduje liczba uzyskanych punktów przyznanych przez recenzentów, a także wysokość środków przeznaczonych przez rektora na konkurs.
7. Senacka Komisja ds. Nauki, biorąc pod uwagę sumaryczną punktację wszystkich ocenionych wniosków o dofinansowanie projektów indywidualnych oraz przyznaną pulę środków ustala minimalną liczbę punktów kwalifikującą projekt do dofinansowania oraz listę rankingową projektów.
8. Finansowane mogą być wyłącznie projekty indywidualne, które uzyskały co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.
9. Wysokość środków przyznanych na realizację projektu indywidualnego ustala prorektor właściwy ds. nauki. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa od wnioskowanej.

§ 3

1. Na podstawie decyzji prorektora właściwego ds. nauki, o których mowa w § 2 ust. 9, Biuro Badań i Projektów Naukowych przekazuje wnioskodawcom informację o wysokości przyznanych środków.
2. Jeżeli kwota przyznanych środków różni się od wnioskowanej wnioskodawca składa do Biura Badań i Projektów Naukowych, korektę kalkulacji kosztów i/lub zakresu zadań

w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji lub pisemną rezygnację z realizacji projektu.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji projektu, kierownik projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować prorektora właściwego ds. nauki i dyrektora Biura Badań i Projektów Naukowych o zaistniałych przeszkodach, jednocześnie składając stosowne oświadczenie oraz raport z dotychczas zrealizowanych prac w ramach projektu.
2. Prorektor właściwy ds. nauki dokonuje oceny raportu, o którym mowa w ust 1. i podejmuje decyzję o dalszym trybie finansowania, bądź całkowitego zaprzestania finansowania projektu.
3. Niewykorzystane środki z niezakończonego projektu mogą decyzją prorektora właściwego ds. nauki zostać rozdysponowane pomiędzy pozostałe, realizowane w danym roku projekty.

§ 5

1. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z kosztorysem projektu, uwzględniającym koszty:
 - 1) zakupu materiałów biurowych (podstawowe, zestandaryzowane materiały biurowe, materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących (tonery, tusze, folie), wyroby papiernicze (papiery ksero), inne związane z realizacją projektu;
 - 2) zakupu środków trwałych o niskiej wartości (jednorazowo umarzanych) - urządzenia biurowe o wartości mniejszej niż 10 000 zł. W przypadku gdy drukarka jest kupowana razem z komputerem wówczas jej koszt planuje się w pozycji „Aparatura specjalna”. Drukarka jest traktowana jako urządzenie peryferyjne i zwiększa jego wartość;
 - 3) zakupu literatury krajowej i zagranicznej;
 - 4) zakupu usług obcych - usługi obce świadczone na rzecz projektu przez podmioty zewnętrzne np.: tłumaczenie tekstów, ankietyzacja, baza zakupiona z GUS, inne związane z realizacją projektu;
 - 5) krajowych podróży służbowych – w tym m. in. opłaty konferencyjne, koszty podróży, diety, inne związane z krajową podróżą służbową;
 - 6) wyjazdów zagranicznych – np. opłaty konferencyjne, koszty podróży, diety, inne związane z wyjazdem zagranicznym;
 - 7) wydania publikacji;
 - 8) inne koszty bezpośrednie - inne koszty nie ujęte w powyższych pozycjach budżetowych np. opłaty licencyjne, abonamenty za użytkowanie programów komputerowych, usługi poligraficzne, znaczki, przesyłki pocztowe, inne związane z realizacją projektu;
 - 9) zakupu aparatury specjalnej oraz wartości niematerialnych i prawnych - aparatura oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł. nie podlegające jednorazowemu umorzeniu (na przykład: drukarki, komputery, monitory, opłaty licencyjne, inne związane z realizacją projektu).
2. Przy planowaniu w kalkulacji projektu zakupu środków trwałych/aparatury specjalnej należy podać zasadność zakupu pod kątem wykorzystania w badaniach.
3. Zapotrzebowanie oraz wydatkowanie środków na sprzęt informatyczny niezbędny do realizacji zadania badawczego jest zgodne z procedurami określonymi przez Centrum Informatyczne.
4. Krajowe podróże służbowe oraz zagraniczne podróże służbowe są rozliczane zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie procedurami.
5. W przypadku uczestników szkoły doktorskiej kalkulacja kosztów projektu indywidualnego musi być zatwierdzona przez promotora.
6. Uczestnicy szkoły doktorskiej nie mogą ponosić kosztów określonych w ust. 1 pkt 2 i 9.
7. Literatura naukowa zakupiona ze środków subwencji podlega rejestracji w systemie bibliotecznym. Zakupiona pozycja wraz z fakturą zostaje przekazana do Działu Opracowania i Digitalizacji Zbiorów Biblioteki Specjalistycznej w Katowicach.

§ 6

1. Środki przeznaczone na realizację projektów indywidualnych należy wykorzystać w roku ich przyznania.
2. W przypadku niewykorzystania środków finansowych na realizację projektu indywidualnego, prorektor właściwy ds. nauki może obniżyć wysokość środków na kolejny projekt badawczy.

§ 7

1. Wyniki osiągnięte w trakcie realizacji projektów badawczych należy przedstawić w formie pisemnego opracowania wraz z syntetycznym raportem rocznym z badań wraz z częścią finansową, uwzględniającą odchylenia od kalkulacji kosztów.
2. Termin składania raportów, o których mowa w ust. 1 ustala corocznie prorektor właściwy ds. nauki.
3. Wzór raportu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są oceniane i zatwierdzane do rozliczenia przez właściwą Komisję Odbioru Prac Naukowo-Badawczych w zależności od dyscypliny, w jakiej realizowany jest projekt.

§ 8

1. Niezrealizowanie projektu, odrzucenie wyników badań lub niezłożenie raportu z realizacji projektu wymienionego w § 1 ust. 1 może skutkować wstrzymaniem finansowania i zwrotem dotychczas wydatkowanych środków.
2. Odrzucenie wyników badań/prac przez właściwą Komisję Odbioru Prac Naukowo-Badawczych podlega procedurze odwoławczej zgodnie z regulaminem *odbioru prac naukowo - badawczych*.
3. Właściwa Komisja Odbioru Prac Naukowo – Badawczych może podjąć decyzję o całościowym lub częściowym zwrocie poniesionych kosztów związanych z realizacją projektu, uwzględniając stopień ich wykorzystania i stopień realizacji projektu.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 40/18 z dnia 26 kwietnia 2018 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym (z późn. zm.)

§ 10

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do konkursów począwszy od 1 stycznia 2020 roku.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Załącznik Nr 3 (Raport roczny dotyczący merytorycznych wyników projektu indywidualnego) dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Rektor

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE