

Zarządzenie Nr 150/21

z dnia 29 października 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad organizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 15 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, zwany dalej „Uniwersytetem”, w ramach prowadzonej działalności dydaktycznej organizuje i prowadzi:
 - 1) studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe, będące podstawą do ubiegania się o uzyskanie uprawnień zawodowych;
 - 2) studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe.
2. Studia podyplomowe, o których mowa w ust. 1, prowadzone są jako studia podyplomowe otwarte (stanowiące ofertę stałą Uniwersytetu) oraz studia podyplomowe zamknięte prowadzone na zlecenie podmiotów zewnętrznych.
3. Podstawowym celem studiów podyplomowych jest ustawiczne doskonalenie kwalifikacji i doszkąłcanie kadr z wyższym wykształceniem poprzez:
 - 1) pogłębianie wiedzy oraz umiejętności zawodowych w wyuczonej specjalności;
 - 2) aktualizowanie i uzupełnianie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych lub w zakresie edukacji na wcześniejszych poziomach;
 - 3) zmianę lub uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.
4. Studia podyplomowe prowadzi Centrum Badań i Rozwoju lub Filia w Rybniku, zwane dalej „Organizatorem”.
5. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów podyplomowych sprawuje dyrektor Centrum Badań i Rozwoju, we współpracy z Radą Studiów Podyplomowych.
6. W przypadku organizacji studiów podyplomowych w Filii w Rybniku zadania dyrektora Centrum Badań i Rozwoju, w tym zakresie, przejmuje Dyrektor Filii.

Forma i programy kształcenia

§ 2

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, zdalnie lub hybrydowo przy szerokim wykorzystywaniu aktywizujących form kształcenia oraz indywidualizacji procesu dydaktycznego.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry, w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów oraz w zależności od potrzeb strony zlecającej prowadzenie studiów podyplomowych lub wynikających z postanowień obowiązujących przepisów w zakresie uzyskania określonych kwalifikacji zawodowych, a w przypadku studiów podyplomowych stanowiących podstawę do ubiegania się o uzyskanie uprawnień zawodowych, również z przepisów resortowych¹.

¹tj. uwzględnienia obowiązkowego rodzaju przedmiotów, liczba godzin, ewentualnie konieczności odbycia praktyki zawodowej, określonych w przepisach resortowych, jako warunków niezbędnych do uzyskania kwalifikacji i wymagań, których spełnienie uprawnia do: prowadzenia działalności usługowej, podjęcia pracy w zawodzie, wykonywania czynności i zadań, dla których ściśle ustalono wymagania i kryteria w zakresie wykształcenia lub zdobycia umiejętności zawodowych.

3. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien zawierać:
 - 1) założenia organizacyjno-programowe, określające:
 - a) nazwę studiów podyplomowych;
 - b) czas trwania i sposób organizacji studiów podyplomowych;
 - c) jednostkę prowadzącą studia podyplomowe;
 - d) cel kształcenia;
 - e) opis studiów podyplomowych;
 - f) zasady rekrutacji uczestników studiów podyplomowych;
 - g) efekty uczenia się i sposób ich potwierdzania;
 - h) nazwę kwalifikacji w przypadku studiów podyplomowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji ujętych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 2) przedmioty nauczania i ich wymiar, wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - 3) karty opisu poszczególnych przedmiotów/modułów realizowanych na studiach podyplomowych, zgodne z obowiązującym zarządzeniem rektora;
 - 4) wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.

Organizator kształcenia

§ 3

1. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia dla prowadzonych studiów podyplomowych:
 - 1) planów i programów kształcenia;
 - 2) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - 3) odpowiedniej jakości kształcenia oraz metod doskonalenia jakości kształcenia;
 - 4) odpowiedniego nadzoru nad realizacją studiów podyplomowych;
 - 5) warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dydaktycznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań edukacyjnych;
 - 6) warunków przewidzianych dla uruchomienia danego rodzaju działalności, o ile wynikają one z odrębnych przepisów.
2. Organizator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych, obejmującej w szczególności:
 - 1) plany i programy kształcenia;
 - 2) harmonogramy zajęć;
 - 3) rejestr wydanych świadectw potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych;
 - 4) dokumentację związaną z prowadzeniem egzaminów i obron prac końcowych.
3. Organizator ocenia kierowników studiów podyplomowych.
4. Organizator, współpracując z kierownikami studiów podyplomowych, jest odpowiedzialny za organizację zajęć i realizację programu kształcenia, w tym organizację i przeprowadzanie egzaminów i obron prac końcowych.
5. Organizator zapewnia obsługę administracyjno-techniczną prowadzonych studiów podyplomowych.
6. Organizator jest zobowiązany do archiwizowania dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów zgodnie z postanowieniami Instrukcji Archiwalnej.
7. Organizator jest zobowiązany do przyjmowania reklamacji i skarg dotyczących prowadzonych studiów podyplomowych.
8. Reklamacje i skargi, o których mowa w ust. 7, rozpatruje dyrektor Centrum Badań i Rozwoju.
9. Odwołania od decyzji dyrektora Centrum Badań i Rozwoju wydanej w związku z kształceniem na studiach podyplomowych rozpatruje rektor.

Rada studiów podyplomowych

§ 4

1. Radę studiów podyplomowych, powołuje i odwołuje rektor na okres kadencji władz.
2. W skład Rady studiów podyplomowych wchodzi:
 - 1) dyrektor Centrum Badań i Rozwoju – jako przewodniczący;
 - 2) Dyrektor Filii w Rybniku;
 - 3) od 8 do 10 pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych Uniwersytetu;
 - 4) do 2 przedstawicieli otoczenia społeczno - gospodarczego.
3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Rady studiów podyplomowych przedstawicieli społeczności akademickiej oraz inne osoby, jeżeli program posiedzenia tego wymaga.
4. Do zadań Rady studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie i nadzorowanie procesu kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 2) analiza jakości procesu dydaktycznego;
 - 3) opiniowanie regulaminu studiów podyplomowych;
 - 4) opiniowanie projektów nowych studiów podyplomowych, zmian w programach studiów podyplomowych oraz likwidacji studiów podyplomowych;
 - 5) analiza efektywności kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 6) rekomendowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, monitorowanie standardów jakości kształcenia, budowanie kultury jakości kształcenia, identyfikowanie i upowszechnianie dobrych praktyk zarządzania jakością kształcenia;
 - 7) inspirowanie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności oferty studiów podyplomowych i dostosowywania do potrzeb rynku pracy.
5. Przewodniczący może przedstawić Radzie studiów podyplomowych inne sprawy wymagające rozpatrzenia.

Kierownik studiów podyplomowych

§ 5

1. Rektor, na wniosek dyrektora Centrum Badań i Rozwoju, powołuje i odwołuje kierownika danego kierunku studiów podyplomowych w drodze zarządzenia.
2. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniony w Uniwersytecie. W uzasadnionych przypadkach kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki nieposiadający stopnia naukowego doktora zatrudniony w Uniwersytecie.
3. Rektor może powołać dwóch kierowników dla danego kierunku studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem, że jeden z kierowników musi być zatrudniony w Uniwersytecie.
4. Do zadań kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) przygotowanie projektu planu i programu kształcenia według wzorów określonych zarządzeniem rektora w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy wymaganych w procesie tworzenia programów kształcenia na studiach podyplomowych oraz proponowanie zmian do programu studiów²;
 - 2) proponowanie obsady kadrowej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające

² Kierownik studiów podyplomowych może wystąpić z wnioskiem do dyrektora Centrum Badań i Rozwoju o powołanie Rady programowej Studiów Podyplomowych w celu zasięgnięcia opinii.

- rodzajowi prowadzonych zajęć i stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć;
- 3) przygotowanie kalkulacji kosztów studiów podyplomowych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz uzyskanie akceptacji dyrektora Centrum Badań i Rozwoju, a także kwestora. Kalkulację kosztów zatwierdza prorektor;
 - 4) przygotowanie listy wykładowców wraz z liczbą godzin i stawkami godzinowymi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia;
 - 5) przygotowanie listy wykładowców niebędących pracownikami Uniwersytetu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia;
 - 6) opracowanie harmonogramu zajęć według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 i wprowadzanie bieżących korekt dotyczących terminów i obsady kadrowej;
 - 7) wnioskowanie do rektora, po uzyskaniu opinii dyrektora Centrum Badań i Rozwoju, o podwyższenie stawki wynagrodzenia w przypadku zatrudniania wybitnych specjalistów (ekspertów, praktyków);
 - 8) modyfikowanie kalkulacji kosztów, która nie wpłynie na cenę studiów oraz przedstawienie jej do akceptacji dyrektorowi Centrum Badań i Rozwoju oraz kwestorowi. Zmodyfikowaną kalkulację kosztów zatwierdza właściwy prorektor;
 - 9) prowadzenie działań promujących studia podyplomowe we współpracy Organizatorem;
 - 10) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego w tym przeprowadzenie szkoleń dla uczestników studiów podyplomowych i prowadzących zajęcia;
 - 11) udostępnianie uczestnikom w wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych;
 - 12) nadzorowanie realizacji zajęć przez wykładowców i potwierdzanie ich wykonania; w przypadku gdy wykładowcą jest kierownik studiów podyplomowych, osobą uprawnioną do potwierdzenia wykonania zajęć jest dyrektor Centrum Badań i Rozwoju;
 - 13) nadzór nad budżetem studiów podyplomowych, w tym umów cywilnoprawnych na realizację zajęć dydaktycznych, zamawianie i potwierdzanie odbioru zamawianych materiałów i innych usług niezbędnych do realizacji zajęć zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień publicznych;
 - 14) nadzór nad kompletnością dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych;
 - 15) analiza wyników oceny jakości kształcenia zgodnie z przyjętym w Uniwersytecie systemem zapewniania jakości kształcenia oraz proponowanie zmian doskonalenia procesu kształcenia dyrektorowi Centrum Badań i Rozwoju;
 - 16) przekazywanie dokumentacji z prowadzonych egzaminów i obron prac końcowych.
5. Kierownik studiów podyplomowych może wystąpić z wnioskiem do dyrektora Centrum Badań i Rozwoju o powołanie Rady Programowej Kierunku.

Rada Programowa Kierunku

§ 6

1. Radę Programową Kierunku stanowią eksperci oraz specjaliści reprezentujący praktykę społeczno - gospodarczą oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni Uczelni.
2. Rada Programowa Kierunku pełni funkcję doradczą i opiniodawczą, a także stanowi wsparcie dla kierownika studiów podyplomowych.
3. Radę Programową Kierunku powołuje dyrektor Centrum Badań i Rozwoju na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
4. Do zadań Rady Programowej Kierunku należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu danego kierunku studiów podyplomowych, w tym w zakresie doboru przedmiotów, form zajęć, oraz metod ich prowadzenia;
 - 2) opiniowanie efektów uczenia się;
 - 3) inicjowanie zmian w programie kierunku studiów podyplomowych.

Tryb postępowania przy utworzeniu studiów podyplomowych

§ 7

1. Nauczyciel akademicki występuje do dyrektora Centrum Badań i Rozwoju z projektem utworzenia studiów podyplomowych nie później niż do 31 grudnia, przedkładając niezbędną dokumentację do utworzenia studiów podyplomowych, obejmującą:
 - 1) projekty planów i programów studiów kształcenia;
 - 2) kalkulację kosztów;
 - 3) propozycje obsady kadrowej i stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć;
 - 4) opis kierunku studiów podyplomowych.
2. Dyrektor Centrum Badań i Rozwoju zasięga opinii Rady studiów podyplomowych w sprawie projektu uruchomienia nowych studiów podyplomowych w terminie do 31 stycznia.
3. Program studiów podyplomowych ustala Senat.
4. Dyrektor Centrum Badań i Rozwoju wnioskuje do rektora o utworzenie kierunku studiów podyplomowych.
5. Rektor tworzy kierunek studiów podyplomowych w drodze zarządzenia.
6. Utworzenie nowego kierunku studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż do dnia 15 marca. Jeżeli zgłoszenie nowego kierunku do uruchomienia nastąpi po wskazanym terminie, rektor może wyrazić zgodę na jego uruchomienie na wniosek dyrektora Centrum Badań i Rozwoju.

Tryb postępowania przy przekształcaniu lub likwidacji studiów podyplomowych

§ 8

1. Kierownik studiów podyplomowych występuje do dyrektora Centrum Badań i Rozwoju z projektem przekształcenia lub likwidacji studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Centrum Badań i Rozwoju, z własnej inicjatywy, może wnioskować do rektora o likwidację studiów podyplomowych.
3. W przypadku nieuruchomienia w trzech kolejnych latach akademickich studiów podyplomowych, dyrektor Centrum Badań i Rozwoju występuje do rektora o likwidację lub przekształcenie kierunku studiów podyplomowych.
4. Dyrektor Centrum Badań i Rozwoju przedstawia wnioski, o których mowa w ust. 1 - 3 do zaopiniowania Radzie studiów podyplomowych, a następnie wraz z jej opinią przekazuje rektorowi.
5. W przypadku propozycji zmian w programie kształcenia Senat podejmuje odpowiednią uchwałę.
6. Przekształcenie lub likwidacja studiów podyplomowych następuje w drodze zarządzenia.

Tryb postępowania przy uruchamianiu kolejnych edycji studiów podyplomowych

§ 9

1. Dyrektor Centrum Badań i Rozwoju przygotowuje w terminie do 30 marca wykaz kierunków studiów podyplomowych stanowiących ofertę dydaktyczną na kolejny rok akademicki niezbędną do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Dyrektor Centrum Badań i Rozwoju zwraca się do kierowników studiów podyplomowych o przygotowanie kalkulacji kosztów wraz z propozycją obsady kadrowej na kolejną edycję studiów podyplomowych. Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.
3. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi Organizator.
4. Decyzję o uruchomieniu kierunku studiów podyplomowych podejmuje dyrektor Centrum Badań i Rozwoju i informuje o tym niezwłocznie Dział Analiz.

5. Informację o przyjęciu lub decyzję o nieprzyjęciu kandydata na studia podyplomowe przygotowuje i wysyła drogą elektroniczną Organizator w przypadku odmowy przyjęcia na studia podyplomowe podaje powody decyzji.

Finansowanie studiów podyplomowych

§ 10

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Opłaty powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio związane z organizacją i prowadzeniem kształcenia na studiach podyplomowych, zwiększone o narzut ustalony przez rektora.
3. Kalkulacje kosztów studiów podyplomowych, sporządzone przez kierowników studiów podyplomowych, dyrektor Centrum Badań i Rozwoju przekazuje niezwłocznie do akceptacji kwestorowi.
4. Kalkulacje, o których mowa w ust. 3, zatwierdza właściwy prorektor i na tej podstawie rektor wydaje w terminie do 30 kwietnia zarządzenie o wysokości czesnego na studiach podyplomowych.
5. Stawki wynagrodzeń na studiach podyplomowych są ustalane w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem rektora.
6. Po zakończeniu danej edycji studiów podyplomowych w terminie do jednego miesiąca, kierownik działu studiów podyplomowych i szkoleń/kierownik dziekanatu Filii w Rybniku przedkłada rozliczenie zrealizowanych przychodów/kosztów i zysku dyrektorowi Centrum Badań i Rozwoju. Kwoty wykazane rozliczeniu muszą być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.
7. Dyrektor Centrum Badań i Rozwoju akceptuje rozliczenie i przekazuje kwestorowi oraz właściwemu prorektorowi.
8. Zysk wynikający z kalkulacji kosztów pozostający w dyspozycji dyrektora Centrum Badań i Rozwoju lub dyrektora Filii w Rybniku w wysokości co najmniej 20% przysługuje kierownikowi studiów podyplomowych.
9. W przypadku powstania nadwyżki przychodów nad kosztami po rozliczeniu studiów podyplomowych, nadwyżka ta pozostaje w dyspozycji:
 - 1) Uniwersytetu (rektora) – 50%;
 - 2) kierownika studiów podyplomowych – 40%;
 - 3) dyrektora Centrum Badań i Rozwoju lub dyrektora Filii w Rybniku – 10%.
10. Środki, o których mowa w ust. 8 i 9, pozostające w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych mogą być wykorzystane zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym na:
 - 1) cele związane z rozwojem zawodowym pracowników dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) zakup materiałów i sprzętu;
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi w wysokości do 50% dostępnych środków przyznanych wyłącznie kierownikowi danego kierunku studiów podyplomowych, jednak nie więcej niż 4000 zł za daną edycję studiów.
11. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 pkt 3, może zostać wypłacone na wniosek kierownika studiów podyplomowych po zaakceptowaniu przez właściwego prorektora.
12. Środki, o których mowa w ust. 8 i 9, pozostające w dyspozycji dyrektora Centrum Badań i Rozwoju mogą być wykorzystane na cele związane z rozwojem studiów podyplomowych (w tym promocję), rozwojem zawodowym pracowników Uniwersytetu, na zakup materiałów i sprzętu lub inne cele zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym.

13. Środki finansowe, o których mowa w ust. 10, powinny zostać wykorzystane przez kierownika studiów podyplomowych nie później niż do 31 grudnia następnego roku kalendarzowego po zakończeniu studiów. Na wniosek kierownika studiów podyplomowych właściwy prorektor może wyrazić zgodę na wykorzystanie środków do 30 czerwca. Środki niewykorzystane przechodzą do dyspozycji Uniwersytetu (rektora).
14. Kierownik studiów podyplomowych może wnioskować o przyznanie dodatków dla pracowników obsługi studiów podyplomowych ze środków pozostających w jego dyspozycji.

Promocja studiów podyplomowych

§ 11

1. Promocję oferty studiów podyplomowych prowadzi Organizator.
2. Finansowanie promocji ogólnej oferty studiów podyplomowych odbywa się ze środków ujętych obowiązkowo w kalkulacji kosztów. Dysponentem wyżej wymienionych środków jest dyrektor Centrum Badań i Rozwoju, a wysokość środków pozostających do dyspozycji określana jest w oparciu o iloczyn kwoty 1000 PLN i liczby uruchomionych kierunków studiów podyplomowych.
3. Kierownik studiów podyplomowych może dodatkowo zaplanować w kalkulacji kosztów środki na promocję danego kierunku. Wszystkie działania promocyjno-komunikacyjne wymagają wcześniejszej akceptacji dyrektora Centrum Badań i Rozwoju i zachowania procedur opisanych w Przewodniku promocyjno-komunikacyjnym umieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu.

Zasady wydawania kart uczestnika studiów podyplomowych

§ 12

1. Uczestnikowi jest wydawana Elektroniczna Karta Uczestnika Studiów Podyplomowych (EKUSP), która upoważnia do korzystania z określonych usług objętych kontrolą elektroniczną.
2. EKUSP jest przygotowywana przez Centrum Informatyczne i przekazywana do Organizatora, które wydaje kartę uczestnikowi.
3. Karta jest ważna przez okres trwania studiów podyplomowych. Informację o zmianie statusu uczestnika (ukończenie, rezygnacja, skreślenie) Organizator przekazuje niezwłocznie do Centrum Informatycznego w celu dezaktywacji karty.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Traci moc zarządzenie Nr 142/20 z dnia 30 października 2020 roku w sprawie zasad organizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.
2. Środki, o których mowa w § 10 ust. 8 – 9 z roku akademickiego 2020/2021 rozlicza się zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.
3. Zasady wydatkowania środków, o których mowa w § 10 ust. 10 pkt 3 będą obowiązywały dla edycji studiów podyplomowych począwszy od roku akademickiego 2021/2022.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak