

**Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane
z kształceniem na studiach podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym
w Katowicach oraz innych opłat**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej Regulaminem, dotyczy:
 - 1) opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem uczestników na studiach podyplomowych,
 - 2) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związanych z:
 - a) powtarzaniem modułu/przedmiotu,
 - b) wznowieniem studiów podyplomowych, w tym w celu obrony pracy dyplomowej/projektu lub przystąpienia do egzaminu końcowego,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b, ustala rektor w drodze zarządzenia, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a sporządza się w oparciu o obowiązującą opłatę za zajęcia na danym kierunku studiów z uwzględnieniem wymaganej ilości godzin.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, uczestnik wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty uczestnika są identyfikowane w systemie informatycznym.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko uczestnika, adres zamieszkania, tytuł wpłaty z wyszczególnieniem kierunku studiów podyplomowych.
4. Brak danych, o których mowa w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty przypada na następujący po nim dzień roboczy.

§ 4

1. Uczestnik może wnieść opłatę czesnego jednorazowo lub 2, 4, 6 lub 8 ratach.
2. W przypadku gdy opłata czesnego jest dokonywana jednorazowo, kwotę czesnego za studia podyplomowe pomniejsza się o 100 zł.
3. W przypadku wnoszenia opłaty w 4, 6 lub 8 ratach, opłata czesnego wzrasta o 100 zł.
4. Uczestnik, we wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe, deklaruje sposób wnoszenia opłat.