

Zarządzenie Nr 6 /20

z dnia 20 stycznia 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Uczelni

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 407 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 19 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Środki przeznaczone na finansowanie utrzymania i rozwoju potencjału badawczego zostają wyodrębnione przez rektora z przyznanej subwencji.
2. Środki o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie zadań badawczych zwanych dalej „zadaniami” w wysokości nieprzekraczającej kwoty wnioskowanej przez kierowników projektów,
 - 2) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości oceny patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji,
 - 3) rezerwę w wysokości 4 % z wyodrębnionych środków na zadania badawcze,
 - 4) utrzymanie infrastruktury badawczej: utrzymanie łączności komputerowej, zakup czasopism naukowych i specjalistycznych,
 - 5) upowszechnianie nauki poprzez organizowanie lub udział w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowo lub naukowo-techniczne w kraju lub zagranicą, upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych w ramach krajowych lub międzynarodowych konferencji naukowych, promowanie rozwiązań innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach, targów ekspozycji, wystaw w kraju lub za granicą,
 - 6) zadania związane z zapewnieniem warunków udziału niepełnosprawnych naukowców i doktorantów w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.
3. Środkami, o których mowa w ust 2 pkt 1 i 3 dysponuje przewodniczący kolegium.

§ 2

1. Zadania mogą być realizowane przez zespoły katedralne, międzykatedralne oraz międzykolegialne.
2. Zadania muszą mieć charakter wieloetapowy, z zastrzeżeniem, iż liczba etapów nie może być większa niż 3.
3. Zadaniem może kierować pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, a okres realizacji zadania nie przekracza okresu na jaki został z nim zawarty stosunek pracy,
 - 2) jest zatrudniony na stanowisku co najmniej adiunkta.
4. Przewodniczący kolegium w uzasadnionych przypadkach (niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania zadania), biorąc pod uwagę warunki określone w ust. 3, może wyrazić zgodę na zmianę na stanowisku kierownika zadania.
5. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania kierownik nie spełnia warunków określonych w ust. 3, o wydatkowaniu środków decyduje przewodniczący kolegium w porozumieniu z członkami zespołu badawczego.
6. Zespół badawczy składa się z co najmniej pięciu pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie. Dodatkowo w skład zespołu mogą wchodzić studenci i doktoranci, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Przewodniczący kolegium może wyrazić zgodę na realizację zadania przez zespół badawczy złożony z co najmniej trzech pracowników Uniwersytetu pod warunkiem, że kierownikiem zadania będzie pracownik zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
8. Pracownik Uniwersytetu nie może wchodzić w skład więcej niż jednego zespołu badawczego realizującego zadanie w ramach subwencji z danego roku.
9. Do składu zespołu badawczego mogą być włączeni – za zgodą przewodniczącego kolegium – eksperci zewnętrzni.

§ 3

Opis zadania przygotowuje kierownik zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przyznania środków.

§ 4

1. Podstawowym kryterium podziału środków finansowych na zadania jest liczba punktów wypracowana przez członków zespołu badawczego. Punkty ustala prorektor właściwy do spraw nauki na podstawie publikacji umieszczonych w systemie Expertus za wskazany przez prorektora właściwego do spraw nauki okres poprzedzający rok przyznania środków.
2. Środki przyznane na realizację zadań nie mogą być wyższe niż zaplanowano.

§ 5

1. Kierownicy zadań otrzymują od przewodniczącego kolegium w formie pisemnej, informację o wysokości przyznanych środków na realizację zadania.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu środków, o której mowa w ust. 1, kierownicy zadań są zobowiązani do weryfikacji zadania pod względem merytorycznym i/lub finansowym.

§ 6

1. Kierownik zadania jest zobowiązany do:
 - 1) nadzoru nad realizacją zadania,
 - 2) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 3) złożenia raportu merytorycznego z realizacji danego etapu zadania wraz z informacją o stanie wydatkowania środków, według wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia,
 - 4) złożenia raportu końcowego zawierającego ostateczne rezultaty zadania, według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Terminy, o których mowa w ust 1 pkt 3 i 4 ustala corocznie prorektor właściwy do spraw nauki.
3. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z kosztorysem zadania, uwzględniającym następujące koszty:
 - 1) wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry inżynieryjno-technicznej,
 - 2) zakup materiałów biurowych związanych z realizacją zadania,
 - 3) zakup środków trwałych o niskiej wartości (jednorazowo umarzanych),
 - 4) zakup literatury krajowej i zagranicznej,
 - 5) zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) krajowe podróże służbowe,
 - 7) wyjazdy zagraniczne,
 - 8) wydanie publikacji,
 - 9) tłumaczenie publikacji na język obcy,
 - 10) korekta językowa publikacji,

- 11) zakup aparatury specjalnej oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 12) inne koszty związane z realizacją zadania.
4. Literatura naukowa zakupiona ze środków subwencji na utrzymanie potencjału badawczego podlega rejestracji w systemie bibliotecznym. Zakupiona pozycja wraz z fakturą zostaje przekazana do Działu Opracowania i Digitalizacji Zbiorów Biblioteki Specjalistycznej w Katowicach.
 5. Ze środków nie mogą być finansowane:
 - 1) wynagrodzenia pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 2) inne zadania związane z działalnością dydaktyczną.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 wynagrodzeń ekspertów spoza Uniwersytetu, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

§ 7

Środki przyznane na realizację etapu zadania należy wykorzystać w roku ich przyznania.

§ 8

1. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są oceniane przez Komisję Odbioru Prac Naukowo-Badawczych w dyscyplinie Ekonomia i Finanse/Komisję Odbioru Prac Naukowo – Badawczych w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru Prac Naukowo-Badawczych.
2. Ostatecznym efektem zadania jest uzyskanie łącznej sumy punktów nie mniejszej niż 100 z publikacji:
 - 1) monografii naukowej, redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziału w takich monografiach zamieszczonych w ministerialnym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe obowiązującym w roku wydania, przy czym rozdział w monografii naukowej powinien być wyceniony na min. 20 punktów,
 - lub
 - 2) artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów obowiązującą w roku wydania, przy czym minimum 80 % artykułów musi przypadać na artykuły z obowiązującego wykazu czasopism naukowych.
3. Publikacje będące wynikiem zadania są afiliowane wyłącznie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Składając raport, kierownik zadania badawczego oraz członkowie zespołu składają oświadczenie, że wszystkie publikacje finansowane ze środków subwencji na utrzymanie potencjału badawczego są afiliowane w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz oświadczenie, w jakiej dyscyplinie.
4. Publikacje, o których mowa w ust. 3 muszą zostać złożone i przyjęte do druku (po pozytywnych recenzjach) nie później niż przed złożeniem raportu końcowego zawierającego ostateczne efekty zadania.
5. Negatywna ocena rezultatów danego etapu zadania przedstawionych w raporcie merytorycznym lub niezłożenie raportu merytorycznego może skutkować wstrzymaniem finansowania lub brakiem możliwości ubiegania się o środki w następnym planowanych etapach zadania.
6. Brak uzyskania ostatecznych efektów, o których mowa w ust. 2 lub niezłożenie raportu końcowego powoduje, że pracownik kierujący tym zadaniem nie może kierować innymi zadaniami w okresie trzech lat od zakończenia zadania.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 47/17 z dnia 15 maja 2017 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania

i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału (z późn. zm.), z wyjątkiem **§ 8 ust. 2**.

§ 10

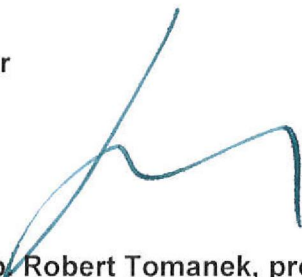
Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczą projektów realizowanych od 1 stycznia 2020 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem że:

- 1) § 8 ust. 2 zarządzenia wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
- 2) załącznik Nr 2 (Raport merytoryczny z realizacji etapu zadania badawczego) oraz Nr 3 (Raport prezentujący ostateczne efekty zadania badawczego) do zarządzenia, obowiązują od dnia 1 stycznia 2021 r.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE