

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

1. Na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej „Uniwersytetem”, przebywają osoby zdrowe niewykazujące objawów infekcji, choroby zakaźnej, osoby, które nie przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika lub doktoranta wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, osoba ta zobowiązana jest do niezwłocznego zaprzestania wykonywania swoich obowiązków, poinformowania o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz udania się transportem indywidualnym do miejsca zamieszkania lub w przypadku gdy jest to niemożliwe – zawiadomienia kierownika obiektu, w którym świadczona jest praca o wystąpieniu tych objawów oraz udania się do izolatorium, stanowiącym wydzielone specjalnie w tym celu pomieszczenie w budynku, celem oczekiwania na transport.
3. W przypadku wystąpienia objawów, o których mowa w pkt 2, u studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia prowadzonych przez Uniwersytet, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do natychmiastowego odsunięcia od zajęć tej osoby oraz zalecenia jej udania się transportem indywidualnym do miejsca zamieszkania lub w przypadku gdy jest to niemożliwe skierowania jej do izolatorium, o którym mowa w pkt 2, i równoczesnego powiadomienia portierni budynku, w którym odbywają się zajęcia o konieczności skierowania osoby do izolatorium. Obsługa portierni prowadzi osobę do izolatorium, informuje kierownika obiektu o tym fakcie i konieczności podjęcia dalszych działań. Kierownik obiektu powiadamia kanclerza o zaistniałym zdarzeniu.
4. Kierownik obiektu, w którym przebywała osoba, u której stwierdzono objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pracownika Uniwersytetu zajmującego stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Pracownik zajmujący stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podejmuje dalsze działania we współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach.
5. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby odizolowanej, kierownik obiektu zobowiązany jest do wezwania pogotowia ratunkowego, celem przewiezienia do najbliższego szpitalnego oddziału zakaźnego.
6. O wystąpieniu u pracownika, studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia prowadzonych przez Uniwersytet objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem oraz o jego ewentualnym pobycie w izolatorium należy w miarę potrzeby niezwłocznie powiadomić najbliższą rodzinę tych osób.
7. Pracownik zajmujący stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej we współpracy z kierownikiem obiektu zobligowany jest do ustalenia obszaru, w obrębie którego przebywała osoba, u której wystąpiło podejrzenie zakażenia koronawirusem oraz zlecenia przeprowadzenia sprzątnięcia tego obszaru zgodnie z procedurami zakładającymi zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych (klamki, antaby, poręcze, uchwyty itp.).
8. Pracownik zajmujący stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej we współpracy z kierownikiem obiektu zobowiązany jest do ustalenia listy pracowników oraz innych osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia oraz

dotarcia do tych osób z informacją o zaleceniu stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://www.gov.pl/web/gis>, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. W razie uzyskania informacji o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem osoby przebywającej w ciągu 3 dni poprzedzających dzień potwierdzenia zakażenia na terenie Uniwersytetu, stosuje się odpowiednio procedurę określoną w pkt 7-8.
10. Udostępnia się następujące dane kontaktowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon kontaktowy
1.	Adam Derej	Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	32 257 7167 602 352 629
2.	Anna Wyrozumska	Kierownik Obiektu Dydaktycznego A	32 257 7234 602 359 161
		Kierownik Obiektu Dydaktycznego E, L i R	
		Kierownik Obiektu Dydaktycznego F	
3.	Marcin Zięba	Kierownik Obiektu Dydaktycznego B i C	32 257 7141 602 358 186
		Kierownik Obiektu Dydaktycznego CNTI	
4.	Wojciech Tatoj	Dyrektor Biura Gospodarki Majątkiem - Obiekt Dydaktyczny N	32 257 7834 602 359 650
5.	Artur Olszówka	Starszy specjalista kierujący obiektem dydaktycznym/Administrator sieci komputerowej	32 432 9859 602 355 048

Lp.	Obsługa portierni/recepcja	Telefon kontaktowy
1.	Budynek A	7191
2.	Budynek B	7192
3.	Budynek C	7198
4.	Budynek E i L	7195
5.	Budynek F	7196
6.	Budynek R	7193
7.	Budynek N	segment A 7901 segment B 7902
8.	Budynek CNTI	7190
9.	Filia w Rybniku	32 432 98 56