

Zarządzenie Nr 70/20

z dnia 22 maja 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w okresie stanu epidemii wprowadzonego rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 19 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 522) **zarządzam**, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Zawiesza się wykłady i zajęcia dla studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia organizowanych przez Uniwersytet w trybie stacjonarnym.
2. Wprowadza się procedurę prowadzenia zajęć z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do komunikacji zdalnej do dnia 8 czerwca 2020 r., tj. do końca okresu zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych zaplanowanych dla studentów i doktorantów w terminie 12 – 15 marca 2020 r. studentom i doktorantom przywraca się termin zaliczenia lub egzaminu do dnia 30 czerwca 2020 r.
4. Wnioski, podania i odwołania składane do Rektora, Dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy kierować drogą mailową, odpowiednio na adresy właściwych biur lub dziekanatów. W przypadku konieczności przekazania oryginałów dokumentów obowiązuje korespondencja listowna.

§ 2

1. Odwołuje się konferencje, sympozja, wykłady otwarte, występy artystyczne i inne spotkania tego typu organizowane przez Uniwersytet, jak również wydarzenia organizowane na terenie Uniwersytetu przez podmioty zewnętrzne.
2. Zawiesza się służbowe wyjazdy zagraniczne oraz udział w krajowych konferencjach, sympozjach i szkoleniach pracowników, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia organizowanych przez Uniwersytet.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uniwersytetu zaproszonych gości.

§ 3

1. Studenci i doktoranci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa, bądź objęcia kwarantanną odpowiednio kierownika dziekanatu Szkoły Studiów I i II Stopnia lub kierownika dziekanatu Szkoły Doktorskiej.

2. Uczestnicy studiów podyplomowych są zobowiązani, w przypadkach o których mowa w ust. 1, niezwłocznie poinformować kierownika Biura Wsparcia Kolegiów i Studiów Podyplomowych.
3. Kierownicy wymienieni w ust. 1 i 2 są zobowiązani przekazać powyższe informacje bez zbędnej zwłoki na adres: infocovid@ue.katowice.pl

§ 4

1. Pracownik Uniwersytetu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź fakcie objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki na adres: infocovid@ue.katowice.pl
3. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa kierownik jednostki organizacyjnej może z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika polecić wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę zdalnie, w szczególności gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem;
 - 2) pracownik przebywał w ostatnim czasie w rejonach rozprzestrzeniania się koronawirusa;
 - 3) pogorszył się stan zdrowia pracownika i wystąpiły objawy charakterystyczne dla zarażenia koronawirusem;
 - 4) w innych przypadkach określonych w zaleceniach Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
4. W przypadku konieczności zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 14 z powodu zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, z powodu, o którym mowa w ust. 3, kierownik jednostki organizacyjnej na wniosek pracownika może polecić wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę zdalnie lub zastosować równoważny czas pracy.

II. Reżim sanitarny

§ 5

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi.
2. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Uniwersytet;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem i nadzorowania efektów jego pracy zdalnej;
 - 3) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres: infocovid@ue.katowice.pl

§ 6

1. W terminach obowiązywania określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z występowaniem stanu epidemii, na terenie Uniwersytetu w miejscach ogólnodostępnych oraz w miejscach i w czasie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki lub przyłbicy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych organizują stanowiska pracy osób świadczących pracę w trybie stacjonarnym tak, aby odległość między nimi wynosiła co najmniej 1,5 m. W przypadku, gdy nie ma możliwości zmiany organizacji stanowisk pracy, kierownik

uwzględnia stosowną rotację pracowników w okresowych harmonogramach trybu świadczenia pracy, o którym mowa w § 9 ust. 4.

3. W okresie objętym zarządzeniem obowiązuje ograniczony dostęp do budynków Uniwersytetu, utrzymuje się:
 - 1) zamknięte wejście główne do budynku F,
 - 2) zamknięte wszystkie wejścia boczne do budynków: A, B, E-L z pozostawieniem drożnych wejść głównych,
 - 3) zamknięte wejście C oraz w weekendy wejście B do budynku N (od strony ul. Koszarowej 6, 6a), z pozostawieniem drożnego wejścia głównego A (od strony ul. Adamskiego 7).

§ 7

1. Przy wejściach do budynków obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk lub zakładania rękawic jednorazowych.
2. Wizyty interesantów należy ograniczać do niezbędnego minimum a obsługę należy realizować w sposób zdalny. W przypadku konieczności obsługi stacjonarnej interesantów, kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza miejsce jej prowadzenia, zasady przyjęć, ewidencji interesantów oraz we współpracy z Biurem Logistyki organizuje dodatkowe przesłony ochronne.
3. Obsługę administracyjną studentów, doktorantów i pracowników należy prowadzić głównie za pomocą komunikacji zdalnej.
4. Dopuszcza się świadczenie przez firmy zewnętrzne na terenie Uczelni, usług konserwacji urządzeń i instalacji oraz prowadzenia remontów i inwestycji itp..
5. W organizowanych na terenie Uniwersytetu spotkaniach należy uwzględniać zasadę dystansu co najmniej 1,5m pomiędzy uczestnikami.
6. Przy korzystaniu z wind, toalet, przestrzeni wspólnych oraz aneksów kuchennych należy uwzględniać zasadę dystansu społecznego.

§ 8

1. Zorganizowanie spotkania liczącego powyżej 10 osób, wymaga uzyskania zgody prorektora właściwego ze względu na przedmiot spotkania , a następnie poinformowania kanclerza co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia w formie mailowej (kanclerz@ue.katowice.pl).
2. Organizator spotkania bierze pełną odpowiedzialność za zachowanie reżimów sanitarnych, o których mowa w § 5-7.
3. Po spotkaniu organizator spotkania zobowiązany jest przedłożyć Kanclerzowi listę osób biorących udział w spotkaniu.
4. Organizator spotkania zobowiązany jest przestrzegać norm i obostrzeń występujących na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, o których mowa w § 5-7.

III. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 9

1. Z dniem 25 maja 2020 r. wprowadza się rotacyjny system pracy obowiązujący do dnia 1 października 2020r.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje pracowników świadczących pracę na terenie Uniwersytetu (50% podległych pracowników) oraz zdalnie (50 % podległych pracowników).
3. W przypadku nieparzystej liczby pracowników, co najmniej połowa podległych pracowników świadczy pracę na terenie Uniwersytetu.
4. Rotacja pracowników odbywa się tygodniowo. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do informowania w każdy piątek kanclerza i Biuro Zarządzania Kadrami

o harmonogramie pracy na kolejny tydzień na adres mailowy: kanclerz@ue.katowice.pl,
kadry@ue.katowice.pl.

- Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kierowników jednostek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy, podległych bezpośrednio rektorowi, prorektorom, kanclerzowi i kwestorowi oraz strażników ochrony mienia.

IV. Przepisy końcowe

§ 10

Traci moc:

- zarządzenie Nr 27/20 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie podjęcia niezbędnych działań związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS – Cov – 2 wywołującego chorobę o nazwie COVID – 19 wśród wspólnoty Uniwersytetu (z późn. zm);
- zarządzenie Nr 29/20 z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie zakazu odbywania zgromadzeń liczących powyżej 10 osób na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (z późn.zm.).

§ 11

Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE

