

**Regulamin
pobierania opłat za usługi edukacyjne
związane z kształceniem cudzoziemców
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem” z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w zarządzeniu w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach przez osoby niebędące obywatelami polskimi.
2. Regulamin dotyczy:
 - 1) opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) innych opłat za usługi edukacyjne, obejmujących opłaty za:
 - a) przedmiot zaliczony w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust.6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
 - b) ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych;
 - c) ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia na studiach stacjonarnych;
 - d) ponowną realizację niezaliczonego seminarium dyplomowego w przypadku, gdy student wznawia studia po skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej na studiach niestacjonarnych;
 - e) uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych na studiach niestacjonarnych;
 - f) korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - b) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - c) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu., innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, ustala rektor, w drodze zarządzenia, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie mogą być wyższe od opłaty określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym uczelni.

3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po zakończeniu rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi opłaty w terminach określonych w § 4, a gdy termin upłynął w terminie 14 dni od daty wpisania na listę studentów.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 są następujące:
 - 1) semestr zimowy – do 15 października,
 - 2) semestr letni – do 28 lutego.
2. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 są następujące:
 - 1) za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust. 6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach:
 - a) do 15 stycznia - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,
 - b) do 31 maja - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego;
 - 2) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
 - a) do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - b) do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
 - 3) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznowia studia:
 - a) do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - b) do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
 - 4) za ponowną realizację seminarium dyplomowego w przypadku, gdy student wznowia studia po skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej:
 - a) do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - b) do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
 - 5) za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
 - a) do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
 - b) do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej;
 - 6) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
4. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
5. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji

- egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
6. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
 7. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów na studiach niestacjonarnych, opłata za niezrealizowane różnice programowe nie jest pobierana.
 8. W przypadku:
 - 1) powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata czesnego za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności opłat za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;
 - 2) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;
 - 3) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które student wnosi opłatę;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, czesne jest pobierane do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
 - 5) skreślenia studenta z listy studentów, czesne wniesione za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.
 9. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
 10. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 5

Senat upoważnia rektora do przyznania upustu dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu - upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych semestrach upust 20% czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta średniej ocen za poprzedni semestr nie niższej niż 4,3.

III. Postanowienia końcowe

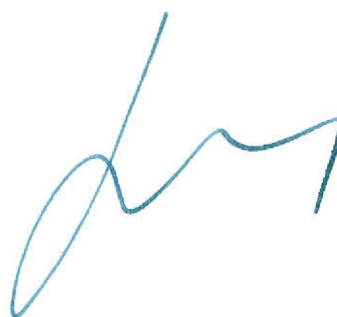
§ 6

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor, na wniosek studenta, może obniżyć opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Student może ubiegać się o obniżenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, po pierwszym semestrze studiów. Wniosek w sprawie obniżenia opłaty należy złożyć w terminie 14 dni od uzyskania wpisu na kolejny rok lub semestr. Student zobowiązany jest do udokumentowania trudnej sytuacji lub okoliczności losowych, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć do wglądu w oryginale wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku.
5. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1–4.
6. W przypadku uchylecia lub zmiany decyzji skreślenia z listy studentów, student wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

7. O sposobie załatwienia spraw w przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5 i 6, należy powiadomić, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w aktach studenta.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a series of connected loops and a final vertical stroke.