

## Zarządzenie Nr 48/20

z dnia 8 kwietnia 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie tworzenia oferty programowej na studiach I i II stopnia

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 85, z późn. zm.) oraz § 19 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, **zarządzam** co następuje:

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Oferta programowa jest konstruowana zgodnie z zasadami sformułowanymi w Wewnętrznym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

### Utworzenie nowego kierunku studiów

#### § 2

1. Z wnioskiem o utworzenie nowego kierunku studiów I lub II stopnia może wystąpić do Dziekana każdy nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy.
2. Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów I lub II stopnia musi zawierać:
  - 1) merytoryczne uzasadnienie potrzeby uruchomienia kierunku studiów, w tym wnioski z badania potrzeb rynku pracy,
  - 2) wskazanie związku proponowanego kierunku studiów z misją uczelni i jej strategią rozwoju,
  - 3) odniesienie kierunku do innych kierunków studiów prowadzonych przez Uniwersytet,
  - 4) ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwentów,
  - 5) wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata) i zasady rekrutacji,
  - 6) ocenę kosztochłonności kierunku,
  - 7) proponowanego kuratora kierunku,
  - 8) program studiów, przygotowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów,
  - 9) karty opisu przedmiotów objętych programem studiów, przygotowane w formie przyjętej w Uniwersytecie,
  - 10) opinię samorządu studenckiego.
3. Pod względem formalnym wnioski, o którym mowa w ust. 2 musi być zgodny z wymogami określonymi w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy wymaganych w procesie tworzenia programów kształcenia.
4. Po dokonaniu wstępnej analizy, Dziekan może wystąpić do wnioskodawców o uzupełnienie lub skorygowanie przedstawionego wniosku.
5. Dziekan przekazuje wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów na posiedzenie Rady ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, zwanej dalej RDJK, w celu zaopiniowania. RDJK może skierować wniosek do zaopiniowania przez recenzenta.
6. Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją, RDJK w formie uchwały wyraża opinię na temat otrzymanego wniosku.
7. Dziekan przekazuje wniosek wraz z uchwałą RDJK do Biura Strategii i Jakości Kształcenia w celu uzyskania opinii Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia oraz senackiej komisji ds. edukacji.
8. Program studiów zostaje ustalony uchwałą Senatu.
9. Rektor tworzy kierunek studiów w drodze zarządzenia.

## **Zmiana programu kierunku studiów i/lub utworzenie nowej specjalności**

### **§ 3**

1. Z wnioskiem do Dziekana w sprawie zmiany programu studiów występuje Kurator kierunku.
2. Wniosek w sprawie zmiany programu studiów powinien zawierać pełny opis zmodyfikowanego programu studiów przygotowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, opinię samorządu studenckiego, a także karty opisu przedmiotów, które nie występowały we wcześniej obowiązującym programie oraz przedmiotów, w których zmieniono nazwę/liczbę punktów ECTS/liczbę godzin/formę prowadzenia/sposób zaliczenia.
3. W przypadku utworzenia nowej specjalności do wniosku należy dołączyć dodatkowo:
  - 1) merytoryczne uzasadnienie potrzeby uruchomienia specjalności,
  - 2) odniesienie jej do istniejących specjalności,
  - 3) wykazanie aktualności podejmowanej problematyki,
  - 4) matryce zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych,
  - 5) opinię samorządu studenckiego.
4. Do wniosku w sprawie zmiany programu kierunku studiów i/lub utworzenie nowej specjalności przepisy § 2 ust. 3-8 stosuje się odpowiednio.
5. Rektor tworzy nową specjalność w drodze zarządzenia.

## **Wprowadzenie do oferty dydaktycznej nowego przedmiotu do wyboru**

### **§ 4**

1. Propozycję nowego przedmiotu do wyboru może przygotować każdy nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy. Proponowany przedmiot powinien mieścić się w zakresie działalności dydaktycznej lub naukowo-badawczej osoby przedstawiającej wniosek.
2. Wniosek o wprowadzenie nowego przedmiotu do oferty programowej należy złożyć do Dziekana.
3. Wniosek o wprowadzenie nowego przedmiotu do oferty programowej powinien zawierać:
  - 1) kartę opisu przedmiotu,
  - 2) opinię Kuratora kierunku lub menadżera przedmiotów realizowanych w ramach programu dydaktycznego Euroclasses.
4. Do wniosku o wprowadzenie nowego przedmiotu do oferty programowej przepisy § 2 ust. 3 oraz § 3 stosuje się odpowiednio.

## **Przegląd oferty programowej**

### **§ 5**

1. Dziekan jest zobowiązany do stałego monitorowania oferty programowej Szkoły.
2. W przypadku, gdy w ciągu trzech lat akademickich kierunek studiów lub specjalność nie zostały uruchomione w danej formie studiów, Dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o likwidację kierunku studiów lub specjalności.
3. W przypadku usunięcia przedmiotu do wyboru z programu studiów przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

## **Harmonogram tworzenia oferty programowej**

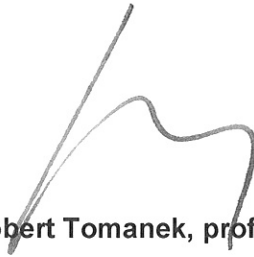
### **§ 6**

1. Przy składaniu wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów oraz nowej specjalności należy uwzględniać terminy wynikające z Regulaminu studiów, harmonogramu procesu rekrutacji na studia oraz harmonogramu wyboru oferty programowej przez studentów. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.
2. Propozycje nowych przedmiotów do wyboru należy składać w terminach określonych przez Dziekana.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and a long vertical stroke on the left side.

**dr hab. Robert Tomanek, prof. UE**