

## Zarządzenie Nr 117/21

z dnia 18 sierpnia 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zmieniające zarządzenie Nr 106/21 z dnia 26 lipca 2021 roku w sprawie organizacji szkoleń i kursów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

---

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 162, 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 19 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach **zarządzam**, co następuje:

### § 1

W zarządzeniu Nr 106/21 z dnia 26 lipca 2021 roku w sprawie organizacji szkoleń i kursów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 1**:

a) w **ust. 4 pkt 3** otrzymuje brzmienie:

„3) rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu (wzór certyfikatu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia) lub rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu (wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia),”

b) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9 i 10** w brzmieniu:

„9. Szkolenia i kursy mogą być prowadzone wspólnie z podmiotami zewnętrznymi.

10. W przypadku organizowania szkoleń/kursów wspólnie z podmiotem zewnętrznym, zasady ich organizacji i zadania poszczególnych stron określa porozumienie lub umowa o przeprowadzenie szkolenia/kursu, wskazujące w szczególności:

- 1) program szkolenia/kursu,
- 2) zasady rekrutacji (jeśli przewidziano),
- 3) zasady prowadzenia,
- 4) warunki ukończenia,
- 5) sposoby ich finansowania oraz rozliczania kosztów i przychodów.”;

2) w **§ 3 ust. 3** otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek Organizatora Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem wydaje decyzję o powołaniu szkolenia/kursu otwartego, wyznacza koordynatora szkolenia/kursu (fakultatywnie) oraz zatwierdza kalkulację.”;

3) w **§ 4**:

a) uchyla się **ust. 1 i 2**;

b) **ust. 4** otrzymuje brzmienie:

„4. Na wniosek Organizatora Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem podejmuje decyzję o uruchomieniu szkolenia/kursu zamkniętego, wyznacza koordynatora szkolenia/kursu (fakultatywnie) oraz zatwierdza kalkulację.”;

4) po **§ 4** dodaje się **§ 4a** w brzmieniu:

„Zadania i obowiązki koordynatora

#### § 4a

1. Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem, na wniosek Organizatora, może wyznaczyć koordynatora szkolenia/kursu.
2. Koordynatorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie.

3. Zadania i szczegółowe obowiązki koordynatora określone są w decyzji Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem o powołaniu szkolenia/kursu otwartego lub uruchomieniu szkolenia/kursu zamkniętego.
4. Do zadań koordynatora szkolenia/kursu należy, w szczególności:
  - 1) merytoryczne opracowanie programu szkolenia/kursu,
  - 2) nadzór merytoryczny nad przygotowaniem materiałów szkoleniowych lub ich opracowanie,
  - 3) przeprowadzenie rekrutacji uczestników na szkolenie/kurs w przypadku, gdy nie prowadzi jej Organizator,
  - 4) przygotowanie kalkulacji kosztów szkolenia/kursu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia i przedstawianie kalkulacji Organizatorowi w terminie do 14 dni roboczych przed planowanym uruchomieniem szkolenia/kursu,
  - 5) przygotowanie listy wykładowców/trenerów wraz z liczbą godzin,
  - 6) przygotowanie listy obecności uczestników szkolenia/kursu,
  - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia/kursu,
  - 8) ocena jakości kształcenia,
  - 9) przekazywanie Organizatorowi dokumentacji z oceny jakości kształcenia,
  - 10) przekazywanie Organizatorowi dokumentacji z egzaminów, o ile przewiduje to program szkolenia/kursu.”;
- 5) w § 5:
  - a) po **ust. 4** dodaje się **ust. 4a** w brzmieniu:

„4a. W przypadku niewyznaczenia koordynatora nadwyżka przychodów nad kosztami po rozliczeniu szkoleń/kursów pozostaje w dyspozycji:

    - 1) Uniwersytetu (Rektora) – 50%,
    - 2) Organizatora – 50%.”,
  - b) **ust. 5-6** otrzymują odpowiednio brzmienie:

„5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4 i 4a, mogą być wykorzystywane na cele związane z rozwojem zawodowym pracowników Uniwersytetu, na zakup materiałów i sprzętu lub inne cele zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym.

6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4 i 4a, powinny zostać wykorzystane przez Organizatora i koordynatora szkolenia/kursu nie później niż do dnia 31 grudnia następnego roku kalendarzowego po zrealizowaniu szkolenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem może wyrazić zgodę na wykorzystanie środków w późniejszym terminie.”;
- 6) wprowadza się załącznik Nr 3 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak**