

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach. Ponadto przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Studenci, którzy odbywają praktykę lub część studiów za granicą, zachowują prawo do świadczeń przyznanych na podstawie niniejszego Regulaminu. Studenci ci mogą także ubiegać się o przyznanie świadczeń dla studentów po zakończeniu praktyk lub części studiów za granicą.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. Komisji Stypendialnej (lub Komisji) lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, należy przez to rozumieć komisje powołane na wniosek samorządu studenckiego przez rektora, o których mowa w § 4 Regulaminu;
2. Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, oznacza to także Komisję Stypendialną dla uczestników studiów doktoranckich i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla uczestników studiów doktoranckich, o których mowa w § 13 Regulaminu;
3. Studencie, oznacza to osobę kształcąca się na studiach wyższych lub odpowiednio uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, w tym cudzoziemca na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
4. Stypendium, należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane studentom ze środków przeznaczonych na ten cel z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
5. Średniej ocen, należy przez to rozumieć średnią ważoną końcowych ocen z przedmiotów (z egzaminów i zaliczeń, którym przypisane są punkty ECTS) zaliczonych przez studenta w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium rektora. Wagami są punkty ECTS¹ przyporządkowane poszczególnym przedmiotom, podzielone przez sumę wszystkich punktów ECTS uzyskanych w roku akademickim wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrągloną w dół;
6. Uniwersytecie oznacza to Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach;
7. Ustawie oznacza to ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
8. Wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, należy przez to rozumieć wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustaloną na dany rok akademicki przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim;
9. Zapomocze, należy przez to rozumieć świadczenie udzielone studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Kryteria i tryb przyznawania świadczeń

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w Regulaminie, obejmują:

¹ Uzyskane zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

- 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
2. Wysokość świadczeń, odsetek studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora oraz sposób ustalania stypendium socjalnego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
 3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
 4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 5. Studentowi skreślonymu z listy studentów świadczenia przysługują do ostatniego dnia miesiąca, w którym student został skreślony.
 6. Wysokość świadczeń ustala odrębnymi zarządzeniami rektor w porozumieniu z samorządem studentów oraz samorządem doktorantów uwzględniając liczbę złożonych wniosków i posiadane środki finansowe.

§ 4

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora przyznaje Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna składa się z 12 studentów delegowanych przez samorząd studencki i 2 pracowników Uniwersytetu. Komisja Stypendialna obraduje w liczbie co najmniej 3 osób: prodziekana będącego przewodniczącym Komisji Stypendialnej lub jego zastępcy oraz co najmniej 2 przedstawiciele samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele samorządu studenckiego rozpatrują wnioski studentów innego kierunku.
3. Studenci obecni na posiedzeniu stanowią większość składu komisji.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności informacji i danych prawnie chronionych, w tym danych osobowych, zarówno w trakcie wykonywania obowiązków członka Komisji, jak i po ustaniu pełnienia tej funkcji.
5. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Decyzje Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej lub jego Zastępca, zaś protokoły z obrad Komisji podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z 3 studentów delegowanych przez samorząd studencki i 2 pracowników Uniwersytetu.
9. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
10. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor. W ramach nadzoru rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
11. Postanowienia ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 5

1. Student ubiegający się o świadczenie składa w dziekanacie odpowiednie wnioski o przyznanie świadczenia (wzory wniosków – stanowią załączniki Nr 1 oraz 3 – 6 do Regulaminu). Wniosek należy sporządzić w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w terminach ustalonych przez rektora i ogłoszonych na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium socjalnego po upływie terminu wskazanego w ust. 2, okres, za który jest wypłacane stypendium, ulegnie odpowiednio skróceniu i będzie liczony od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony kompletny wniosek o przyznanie stypendium.
4. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w trakcie roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
5. Za datę złożenia wniosku o przyznanie stypendium lub zapomogi uznaje się datę dostarczenia odpowiedniego wniosku wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę dostarczenia przyjmuje się datę wpływu do Uniwersytetu wniosku o przyznanie stypendium lub zapomogi wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów.
6. W przypadku, gdy Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, podejmując decyzję w sprawie świadczeń dla studentów ma wątpliwości, co do występujących w sprawie okoliczności, mogących mieć wpływ na prawo do przyznania świadczeń lub gdy złożony wniosek jest niekompletny, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa studenta do dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niedostarczenia niezbędnych dokumentów, wniosek o stypendium lub zapomogę pozostaje bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające sytuację życiową studenta są sporządzone w języku innym niż język polski, student jest zobowiązany do przedłożenia ich tłumaczenia poświadczanego przez tłumacza przysięgłego.

§ 6

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, jest przyznawane, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 oraz ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, na rok akademicki i wypłacane:
 - 1) przez 10 miesięcy w roku, w okresie od października do lipca jeżeli student rozpoczął studia w semestrze zimowym;
 - 2) lub przez 5 miesięcy w roku, w okresie od marca do lipca jeżeli student rozpoczął studia w semestrze letnim;
 - 3) lub przez 5 miesięcy w roku, w okresie od października do lutego, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr.
2. W miesiącach: sierpniu i wrześniu stypendia nie są wypłacane.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów: socjalnego i stypendium rektora, przyznana studentowi, nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
4. Jeżeli łączna miesięczna kwota stypendiów: socjalnego i stypendium rektora, przekroczy kwotę o której mowa w ust. 3, ulega ona w następnym miesiącu obniżeniu o kwotę przekroczenia, przy czym w pierwszej kolejności obniżeniu ulega stypendium rektora.

5. Student jest zobowiązany do wskazania w Wirtualnej Uczelni numeru rachunku bankowego, na które należy przelać stypendium. W przypadku, gdy student posiada konto w banku, którego siedziba mieści się poza granicami Polski jest zobowiązany do złożenia informacji o numerze rachunku bankowego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do Regulaminu. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za błędne wskazanie numeru rachunku bankowego.
6. Wypłata stypendiów następuje z dołu przelewem na rachunek bankowy² studenta do ostatniego dnia miesiąca (z zastrzeżeniem, że wypłata stypendiów za październik i listopad następuje nie później niż do 30 listopada - jeśli student rozpoczął studia w semestrze zimowym, a wypłata za marzec i kwiecień następuje nie później niż do 30 kwietnia - jeśli student rozpoczął studia w semestrze letnim). W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3, wypłata stypendiów nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, za który zostało przyznane stypendium.
7. Student studiów pierwszego i drugiego stopnia, który kończy studia, otrzymuje przyznane świadczenia do miesiąca, w którym zdał egzamin dyplomowy (nie dłużej niż do 31 lipca lub odpowiednio do 28 lutego).
8. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz wysokość stypendium na wniosek złożony przez studenta.
9. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
 - 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna, przy czym świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta;
 - 2) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
 - 3) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) w przypadku pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia pomocy materialnej;
 - 5) w przypadku przeniesienia na inną uczelnię;
 - 6) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni.
10. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, w tym uzyskał stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane, jest obowiązany do ich zwrotu. Komisja Stypendialna wszczyna postępowanie w sprawie nienależnie pobranego świadczenia i wzywa studenta złożenia wyjaśnień, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku pobrania świadczenia w oparciu o nieprawidłowe dane Komisja Stypendialna kieruje zawiadomienie do rektora, który może skierować sprawę do rzecznika dyscyplinarnego w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń.
12. Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego zostało przyznane stypendium, a także w przypadku niedostarczenia dokumentów, które są niezbędne do ponownego przeliczenia wysokości należnego stypendium.

² Student nieposiadający rachunku bankowego jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie pisemnej informacji o braku rachunku bankowego oraz zadeklarowania odbioru świadczeń dla studentów w kasie Uniwersytetu.

13. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata przywróconego stypendium następuje za okres od miesiąca, w którym wstrzymano wypłatę stypendium.
14. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, w przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do rektora, który po zapoznaniu się z wnioskiem może przekazać sprawę do komisji dyscyplinarnej dla studentów.

§ 7

1. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, świadczenie to nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, o której mowa w pkt 15 załącznika Nr 2 do Regulaminu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła lub zmniejszyła się liczba członków rodziny.

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy, poprzedzający dany rok akademicki, nie przekracza kwoty dochodu ustalonej przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium studentowi, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku o stypendium socjalne bez rozpoznania.
4. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu m.in.:
 - 1) braku dochodów i osób zobowiązanych do alimentacji oraz brak renty rodzinnej po rodzicach;
 - 2) bycia wychowankiem domu dziecka lub osobą, która osiągnęła pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 3) posiadania dziecka z niepełnosprawnością;
 - 4) nieposiadania obojga lub jednego z rodziców.
5. Student składając wniosek o stypendium może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wyłącznie z jednego tytułu.
6. W celu otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy złożyć w dziekanacie oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1c do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, wraz z dokumentacją potwierdzającą uprawnienie do uzyskania zwiększenia.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z następujących orzeczeń:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów;
 - 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Student ubiegający się o stypendium dołącza do wniosku właściwe orzeczenie.
3. W przypadku złożenia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w ciągu roku akademickiego, student otrzymuje stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wygaśnięcie ważności orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności powoduje, że stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku dostarczenia aktualnego orzeczenia, którego ważność następuje bezpośrednio po dacie utraty ważności poprzedniego orzeczenia i dotyczy kontynuacji poprzedniej niepełnosprawności, wypłata stypendium następuje na podstawie nowej decyzji.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Stypendium rektora

§ 10

1. O stypendium rektora może ubiegać się student studiujący w Uniwersytecie, który zaliczył rok studiów zgodnie z obowiązującym programem kształcenia w danym roku akademickim oraz uzyskał w roku akademickim poprzedzającym rok przyznania stypendium wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe należy udokumentować.
3. Przez wyróżniające wyniki w nauce należy rozumieć uzyskanie średniej ocen z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, wymaganych na danym roku i kierunku, nie niższą niż 4,10.
4. Przez osiągnięcia naukowe należy rozumieć:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo książki lub publikacji naukowej;
 - 2) wygłoszenie samodzielnego referatu lub referatu napisanego we współautorstwie podczas konferencji krajowej lub zagranicznej;
 - 3) wzięcie udziału w projekcie unijnym o charakterze badawczym;
 - 4) wzięcie udziału w badaniach naukowych lub zorganizowanie konferencji, debaty w ramach działalności, w kole naukowym lub organizacji studenckiej;
 - 5) zajęcie I, II lub III miejsca, zdobycie wyróżnienia lub nagrody w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie naukowym;
 - 6) zajęcie I, II lub III miejsca, zdobycie nagrody lub wyróżnienia pracy dyplomowej;
 - 7) udział w programie badawczo – dydaktycznym, np. Tutoring akademicki, Indywidualne Ścieżki Edukacyjne.
5. Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć:

- 1) zajęcie I, II lub III miejsca w regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie artystycznym;
 - 2) zorganizowanie imprezy w ramach działalności w zespole artystycznym Uniwersytetu, dostępną co najmniej dla studentów i pracowników Uniwersytetu.
6. Przez osiągnięcia sportowe należy rozumieć:
- 1) zdobycie medali lub uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Europy lub Polski;
 - 2) zdobycie medali lub zajęcie IV, V lub VI miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - 3) gra w ekstraklidze lub w I lidze w grach zespołowych.
7. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
- Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4b do Regulaminu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 opiniuje:
- 1) w przypadku członków studenckich kół naukowych, organizacji studenckich, zespołów artystycznych i członków Akademickiego Związku Sportowego, działających w Uniwersytecie - opiekun studenckiego koła naukowego, uczelniany organ organizacji studenckiej, kierownik zespołu artystycznego, kierownik Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, trener sekcji sportowej, Prezes Klubu Uczelnianego AZS,
 - 2) w przypadku studentów działających poza Uniwersytetem - odpowiednie organy instytucji lub jednostek, w których działa student.
9. Student załącza do wniosku o stypendium rektora kopie dokumentów, o których mowa w ust. 10 oraz przedstawia ich oryginały do wglądu. Zaświadczenia oraz dyplomy powinny określać miejsce oraz dokładną datę (rok, miesiąc, dzień) wydarzenia.
10. Dokumenty, które należy załączyć do wniosku o stypendium rektora to między innymi:
- 1) w przypadku autorstwa lub współautorstwa książki naukowej lub recenzowanej publikacji o charakterze naukowym: kopia (oryginał do wglądu) stron zawierających tytuł książki (publikacji), nazwisko autora, datę wydania, numer ISBN lub ISSN (jeśli został nadany), nazwisko recenzenta lub zaświadczenie wydawcy książki (publikacji);
 - 2) w przypadku zdobycia I, II lub III miejsca, wyróżnienia lub nagrody w konkursach naukowych: dyplom, zaświadczenie organizatora konkursu zawierające temat, datę konkursu oraz zdobyte miejsca;
 - 3) w przypadku wygłoszenia referatu lub referatu napisanego we współautorstwie podczas konferencji krajowej lub zagranicznej: zaświadczenie organizatora lub dyplom potwierdzający uczestnictwo w konferencji z samodzielnym referatem lub referatem napisanym we współautorstwie, tytuł referatu, miejsce i datę konferencji;
 - 4) w przypadku działalności w sferze badań naukowych w ramach działalności w kole naukowym lub organizacji studenckiej: zaświadczenie opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego organizacji potwierdzające działalność naukową oraz raport określający rodzaj, temat i zakres badania naukowego;
 - 5) w przypadku I, II lub III miejsca, zdobycia nagrody lub wyróżnienia pracy dyplomowej: zaświadczenie/dyplom potwierdzający przez organizatora konkursu zdobycie I, II lub III miejsca, nagrody lub wyróżnienia oraz datę konkursu;

- 6) w przypadku organizacji konferencji lub debaty w ramach działalności w kole naukowym lub organizacji studenckiej: zaświadczenie opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego organizacji studenckiej potwierdzające zorganizowanie przez studenta konferencji lub debaty;
 - 7) w przypadku udziału w projektach unijnych o charakterze badawczym: zaświadczenie koordynatora projektu określające temat projektu oraz potwierdzające jego badawczy charakter;
 - 8) w przypadku projektów badawczo – dydaktycznych opinia tutora lub opiekuna naukowego,
 - 9) w przypadku osiągnięć artystycznych: zaświadczenie potwierdzające zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie artystycznym z określeniem zasięgu konkursu (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny) oraz daty konkursu;
 - 10) w przypadku zdobycia medali oraz zajęcia IV, V lub VI miejsca w osiągnięciach sportowych, o których mowa w ust. 6 zaświadczenie z Klubu Uczelnianego AZS Uniwersytetu, potwierdzonego przez kierownika Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu;
 - 11) w przypadku zdobycia medali lub uczestnictwa w igrzyskach oraz mistrzostwach, które nie mogą zostać potwierdzone zaświadczeniem kierownika Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu: zaświadczenie z Polskiego Związku danej dyscypliny oraz dyplom z podaniem dokładnej daty zawodów (dzień, miesiąc, rok). W przypadku braku dyplomu komunikat końcowy zawodów (wyniki) z podaniem adresu strony internetowej, na której wyniki zostały opublikowane.
11. W przypadku wskazania we wniosku danego osiągnięcia w więcej niż jednej kategorii osiągnięć Komisja zaliczy punkty tylko z jednej kategorii, najwyższej punktowanej.
 12. Nie przyznaje się punktów w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora m.in. za:
 - 1) współorganizację konferencji, debaty, imprezy artystycznej lub sportowej. Punkty może otrzymać tylko osoba odpowiedzialna za organizację (główny organizator), a nie osoby współorganizujące lub pomagające w organizacji konferencji, debaty imprezy artystycznej lub sportowej;
 - 2) uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach, konkursach.
 13. Student, który zaliczył jeden lub dwa semestry w partnerskiej uczelni zagranicznej, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen, jeśli uzyskał 30 punktów ECTS za semestr (lub 60 punktów ECTS za rok) nauki i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,10 (średnia ocen jest liczona według zasad określonych w § 2 ust. 5), na podstawie oryginałów dokumentów z uczelni zagranicznej. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów ECTS, obowiązkiem studenta jest zaliczenie przedmiotów pozwalających na uzyskanie 30 lub odpowiednio 60 punktów ECTS w systemie akumulacji, w ciągu 21 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej.
 14. Do studenta, który zaliczył jeden lub dwa semestry w partnerskiej uczelni krajowej, w ramach programu Transekonomik, postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio.
 15. Student, który w czasie trwania studiów w danym roku akademickim przeniesie się na inny kierunek studiów w Uniwersytecie, ma prawo do świadczeń pomocy materialnej, a wysokość stypendium rektora ustala się zgodnie z zasadami przyjętymi na poprzednim kierunku.
 16. Średnia ocen za wyniki w nauce studentów drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia oraz studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia Uniwersytetu jest potwierdzana przez pracownika dziekanatu na wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 17. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dołączają do wniosku zaświadczenie uczelni, w której ukończyli studia pierwszego stopnia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4a do Regulaminu.

18. Liczba punktów uzyskanych za średnią ocen jest sumą ilorazu średniej ocen i liczby 2 oraz punktów premiowych, zgodnie ze wzorem:

$$p = \frac{\acute{s}}{2} + r$$

gdzie:

p – liczba punktów uzyskanych za średnią ocen,

ś – średnia ocen,

r – liczba punktów premiowych dla danej średniej ocen, zgodnie z tabelą:

Średnia ocen	Punkty premiowe	Liczba punktów
od 4,8 do 5,0	4	od 6,4 do 6,5
od 4,6 do 4,79	3	od 5,3 do 5,39
od 4,4 do 4,59	2	od 4,2 do 4,29
od 4,2 do 4,39	1	od 3,1 do 3,19
od 4,1 do 4,19	0,5	od 2,55 do 2,59

19. Wykaz szczegółowych osiągnięć uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora oraz liczby punktów, które można uzyskać za poszczególne osiągnięcia, zawiera wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu.
20. Suma punktów uzyskanych w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora (liczba punktów uzyskanych za średnią ocen + liczba punktów uzyskanych za poszczególne osiągnięcia) jest wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona w dół.
21. Stypendia rektora są przyznawane nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Uniwersytecie na podstawie list rankingowych według liczby uzyskanych punktów.

Zapomoga

§ 11

- Zapomogę może otrzymać student, który:
 - znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej,
 - złożył uzasadniony wniosek oraz udokumentował zaistnienie okoliczności powodujących trudną sytuację życiową.
- Wniosek o przyznanie zapomogi może zostać złożony nie później niż w okresie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności uzasadniających ubieganie się o zapomogę.
- Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
 - nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - klęski żywiołowe (pożar, powódź),
 - utrata rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka w trakcie studiów w Uniwersytecie.
- Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym, przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi.
- Wysokość zapomogi jest ustalana każdorazowo indywidualnie.
- Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

Kryteria i tryb zakwaterowania w domach studenckich

§ 12

W przypadku podpisania przez Uniwersytet umowy z podmiotem zewnętrznym w sprawie udostępnienia miejsc w domach studenta tego podmiotu, kryteria i tryb przyznawania miejsc określi rektor w drodze zarządzenia.

Stosowanie przepisów Regulaminu do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020

§ 13

1. Uczestnik studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020 może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na zasadach określonych dla studentów w niniejszym Regulaminie oraz stypendium rektora na zasadach określonych w § 14, z zastrzeżeniem, że świadczenia te przyznaje Komisja Stypendialna dla uczestników studiów doktoranckich.
2. Komisję Stypendialną dla uczestników studiów doktoranckich powołuje rektor na wniosek samorządu doktorantów, składającą się z 3 doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów i 2 pracowników Uniwersytetu, której zadaniem jest przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomóg, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele samorządu doktorantów rozpatrują wnioski z innej dyscypliny naukowej.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla uczestników studiów doktoranckich powołuje rektor na wniosek samorządu doktorantów składającą się z 3 doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów i 2 pracowników Uniwersytetu, której zadaniem jest rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej dla uczestników studiów doktoranckich.
4. Postanowienia § 4 stosuje się do Komisji Stypendialnej dla uczestników studiów doktoranckich i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla uczestników studiów doktoranckich.

§ 14

1. O stypendium rektora dla uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020 może ubiegać się doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył rok studiów i uzyskał średnią ocen z przedmiotów przewidzianych w programie nauczania, nie niższą niż 4,01;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu pracy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. O przyznaniu stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 decyduje miejsce na liście rankingowej sporządzonej na podstawie Zasad naliczania punktów do wniosku o stypendium rektora dla uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020, stanowiących załącznik Nr 6a do niniejszego Regulaminu. Listy rankingowe sporządzane są dla każdego roku studiów i dyscypliny oddzielnie.
3. Stypendium rektora dla uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020 może otrzymać nie więcej niż 20% wszystkich doktorantów na każdym roku studiów.
4. Podstawę określenia liczby doktorantów uprawnionych do otrzymywania stypendium doktoranckiego na danym roku studiów doktoranckich uznaje się liczbę doktorantów ogółem według stanu aktualnego na dzień sporządzenia listy rankingowej.

5. Doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie w trakcie studiów ujmuje się na liście rankingowej tego roku studiów, na który zostali wpisani.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje rektor.
2. W celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad przetwarzania tych danych, członkom komisji udzielane są przez rektora upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w oparciu o odrębne regulacje obowiązujące w Uniwersytecie.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu są wprowadzane zarządzeniem rektora.
4. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO³ administratora, którym jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.
5. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 1a. Oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 1b. Oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o uzyskaniu dochodu z działalności gospodarczej (w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki);
 - 1c. Oświadczenie studenta o szczególnych okolicznościach mających wpływ na ubieganie się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
 - 2) Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta;
 - 3) Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) Wniosek o przyznanie stypendium rektora;
 - 4a. Zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
 - 4b. Oświadczenie studenta, o którym mowa w § 10 ust. 7 Regulaminu;
 - 5) Wniosek o przyznanie zapomogi;
 - 6) Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020;
 - 6a. Zasady naliczania punktów do wniosku o stypendium rektora dla uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020;
 - 7) Informacja o numerze rachunku bankowego.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.).