Załącznik nr 8
do Regulaminu pracy
Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Budynek ……

miesiąc: …….. 20... r.
norma …. dni /…. godzin/

Karta czasu pracy pracowników Biura Gospodarki Majątkiem zatrudnionych na stanowisku ……

Przepracowane:

1 - godziny wg harmonogramu
2 - godziny faktycznie przepracowane
3 - godziny nieobecności uspr.
4 - godziny L-4
5 - godziny nadliczbowe dobowe 50%
6 - godziny nadliczbowe dobowe 100%
7 - godziny pracy w nocy
w - dzień wolny za przepr. niedzielę lub święto

Lp	*Nazwisko Imię etat wymiar godz.*		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	*ilość godzin ogółem* *Wg harmonogramu*	*Faktycznie przepracowane*	*Nieobecność uspr.*	*L-4*	***Razem 2 + 3 + 4***	*Dodatek za godz. Nadliczbowe, w tym średniotygodniowe* 50%	100%	100%	*Dodatek za godz. ponadwymiar.* 50%	100%	*Dodatek za pracę w nocy* 20%
																																		1	*2*	*3*	*4*							
1		1																																**0**										
		2																																	**0**										
		3																																		**0**									
		4																																			**0**	**0**							
		5																																											
		6																																											
		7																																											**0**
2		1																																**0**										
		2																																	**0**										
		3																																		**0**									
		4																																				**0**							
		5																																											
		6																																											
		7																																											**0**
3		1																																**0**										
		2																																	**0**										
		3																																		**0**									
		4																																				**0**							
		5																																											
		6																																											
		7																																											**0**
4		1																																**0**										
		2																																	**0**										
		3																																		**0**									
		4																																				**0**							
		5																																											
		6																																											
		7																																											**0**

Sporządził : *Biuro Zarządzania Kadrami:* *Zabezpieczenie finansowe :*